

**MANUAL DO USUÁRIO**

**SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO INTEGRADO  
DE PROCESSOS – SAIPRO 1º GRAU**

**Revisão G**

## Histórico de Revisões

<b>Data</b>	<b>Revisão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autores</b>
29/01/2007	0	Documento Original	Ricardo Lacerda
08/10/2007	A	Padronização do documento e Revisão de conteúdo.	Cláudio Barreto, Ricardo Lacerda, Rodrigo Rooney
02/04/2008	B	Revisão Geral de conteúdo, correção ortográfica e padronização do documento.	Ricardo Lacerda, João Vinicius.
08/05/2008	C	Revisão dos itens: 4.7.1 e 4.10.3	João Vinicius
14/05/2008	D	Inserção da tabela de variáveis em anexo	João Vinicius
26/09/2008	E	Atualização referente as novas tabelas do Conselho Nacional de Justiça	João Vinicius
24/11/08	F	Atualização da Lista de Variáveis	João Vinicius
14/06/10	G	Atualização	João Vinicius

---

**Tribunal de Justiça do Estado da Bahia**  
**GID – Gerência de Informática e Desenvolvimento Tecnológico**  
**SUDET – Supervisão de Desenvolvimento Tecnológico**

---

## **SUMÁRIO**

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>6</b>
<b>2. CONHECENDO O SAIPRO .....</b>	<b>6</b>
<b>3. ACESSANDO O SAIPRO .....</b>	<b>6</b>
<b>4. ATRIBUIÇÕES DA VARA .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1 CADASTRO .....</b>	<b>7</b>
4.1.1 CADASTRAMENTO DE PROCESSOS .....	8
4.1.2 CADASTRAMENTO DE PROCESSOS ANTIGOS .....	10
4.1.3 AUTUAR PROCESSO .....	12
4.1.4 ALTERAR DADOS DO PROCESSO .....	13
4.1.5 ASSOCIAR PROCESSO/PARTE/ADVOGADO .....	14
4.1.6 VINCULAR JUIZ AO PROCESSO .....	23
4.1.7 VINCULAR / DESVINCULAR PROCESSO APENSO .....	24
4.1.8 ALTERAR LIVRO TOMBO .....	26
4.1.9 ALTERAR DADOS DE AUTUAÇÃO .....	27
4.1.10 OFERECER DENÚNCIA .....	28
4.1.11 CADASTRO DE JURADOS .....	30
4.1.12 REGISTRAR O LOCAL DO PROCESSO – NUMÉRICO .....	31
4.1.13 REGISTRAR O LOCAL DO PROCESSO – DESCRITIVO .....	32
4.1.14 ALTERAR ENDEREÇO DA PARTE .....	32
<b>4.2 MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSO .....</b>	<b>34</b>
4.2.1 REGISTRAR MOVIMENTAÇÃO DE PROCESSO .....	34
4.2.2 EXCLUIR A ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO DO PROCESSO .....	37
4.2.3 BAIXAR PROCESSO .....	38
4.2.4 BAIXAR CARTA PRECATÓRIA EM LOTE .....	41
4.2.5 CARGA/VISTA DE AUTOS .....	42
4.2.5.1 ENTREGAR EM CARGA/VISTA .....	42
4.2.5.2 DEVOLUÇÃO DE CARGA/VISTA .....	44
4.2.5.3 IMPRESSÃO DE PROTOCOLO .....	45
4.2.5.4 RELATÓRIO DE PRAZOS DE CARGA .....	46
4.2.6 REATIVAR PROCESSO .....	47
4.2.7 ALTERAR OBS. DE MOVIMENTAÇÃO .....	48
<b>4.3 LIVRO TOMBO DIGITAL .....</b>	<b>50</b>
4.3.3 RECEBER PROCESSOS DA DISTRIBUIÇÃO .....	50
4.3.4 RECEBER PRECATÓRIAS DA DISTRIBUIÇÃO .....	51
<b>4.4 PETIÇÕES .....</b>	<b>51</b>
4.4.1 LIVRO DE PETIÇÕES .....	51
4.4.2 RECEBER PETIÇÕES DO PROTOCOLO .....	53
<b>4.5 AUDIÊNCIA .....</b>	<b>54</b>

---

**Tribunal de Justiça do Estado da Bahia**  
**GID – Gerência de Informática e Desenvolvimento Tecnológico**  
**SUDET – Supervisão de Desenvolvimento Tecnológico**

---

4.5.1	REGISTRAR DISPONIBILIDADE DE PAUTA DO JUIZ .....	54
4.5.2	ALTERAR / CONSULTAR PAUTA DO JUIZ.....	55
4.5.3	MARCAR AUDIÊNCIA .....	57
4.5.4	MARCAR AUDIÊNCIA FORA DA PAUTA.....	59
4.5.5	ALTERAR A SITUAÇÃO DA AUDIÊNCIA .....	61
4.5.6	SUSPENDER AUDIÊNCIA .....	63
4.5.7	EXCLUIR DISPONIBILIDADE DE PAUTA .....	64
<b>4.6</b>	<b>ENQUADRAMENTO .....</b>	<b>64</b>
4.6.1	ENQUADRAR PARTE À LEI .....	64
4.6.2	EXCLUIR ENQUADRAMENTO DA PARTE À LEI.....	66
<b>4.7</b>	<b>EXPEDIÇÃO.....</b>	<b>67</b>
4.7.1	ENVIAR DOCUMENTOS PARA A CENTRAL DE MANDADOS.....	67
<b>4.8</b>	<b>ENVIAR PROCESSOS BAIXADOS PARA O SECAPI .....</b>	<b>68</b>
<b>4.9</b>	<b>DOCUMENTOS .....</b>	<b>69</b>
4.9.1	CADASTRAR E EMITIR DOCUMENTOS DE PROCESSOS.....	69
4.9.2	ATUALIZAR INFORMAÇÕES DE DOCUMENTOS ENVIADOS .....	74
<b>4.10</b>	<b>PUBLICAÇÃO .....</b>	<b>75</b>
4.10.1	CRIAR PUBLICAÇÃO.....	75
4.10.2	ENVIAR PUBLICAÇÃO.....	80
4.10.3	VISUALIZAR PUBLICAÇÃO .....	80
<b>4.11</b>	<b>RELATÓRIOS DA VARA.....</b>	<b>82</b>
4.11.1	LIVRO TOMBO DA VARA.....	82
4.11.2	EMITIR CAPA DE PROCESSO .....	82
4.11.3	PROCESSOS PUBLICADOS .....	84
4.11.4	EMITIR TERMO DE BAIXA DO PROCESSO .....	84
4.11.5	INQUÉRITOS DA VARA .....	85
4.11.6	MANDADOS ENVIADOS À CENTRAL DE MANDADOS .....	85
4.11.7	PROCESSOS ENVIADOS AO SECAPI .....	85
4.11.8	SENTENÇAS .....	86
4.11.9	DESPACHOS .....	86
4.11.10	DAJ'S PAGOS .....	87
4.11.11	LISTAGEM PROVISÓRIA DE JURADOS .....	87
4.11.12	AUDIÊNCIAS REALIZADAS .....	87
4.11.13	LISTAGEM DEFINITIVA DE JURADOS.....	88
4.11.14	EMIÇÃO DE CARTÕES PARA O SORTEIO DE JURADOS.....	88
4.11.15	MOVIMENTAÇÕES POR TIPO E PERÍODO.....	88
4.11.16	PROCESSOS POR MOVIMENTAÇÃO.....	89
4.11.17	PROCESSOS BAIXADOS.....	89
4.11.18	PROCESSO AUTUADO .....	89
4.11.19	PROCESSOS DISTRIBUÍDOS POR SITUAÇÃO .....	90
4.11.20	QUANTITATIVO DE PROCESSOS POR CLASSE .....	90
4.11.21	LISTAGEM DE PROCESSOS POR CLASSE .....	92
4.11.22	LOCALIZAÇÃO DE PROCESSOS .....	92
4.11.23	DECISÕES DE PROCESSOS POR PERÍODO.....	92

---

**Tribunal de Justiça do Estado da Bahia**  
**GID – Gerência de Informática e Desenvolvimento Tecnológico**  
**SUDET – Supervisão de Desenvolvimento Tecnológico**

---

4.11.24	PROCESSOS ENVIADOS / RECEBIDOS PELA VARA.....	93
4.11.25	EMIÇÃO DE CÓDIGOS DE BARRA .....	93
4.11.26	EXECUÇÕES FISCAIS .....	95
<b>4.12</b>	<b>DAJ ELETRÔNICO .....</b>	<b>95</b>
4.12.1	CADASTRAMENTO DE DAJ.....	95
4.12.2	DAJ DE CERTIDÃO.....	96
4.12.3	ALTERAÇÃO DE DAJ .....	97
4.12.4	CANCELAMENTO DE DAJ .....	98
4.12.5	REGISTRA PAGAMENTO .....	100
4.12.6	REIMPRESSÃO DO DAJ .....	101
<b>4.13</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO DE OFICIAL DE JUSTIÇA .....</b>	<b>102</b>
4.13.1	ASSOCIAR OFICIAL DE JUSTIÇA AO PROCESSO.....	102
4.13.2	REGISTRAR AFASTAMENTO.....	102
4.13.3	CANCELAR A SELEÇÃO DO OFICIAL DE JUSTIÇA.....	104
<b>5</b>	<b>TABELAS BÁSICAS.....</b>	<b>105</b>
5.1	CEP .....	105
5.2	MODELO DE DOCUMENTO .....	105
<b>6</b>	<b>CONSULTAS .....</b>	<b>108</b>
6.1	DADOS DA PARTE .....	109
6.2	DADOS DO PROCESSO.....	111
6.3	MOVIMENTAÇÕES DO PROCESSO .....	113
6.4	MOVIM. DO PROCESSO – SAJ .....	115
6.5	DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS .....	116
6.6	PROCESSOS APENSOS .....	117
6.7	DADOS DE ADVOGADO .....	118
6.8	LOCALIZAÇÃO DO PROCESSO.....	119
6.8.1	PARTE POR CLASSE.....	120
6.8.2	PARTE POR PERÍODO DE DISTRIBUIÇÃO.....	122
6.8.3	ADVOGADO POR CLASSE .....	124
6.8.4	ADVOGADO POR PERÍODO DE DISTRIBUIÇÃO .....	125
6.8.5	EXECUÇÕES PENAIS .....	126
6.8.6	CONSULTA CEP .....	128
6.8.7	CONSULTAS DE 2º GRAU .....	129
<b>5.</b>	<b>ANEXOS .....</b>	<b>132</b>
	<b>LISTA DE VARIÁVEIS .....</b>	<b>132</b>

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 6 de 141

## **MANUAL DO USUÁRIO - SAIPRO 1º GRAU**

### **1. Introdução**

Este documento apresenta o Manual do Usuário que atende às funcionalidades das Varas (Cartório, Sala de audiência e Juiz) do SAIPRO 1º Grau. Os itens de atribuições da Vara, Modelos de Documentos e de Consultas aqui apresentados são utilizados por diversos tipos de usuários, com permissões diferentes de acesso. Dessa forma, algumas funções estarão disponíveis a todos os usuários da Vara e outras a usuários restritos podendo ser disponibilizadas por autorização do Juiz Titular do cartório.

### **2. Conhecendo o SAIPRO**

Abrangendo todo o Poder Judiciário, nas suas 1ª e 2ª instâncias, bem como os Juizados Especiais, o Sistema de Acompanhamento Integrado de Processos Judiciais – SAIPRO é um sistema de dados informatizado que funciona coletando e distribuindo, de forma detalhada e atualizada, todas as informações relativas à tramitação processual. Entre outros recursos, o sistema oferece aos juizes e servidores modelos de atos para preenchimento automático de dados e geração de relatórios diversos, automatizando etapas burocráticas e mecânicas, o que, além de agilizar a prestação jurisdicional, ainda imprime confiabilidade ao processo.

O SAIPRO garante ainda que, através da Internet, partes e advogados tenham acesso a consulta do trâmite processual e ao teor dos atos pelo site [WWW.TJ.BA.GOV.BR](http://WWW.TJ.BA.GOV.BR).

Os advogados e partes interessadas podem utilizar o [SISTEMA PUSH](#) do TJBA.

O Sistema *Push* é um serviço que consiste no envio automático de e-mails com informações sobre as movimentações dos processos selecionados pelo interessado.

### **3. Acessando o SAIPRO**

O SAIPRO é um sistema *Web*, acessado pela *intranet* (rede do TJBA) através de um duplo - clique em um dos ícones abaixo a depender do computador do usuário.



SAIPRO - Sistema de Processos



Sistema SAIPRO



Sistema SAIPRO

Salvador/ Bahia

Junho de 2010

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 7 de 141

A seguir digita-se o *login* do usuário e seleciona-se o sistema, como indicado abaixo:

**Usuário:**

**Sistema:** PRIMEIRO GRAU

**Dica:** este símbolo 

mostra uma caixa de listagem, que permite ao usuário selecionar uma entrada a partir de uma lista específica.

Para prosseguir clique no botão

- ✓ A seguinte tela é apresentada:

**Senha:**

**Nova Senha:**

**Confirma Nova Senha:**

- ✓ Informe a senha fornecida no primeiro campo. Por segurança do sistema a primeira senha fornecida deve ser trocada. Desta forma, crie uma nova senha, e confirme-a no terceiro campo. Nos acessos seguintes, somente será necessário preencher o campo senha. Porém o usuário poderá modificá-la a qualquer instante.

- ✓ Clique no botão Continuar.

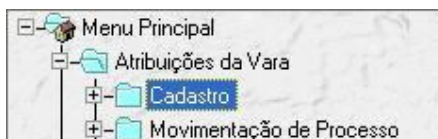
**Dica:** A senha tem data de expiração. Ocorrendo qualquer problema no acesso informe-se com o *Help Desk*\*<sup>1</sup>.

## 4. Atribuições da Vara



**Dica:** Para abrir os menus, clique no + ao lado da pasta azul ou dê um duplo clique no nome. Para fechar a pasta, clique no - ou dê um duplo clique no nome.

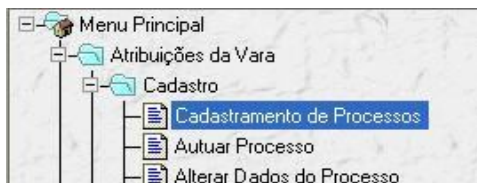
### 4.1 Cadastro



**Dica:** Existem duas opções relacionadas a cadastro de processos, sendo elas: cadastramento de processos e cadastramento de processos antigos. O primeiro é utilizado pelas Comarcas que não possuem um setor de Distribuição de processos. O segundo é utilizado por Comarcas que possuem o setor de Distribuição.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 8 de 141

### 4.1.1 Cadastramento de Processos



- ✓ Para iniciar o cadastramento de processos clique em Atribuições da Vara, depois em Cadastro e no item Cadastramento de Processos, como indicado na figura;

- ✓ Selecione o Tipo de Processo, tipo da vara, a Classe e o Assunto clicando na seta ao lado do campo Assunto.

**Cadastro de Processo**

Tipo de Processo:

Tipo de Vara:

Classe:

Assunto:

Procedimento:

Data:

**Dica:** Este símbolo abre uma janela de Lista de Assuntos contidos nas tabelas do Conselho Nacional de Justiça.

- ✓ Será exibida uma janela contendo uma Lista de Assuntos de acordo com a tabela de assuntos criada pelo Conselho Nacional de Justiça, como mostra a figura a seguir;

**Árvore de Assuntos Processuais**

- [DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO](#)
- [DIREITO CIVIL](#)
- [DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE](#)
- [DIREITO DO CONSUMIDOR](#)
- [DIREITO INTERNACIONAL](#)
- [DIREITO MARÍTIMO](#)
- [DIREITO PENAL](#)
- [DIREITO PREVIDENCIÁRIO](#)
- [DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO](#)
- [DIREITO PROCESSUAL PENAL](#)
- [DIREITO TRIBUTÁRIO](#)
- [REGISTROS PÚBLICOS](#)

**Descrição dos Assuntos Processuais**

Dispositivo Legal:

Artigo:

Glossário:

Assunto Principal?  Sim  Não

- ✓ Navegue através da árvore até o assunto desejado e informe se este é o assunto principal ou secundário do processo na tela de descrição dos assuntos, localizada a direita da árvore de assuntos;
- ✓ Clique no botão Selecionar para confirmar a seleção do assunto;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 9 de 141

**Cadastro de Processo**

**Tipo do Processo:** Petição Inicial  
**Classe:** AÇÃO CIVIL PÚBLICA  
**Assunto:** Exoneração  
**Procedimento:**  
**Assistência Judiciária:** NÃO ▾  
**Apenso a:**   
**Número Antigo:**   
**Valor da Causa:**

**Dica:** Em caso de processo apenso é necessário inserir um número de processo principal neste campo. Assim, ao final deste cadastramento, o número de processo gerado será apensado ao número principal digitado no campo indicado.

- ✓ Preencha os campos necessários e clique em continuar;
- ✓ A depender do Tipo de Processo informado na tela anterior, outros campos poderão aparecer;

**Sucesso!**

**Dica:** Selecione o número do processo com o mouse e aperte (Ctrl+C) para copiar na memória do computador. Quando necessitar colar pressione (Ctrl+V).

### Cadastro de Processo

O PROCESSO 0000000-00.2010.805.0000 foi criado com sucesso

[\[ASSOCIA PARTE AO PROCESSO\]](#) [\[CADASTRA PROCESSO DO INTERIOR\]](#)

- ✓ A palavra Sucesso significa que os dados foram salvos no SAIPRO;
- ✓ Anote o número do processo. Clique em [\[Associa Parte ao Processo\]](#) para continuar o cadastramento. Se desejar cadastrar outro processo clique em [\[Cadastra Processo do Interior\]](#).
- ✓ Para mais informações sobre como associar parte ao processo através do *link* [\[Associa Parte ao Processo\]](#), ver Item 4.1.5.
- ✓ Para associar ou editar um assunto, acesse o item [Alterar Dados do Processo](#) no *menu* do sistema; Ver Item 4.1.4 .

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 10 de 141

## CADASTRAMENTO DE PROCESSOS ANTIGOS

Comarcas que possuem Setor de Distribuição

A vara utiliza este cadastramento para processos anteriores a data de implantação do setor.

### 4.1.2 Cadastramento de Processos Antigos



- ✓ Para iniciar o cadastramento de processos antigos clique em Atribuições da Vara, depois em Cadastro e no item Cadastro de Processos Antigos, como indicado na figura;

- ✓ Selecione o tipo do processo, o tipo da vara; a classe (ação) do referido processo e o assunto. Para selecionar o assunto siga o mesmo procedimento utilizado no Cadastro de Processos descrito no Item 4.1.1 ;

#### Cadastro de Processo Antigo

Tipo de Processo:

Tipo de Vara:

Classe:

Assunto:

Procedimento:

Data da Distribuição:  (DD/MM/AAAA)

Observação:

- ✓ A Data da Distribuição deve ser informada no campo correspondente, de acordo com a data de entrada do processo na vara;
- ✓ O campo observação não é obrigatório. Pode ser preenchido conforme haja alguma informação adicional referente ao processo em tela;
- ✓ Clique no botão Continuar;
- ✓ A seguinte tela será mostrada;

TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 11 de 141

### Associa Parte I a Processo

**Tipo da Parte:**

**Tipo de Pesquisa:**  Fonética  Nome

**Nome da Parte:**

**Réu Preso:**

**UF OAB:**

**OAB:**

**Nome do Advogado:**

**Ordem:**

**Observação:**

**Dica:** Evite voltar uma ação nesta tela, pois pode causar erro no sistema, tendo que começar novamente o cadastro.

- ✓ Neste tipo de cadastramento é necessário inserir uma parte ativa e uma passiva antes de gerar o número do processo. As Outras partes (caso hajam) podem ser inseridas em Associar Processo/Parte/Advogado. Ver item 4.1.5 ;
- ✓ Selecione o tipo da parte; Escolha o tipo da pesquisa; Digite o nome da parte; informe se o réu se encontra preso;

### PESQUISA POR FONÉTICA OU POR NOME

Utilize a pesquisa por fonética quando a informação relacionada a parte cadastrada não estiver completa, ou ainda se houver dúvidas quanto a escrita ou acentuação dos nomes. Utilize a pesquisa por nome, caso a informação contida no processo esteja devidamente correta, ou referenciada por cópia de documentos como RG. Em ambos os casos, o sistema irá acessar o banco de dados a fim de fazer verificação quanto a existência do cadastramento da parte referida. Caso haja, o usuário deverá averiguar se a parte exibida pelo sistema realmente corresponde a que foi cadastrada. Isso pode ser feito através da comparação por exemplo do RG, CPF, nome dos pais; em se tratando da mesma parte, o usuário poderá clicar no nome correspondente e prosseguir com o cadastramento. Em caso negativo, o usuário deverá proceder com o cadastro da parte através do item "incluir parte".

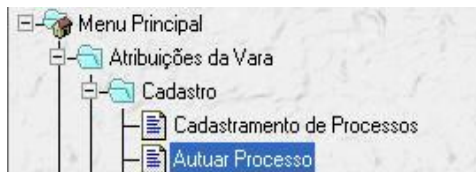
- ✓ Informe a situação do réu preso; esta opção só deve ser levada em consideração para os processos relacionados aos atos criminais.
- ✓ Informe a UF da OAB do advogado, o nome e ou a OAB, somente se tiver certeza quanto a digitação correta dos dados.
- ✓ Clique no botão continuar; repita o procedimento para a parte passiva.
- ✓ Caso haja necessidade de alteração, acesse Associar Processo/Parte/Advogado, no item 4.1.5.

Salvador/ Bahia

Junho de 2010

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 12 de 141

### 4.1.3 Autuar Processo



- ✓ Para Autuar um ou mais processos, clique em Atribuições da Vara; Cadastro; Autuar Processo, como indicado na figura;

#### Autuar Processo

Informe o número do processo desejado para a autuação

Número Atual  Número Anterior

Processos	Data	Hora	Qtde. Folhas	Qtde. Volumes
	.805.0001	10/05/2010	10:51	
	.805.0001	10/05/2010	10:51	
	.805.0001	10/05/2010	10:51	
	.805.0001	10/05/2010	10:51	
	.805.0001	10/05/2010	10:51	
	.805.0001	10/05/2010	10:51	
	.805.0001	10/05/2010	10:51	
	.805.0001	10/05/2010	10:51	

Para autuar um processo com o número antigo selecione esta opção.

Relacionado a Qtde. Folhas e volumes; para cada duzentas folhas há um volume. Exemplo: 430 folhas e 3 volumes.

É possível realizar diversas autuações simultâneas.

A data de autuação deverá ser obrigatoriamente superior a data de distribuição informada no ato do cadastramento do processo em tela.

- ✓ Digite o Número do(s) Processo(s), a quantidade de folhas e de volumes do processo como mostra a figura e clique em continuar;
- ✓ Caso haja necessidade, altere a data e o horário da autuação.
- ✓ Após o clique aparecerá a seguinte tela, indicando o sucesso da autuação.

**Sucesso!**

PROCESSOS AUTUADOS

[Autuar Processos] [Imprimir Capa dos Processos]

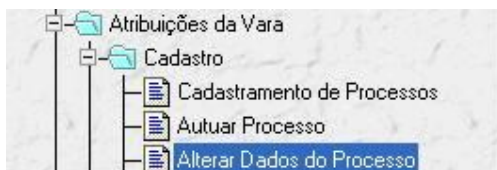
Obs.: O sistema não permite a autuação de processos sem o Assunto Principal vinculado. Para tanto será necessário vincula-lo. Ver item 4.1.4 Alterar Dados do Processo.

- ✓ Se desejar autuar outros processos clique em [Autuar Processos].
- ✓ O link [Imprimir Capa dos Processos] exibirá a capa do(s) processo(s) para impressão.

Para imprimir outra capa de processo **NÃO AUTUAR NOVAMENTE O PROCESSO**. Para imprimir uma capa de processo clique em: Atribuições da Vara, depois em Relatórios da Vara e em Emitir Capa do Processo.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 13 de 141

#### 4.1.4 Alterar Dados do Processo



- ✓ Para Alterar os dados de um processo clique em: Atribuições da Vara, Cadastro; Alterar Dados do Processo, como indicado na figura;

- ✓ Informe o número do Processo;
- ✓ Caso haja necessidade altere o(s) campo(s) que precise(m) de modificação;

**Altera Processo**

Processo:

Situação: **ATIVO**

Tipo de Vara:

Classe:

Tipo de Processo:

Procedimento:

Comarca Origem:

Assistência Judiciária:

Segredo de Justiça:

Número Antigo:

Qt. Volume:

Qt. Folhas:

Incluir Assunto:

Assuntos: Anticrese(Secundário) [\[Excluir\]](#)

Para Inserir um novo assunto, clique no botão sinalizado. Ao clicar neste botão o sistema irá exibir uma tela contendo a árvore de assuntos;

Clique em [Excluir] para excluir o assunto.

- ✓ Após a modificação dos campos clique em continuar;
- ✓ A seguinte tela será exibida, confirmando o sucesso da alteração, exibindo os dados do processo.

#### Altera Processo

#### Successo!

O Processo 2008829-8/2008 foi alterado com sucesso com os seguintes dados:

Classe: AÇÃO CIVIL PÚBLICA

Procedimento:

Valor da causa: 1,00

Assistência Judiciária: NÃO

Tipo de Processo: Petição Inicial

Comarca Origem:

Qt. Volume:

Qt. Folhas:

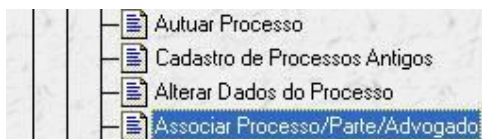
[\[Alterar Processo na Vara\]](#)

Obs.: Ao realizar a alteração de quaisquer dados de um processo cadastrado anteriormente a implantação das tabelas do CNJ – Conselho Nacional de Justiça, o sistema irá exibir uma mensagem informando que a classe do processo é inválida, portanto será necessário que o usuário informe a classe do processo novamente, para que esse processo siga o padrão de classes fornecidas pelo CNJ.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 14 de 141

### 4.1.5 Associar Processo/Parte/Advogado

Neste item é possível dar continuidade ao cadastramento do processo, associando a ele as partes e advogados, bem como também modificar, excluir, inserir e/ou editar cadastramentos anteriores.



- ✓ Para Associar a um processo uma Parte e ou seu(s) advogado(s) clique em: Atribuições da Vara, depois em Cadastro e no item Associar Processo/Parte/Advogado, como indicado na figura;

#### Associa Parte a Processo

Processo:  805.0000

- ✓ Primeiramente digite o número do processo no devido local, como é mostrado na figura;
- ✓ Após digitar o número correto do processo clique em continuar;

Se o processo informado já possui partes lançadas, estas serão mostradas no canto inferior da tela, podendo ser modificadas. Esta condição dependerá da Vara ter lançado a parte em questão. Uma Vara só pode excluir uma parte que ela lançou.

#### Associa Parte a Processo

Processo: 999999-9/2007  
 Tipo da Parte: AUTOR  
 Tipo de Pesquisa:  Fonética  Nome  
 Nome da Parte:   
 Réu Preso: Não  
 Ordem: 1  
 Observação:

- ✓ Selecione o Tipo da Parte; Primeiramente inclua as partes ativas e posteriormente as passivas.
- ✓ Selecione o Tipo de Pesquisa:
  - Fonética: Caso não se saiba exatamente a escrita do nome da parte.
  - Nome: Caso tenha-se conhecimento exato da escrita do nome.

[\[Outro Processo\]](#)

**Dica:** Utilize o símbolo “%” para facilitar a busca. Ele substitui partes do nome (em caso de pesquisa por nome). Podendo ser utilizado no início, meio ou fim do nome da parte. Isto evita a necessidade de digitar o nome completo da parte, quando este não é conhecido. Porém, se o resultado da pesquisa exceder o número limite de 1000(mil) itens o sistema exibirá uma mensagem de erro. Neste Campo também pode ser utilizado o código da parte otimizando a busca. Este código está localizado antes do nome da parte. É possível encontrá-lo fazendo uma consulta do nome da parte.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 15 de 141

- ✓ Depois de selecionados e preenchidos todos os campos clique em Incluir;
- ✓ O campo Ordem diz respeito à ordem de inclusão das partes.

#### Associa Parte a Processo

[Final da Página](#)

Código	Nome da Parte	Nome da Mãe	Nome do Pai	Nascimento	Endereço	Alcunha	Dados Adicionais
88854	JOSE						<a href="#">DETALHES</a>

[Início da Página](#)

Total de Partes: 1

[\[Incluir Parte\]](#)

**Dica:** Para evitar homônimos, verifique os outros campos ou clique em detalhes, pois existe a possibilidade de uma ou mais partes possuírem nomes parecidos ou até mesmo compartilharem o mesmo nome.

- ✓ O próximo passo é verificar se a parte já está ou não cadastrada no sistema;
- ✓ Para isto, basta verificar se a parte está presente na lista exibida pelo sistema;

- ✓ Caso a Parte já esteja cadastrada, basta clicar no Nome da Parte ou no Código correspondente, caso contrário clique no link [\[Incluir Parte\]](#);

Somente Clique no nome da parte ou no código correspondente, se realmente tiver a certeza de se tratar da mesma.

- ✓ Ao clicar na parte correspondente, a mesma aparecerá no canto inferior da tela, conforme figura abaixo;

Tipo da parte	Nome da parte	Ordem
<a href="#">AUTOR</a>	MINISTERIO PUBLICO	1
<a href="#">REU</a>	<a href="#">JOSE</a>	2
<a href="#">VÍTIMA</a>	A SOCIEDADE	3

O nome em azul significa que pode ser editada por esta Vara. O nome em preto significa que a parte foi cadastrada por outra vara, não permitindo editar. Caso deseje alterar o endereço da parte veja o item 4.1.15 Alterar Endereço da Parte.

- ✓ Caso a pesquisa não encontre nenhuma parte que corresponda ao nome pesquisado será exibida a seguinte tela;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 16 de 141

### **Associa Parte a Processo**

Nenhum registro encontrado

[\[Incluir Parte\]](#)

- ✓ Podendo ser incluída uma nova parte clicando em [\[Incluir Parte\]](#).

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 17 de 141

✓ Clicando em [Incluir Parte], a seguinte tela será exibida:

**Parte**

[Final da Pagina](#)

Nome da Parte:

Endereço:

Bairro:

UF:

Município:

Cep:

DDD:

Telefone:


Tipo de Documento:

Numero de Identificação:

Órgão Expedidor:

Alcunha:

Natureza da Parte:  [Final da Pagina](#)

**Dica:** este símbolo  abre uma janela de Lista de Valores já cadastrados no banco de dados SAIPRO.

**Dados de Pessoa Juridica**

Tipo de Pessoa Juridica:

Nome Fantasia:

**Dados de Pessoa Fisica**

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

Nome do Responsável:

Título da Parte:

Data de Nascimento:

UF de Nascimento:

Município de Nascimento:

Nacionalidade:

Sexo:

Cor:

Estado Civil:

Grau de Instrução:

Profissão:

Preso:

Empresa:

Endereço Comercial:

Bairro Comercial:

UF Comercial:

Município Comercial:

Cep:

DDD Comercial:

Telefone Comercial:

Data Óbito:

Vale salientar a importância de se cadastrar o maior número de informações possíveis sobre a parte, pois quanto mais informações, melhor a identificação.

[Inicio da Pagina](#)

[\[Nova Pesquisa\]](#)

✓ Preencha corretamente os campos; clique em Incluir.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 18 de 141

- ✓ A seguinte tela confirmando o cadastro será exibida:

**Associa Parte a Processo**

***Sucesso!***

**Parte cadastrada**

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 19 de 141

- ✓ A qualquer momento a Vara que criou a parte pode editá-la clicando no Nome da Parte;

Tipo da parte	Nome da parte	Ordem
<a href="#">AUTOR</a>	MINISTERIO PUBLICO	1
<a href="#">REU</a>	<a href="#">JOSE</a>	2
<a href="#">VÍTIMA</a>	A SOCIEDADE	3

- ✓ Além dos campos vistos anteriormente, que podem ser alterados clicando no botão Atualizar ou Excluir, podem ser associados outros registros clicando nas opções [\[Incluir Documento Identidade Parte\]](#); [\[Incluir Alcunha\]](#); [\[Incluir Outras Filiações\]](#) localizadas ao final da página como mostra a figura a seguir.

DDD Comercial:   
 Telefone Comercial:   
 Data Óbito:  (DD/MM/AAAA)

[\[Nova Pesquisa\]](#)
[\[Incluir Parte\]](#)
[\[Associa Nova Parte ao Processo\]](#)

**Documento Identidade Parte**

Tipo de Documento	Número Identificação	Órgão Expedidor	Data de Expedição
<a href="#">CPF</a>			

Ocorrência 1 em 1

[\[Incluir Documento Identidade Parte\]](#)

**Alcunha**

Nenhum registro encontrado

[\[Incluir Alcunha\]](#)

**Outras Filiações**

Nenhum registro encontrado

[\[Incluir Outras Filiações\]](#)

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 20 de 141

- ✓ Clicando em [[Incluir Documento Identidade Parte](#)] a seguinte tela será exibida:

#### Documento Identidade Parte

Informe valores para incluir em Documento Identidade Parte

Tipo de Documento de Identidade:

Número de Identificação:

Órgão Expedidor:

Data de Expedição:  (DD/MM/AAAA)

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Parte\]](#)

- ✓ Selecione o tipo de documento e preencha os demais campos solicitados. Posteriormente clique em salvar;
- ✓ Ao clicar em [[Incluir Alcunha](#)] a seguinte tela será exibida:

#### Alcunha

Informe valores para incluir em Alcunha

Descricao:

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Parte\]](#)

- ✓ Informe a alcunha no campo e clique no botão salvar.
- ✓ Clicando em [[Incluir Outras Filiações](#)] a seguinte tela será exibida:

#### Outras Filiações

Informe valores para incluir em Outras Filiações

Nome Mãe:

Nome Pai:

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Parte\]](#)

- ✓ Informe os dados solicitados e clique em salvar para adicionar os dados ao registro da parte.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 21 de 141

## Associar Advogado

- ✓ Para Associar um advogado clique no Tipo da parte referente a parte que o advogado representa;

Tipo da parte	Nome da parte	Ordem
<u>REU</u>	JOAO	1
<u>AUTOR</u>	JOSE	2

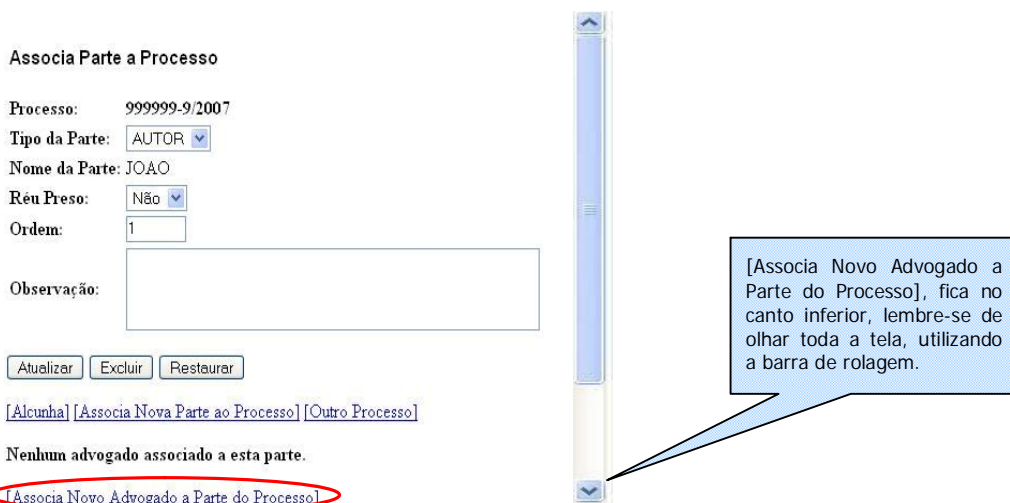
**Associa Parte a Processo**

Processo: 999999-9/2007  
 Tipo da Parte:   
 Nome da Parte: JOAO  
 Réu Preso:   
 Ordem:   
 Observação:

[\[Alcunha\]](#) [\[Associa Nova Parte ao Processo\]](#) [\[Outro Processo\]](#)

Nenhum advogado associado a esta parte.

[\[Associa Novo Advogado a Parte do Processo\]](#)

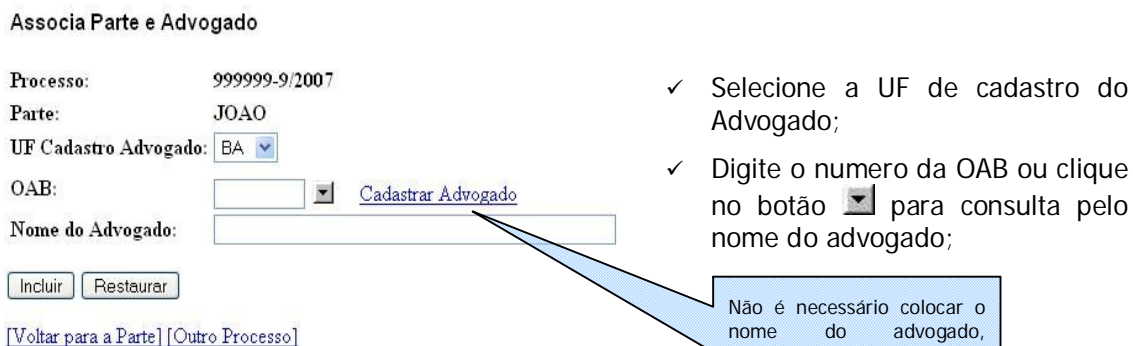


- ✓ A seguinte tela será exibida:

**Associa Parte e Advogado**

Processo: 999999-9/2007  
 Parte: JOAO  
 UF Cadastro Advogado:   
 OAB:    
 Nome do Advogado:

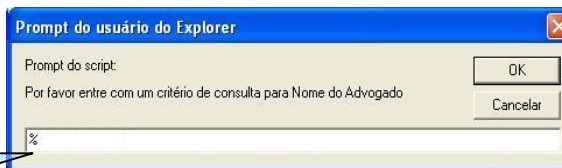
[\[Voltar para a Parte\]](#) [\[Outro Processo\]](#)



- ✓ Selecione a UF de cadastro do Advogado;
- ✓ Digite o numero da OAB ou clique no botão  para consulta pelo nome do advogado;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 22 de 141

**Dica:** Utilize o símbolo "%" para facilitar a busca.



- ✓ Digite o nome do Advogado e clique no botão OK;
- ✓ Uma janela contendo os resultados da pesquisa se abrirá;

### Lista de Valores: OAB

Critério de pesquisa para OAB:

XXXXXXXX%   UF: BA

OAB	Nome
099997	XXXXXXXX DA SILVA
099998BA	XXXXXXXX DOS SANTOS
999999	XXXXXXXX

- ✓ Clique no número da OAB do advogado;
- ✓ Clique no botão Incluir;
- ✓ Uma tela confirmando a associação será exibida;

Associa Parte e Advogado

**Sucesso!**

ADVOGADO ASSOCIADO

Processo: 999999-9/2007

Parte: JOAO

UF Cadastro Advogado: BA

OAB: 099998BA

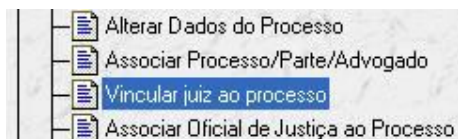
Nome: XXXXXXXX DOS SANTOS

[\[Associa Nova Parte ao Processo\]](#) [\[Voltar para a Parte\]](#) [\[Outro Processo\]](#)

- ✓ Para Excluir a associação clique em Excluir, Para retornar a tela partes do processo clique no link [\[Voltar para a Parte\]](#);
- ✓ Para associar Partes de um outro processo clique em [\[Outro Processo\]](#).

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 23 de 141

### 4.1.6 Vincular juiz ao processo



- ✓ Para Vincular juiz ao processo clique em Atribuições da Vara, depois em Cadastro e no item Vincular juiz ao processo, como indicado na figura;

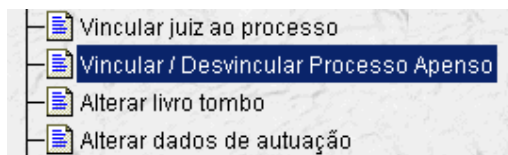
- ✓ Digite o número do processo e clique em Continuar.
- ✓ Selecione o juiz referente ao processo e clique em Continuar.
- ✓ Uma tela informando o sucesso da vinculação será exibida.

#### Vincular Juiz ao Processo

Processo:  805.0000

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 24 de 141

### 4.1.7 Vincular / Desvincular Processo Apenso



✓ Para vincular ou desvincular um Processo Apenso clique em: Atribuições da Vara; Cadastro; Desvincular Processo Apenso.

✓ Digite o número do processo ao qual se deseja vincular ou desvincular um processo apenso;

#### Vincular/Desvincular Processo Apenso

Processo:  805.0000

✓ Caso não exista nenhum processo apenso vinculado será exibida a seguinte tela:

Desvincula Processo Apenso

**Atenção!**

NÃO EXISTEM PROCESSOS APENSOS

[\[Voltar\]](#) [\[Vincular Processo Apenso\]](#)

✓ Caso contrário, ou seja, caso haja algum processo já vinculado, será exibida uma tela contendo o(s) processo(s) apenso(s) vinculado(s) ao processo principal:

#### Desvincula Processo Apenso

Marque os processos que serão desvinculados:

	Principal	Apenso
<input type="checkbox"/>	999999-9/2007	392088-5/2007

✓ Para desvincular um ou mais processo: apensos, marque as caixas (*check box*) correspondentes aos processos apenso: que serão desvinculados;

[\[Vincular Processo Apenso\]](#)

✓ Clique em continuar;

✓ Uma caixa de confirmação será exibida; Clique em OK para confirmar;



	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 25 de 141

- ✓ Uma tela com a palavra Sucesso será exibida confirmando a desvinculação do(s) processo(s) apenso(s).
- ✓ Para Vincular um Processo Apenso, clique no *link* [Vincular Processo Apenso] presentes nas seguintes telas:

**Desvincula Processo Apenso**  
 Marque os processos que serão desvinculados:

	Principal	Apenso
<input type="checkbox"/>	999999-9/2007	392088-5/2007

[\[Vincular Processo Apenso\]](#)

**Desvincula Processo Apenso**

*Atenção!*  
**NÃO EXISTEM PROCESSOS APENSOS**

[\[Voltar\]](#)
[\[Vincular Processo Apenso\]](#)

- ✓ Posteriormente insira o número do processo apenso e clique em continuar;

**Vincular Processo Apenso**

Processo Principal: 999999-9/2007

Processo Apenso:

- ✓ O SAIPRO irá exibir a tela de confirmação da vinculação;

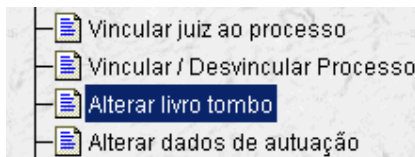
Vincular / Desvincular Processo Apenso

*Sucesso!*

[\[Voltar\]](#)

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 26 de 141

### 4.1.8 Alterar Livro Tombo



#### Alterar Livro Tombo

Indique o nº atual do livro e da página a ser impressa

Número do Livro :

Número da Página :

- ✓ Para Alterar o livro tombo da vara clique em: Atribuições da Vara; Cadastro; e em Alterar Livro Tombo;
- ✓ Ao abrir a tela Alterar livro, os campos Número do Livro e Número da Página exibirão automaticamente os valores atuais cadastrados no sistema;
- ✓ Altere os valores dos campos acordo com a necessidade de modificação e clique em atualizar;
- ✓ O sistema irá exibir a tela de sucesso confirmando a alteração.

**Alterar Livro Tombo**

***Sucesso!***

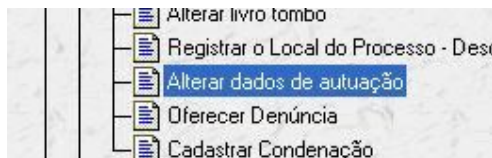
Número do Livro: 5

Número da Página: 4

[\[Alterar Livro Tombo\]](#)

TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 27 de 141

#### 4.1.9 Alterar dados de Autuação



- ✓ Para Alterar os dados de Autuação clique em: Atribuições da Vara; Cadastro; Alterar dados de autuação.

- ✓ Digite o número do processo, e clique no botão Continuar;
- ✓ A seguinte tela será exibida:

##### Alterar Processo Autuado

**Processo:** 999999-9/2007  
**Qtde. folhas:** 1  
**Qtde. volumes:** 1  
**Data de autuação:** 30/10/07  
 Qtde. folhas:   
 Qtde. volumes:   
 Data de autuação:

##### Alterar Processo Autuado

**Processo:**  805.0000

- ✓ Altere os campos que serão modificados. O SAIPRO irá preencher automaticamente os campos de acordo com os valores informados na autuação do processo. Os campos onde não haja necessidade de mudanças devem ser deixados em branco;
- ✓ Clique em Continuar;
- ✓ Uma tela confirmando a operação será exibida;

##### Alterar Processo Autuado

**Sucesso!**

O Processo 999999-9/2007 foi atualizado com sucesso

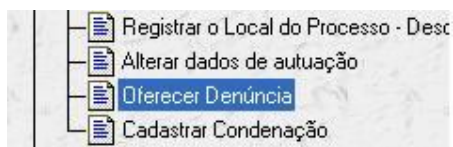
**Processo:** 999999-9/2007  
**Qtde. folhas:** 1  
**Qtde. volumes:** 1  
**Data de autuação:** 30/10/07

[\[Alterar Processo\]](#)

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 28 de 141

### 4.1.10 Oferecer Denúncia

Este item somente está disponível para alguns cartórios criminais, para assuntos que tratam de Denúncia.



- ✓ Para Oferecer uma Denúncia acesse: Atribuições da Vara; Cadastro; Oferecer Denúncia.

- ✓ Digite o número do processo ou do processo antigo;
- ✓ Clique no botão continuar;

#### Oferecer Denúncia

Informe o número do processo ou o número do processo antigo:

Processo:   
 Processo Antigo:

#### Oferecer Denúncia

Informe o promotor que apresenta a denúncia:

Promotor:

elecione o promotor que apresenta a denúncia;

- ✓ Clique novamente no botão continuar;

- ✓ Selecione os réus que devem ser denunciados marcando ao lado dos mesmos;

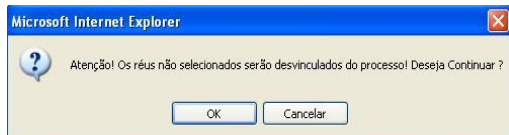
Os réus não selecionados serão desvinculados do processo. Gera uma Movimentação Automática.

#### Oferecer Denúncia

Processo: 999999-9/2007  
 Situação: ATIVO  
 Tipo de Processo: DENUNCIA / INQUÉRITO  
 Vara: VARA CIVEL  
 Classe: ABORTO  
 Procedimento: JUIZO CRIMINAL

Denunciar	Parte
<input checked="" type="checkbox"/>	REU: JOAO

- ✓ Confirme a denuncia clicando em OK na caixa de dialogo que será exibida logo após o passo anterior;



- ✓ Clique no botão continuar;
- ✓ A tela de confirmação da denúncia será exibida;

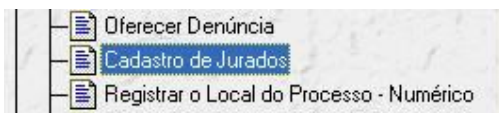
	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 29 de 141

- ✓ Para oferecer uma nova denúncia clique no *link* [\[Oferecer nova denúncia\]](#) e repita os passos anteriores.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 30 de 141

### 4.1.11 Cadastro de Jurados

Item disponível para Vara do Júri e ou Varas que acumulem esta competência.



- ✓ Para Cadastrar Jurados acesse: Atribuições da Vara; Cadastro; Cadastro de Jurados.

- ✓ Para pesquisar os dados de um jurado cadastrado, digite o nome do jurado; se desejar selecione a vara e clique no botão continuar;

#### Jurado

Informe critérios para pesquisar ou imprimir Jurado

Use o símbolo "%" para selecionar a pesquisa

Nome:

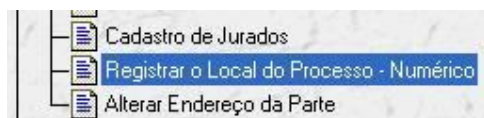
Vara:

[\[Incluir Jurado\]](#)

- ✓ Para incluir um novo Jurado clique no link [\[Incluir Jurado\]](#) e repita os passos de modo análogo ao cadastramento das partes, no Item 4.1.5 Associar Processo/Parte/Advogado.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 31 de 141

### 4.1.12 Registrar o Local do Processo – Numérico



- ✓ Para Registrar o Local do Processo acesse: Atribuições da Vara; Cadastro; Registrar o Local do Processo - Numérico.

- ✓ Digite o número do(s) processo(s), e clique no botão Pesquisar;

#### Registrar o local do Processo - Numérico

Processo:	<input type="text"/>	805.0001
Processo:	<input type="text"/>	805.0001
Processo:	<input type="text"/>	805.0001
Processo:	<input type="text"/>	805.0001
Processo:	<input type="text"/>	805.0001
Processo:	<input type="text"/>	805.0001
Processo:	<input type="text"/>	805.0001
Processo:	<input type="text"/>	805.0001
Processo:	<input type="text"/>	805.0001
Processo:	<input type="text"/>	805.0001
Processo:	<input type="text"/>	805.0001

Pesquisar

- ✓ Informe a estante, prateleira e caixa na qual o(s) processo(s) será(ão) armazenado fisicamente;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 32 de 141

### Registrar o local do Processo - Numérico

Processos	Estante	Prateleira	Caixa
0000000-00.2010.805.0000	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0000000-00.2010.805.0000	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[\[Nova Pesquisa\]](#)

- ✓ Clique em continuar;
- ✓ Uma tela será exibida informando que a localização do processo foi feita com sucesso.

## Sucesso!

**Processo : 0000000-00.2010.805.0000** localizado na

**Estante : 1**

**Prateleira : 1**

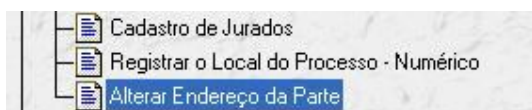
**Caixa : 1**

### 4.1.13 Registrar o Local do Processo – Descritivo

Este item somente estará disponível através de solicitação do cartório.

O Registro é feito de maneira análoga ao item anterior. O registro do local do processo (Estante, Prateleira e Caixa) é alfanumérico.

### 4.1.14 Alterar Endereço da Parte



- ✓ Para Alterar os dados de endereço da parte clique em: Atribuições da Vara; Cadastro; Alterar Endereço da Parte.

- ✓ Digite o número do processo, e clique no botão Continuar;

#### Alteração de Endereço de Parte

Processo:  .

- ✓ A seguinte tela será exibida:

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 33 de 141

### Alteração de Endereço de Parte

Nome da parte	Tipo
<a href="#">JOSE</a>	AUTOR
<a href="#">JOAO</a>	REU

- ✓ Clique no Nome da parte que deseja alterar o endereço;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 34 de 141

✓ A seguinte tela será exibida;

**Alteração de Endereço de Parte**  
 Dados do endereço de : JOAO

Endereço:

Bairro:

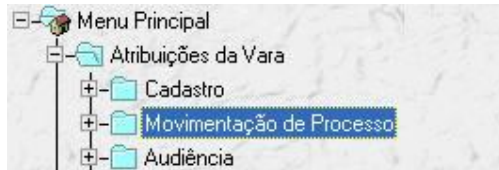
UF: BA

Município:

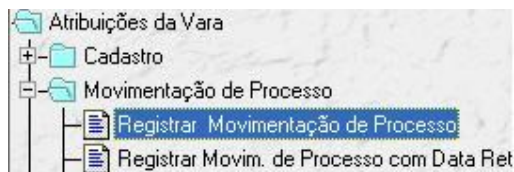
Cep:

- ✓ Altere o endereço e clique em Atualizar;
- ✓ Uma tela confirmando a atualização será exibida;

## 4.2 Movimentação de Processo



### 4.2.1 Registrar Movimentação de Processo



- ✓ Para registrar a movimentação de processos acesse;
- ✓ Atribuições da Vara; Movimentação de \_\_\_\_\_ Processo; Registrar Movimentação de Processo;

✓ Selecione o tipo da movimentação;

#### Movimentação de Processo com Data Atual/Retroativa

Movimentação:

**Dica:** Vários processos podem ser movimentados de uma só vez, se e somente se possuírem a mesma movimentação.

Processos	Data	&nbsp;Hora	Observação:
.805.0001	10/05/2010	10:29	
.805.0001	10/05/2010	10:29	
.805.0001	10/05/2010	10:29	
.805.0001	10/05/2010	10:29	
.805.0001	10/05/2010	10:29	
.805.0001	10/05/2010	10:29	
.805.0001	10/05/2010	10:29	
.805.0001	10/05/2010	10:29	

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 35 de 141

- ✓ Clique na seta ao lado do campo Movimentação;
- ✓ Selecione a movimentação na árvore de movimentos exibida pelo sistema;

CÓDIGO:

**Árvore de Movimentos Processuais**

[INÍCIO](#)

[MAGISTRADO](#)

DECISÃO OU DESPACHO

- [6502-ACOLHIMENTO DE EXCEÇÃO](#)
- [6506-ADMISSÃO](#)
- [6508-AUTORIZAÇÃO](#)
- [6514-CANCELAMENTO DA DISTRIBUIÇÃO](#)
- [6515-CONCESSÃO](#)
- [6525-CONCESSÃO DE EFEITO SUSPENSIVO](#)
- [6528-CONCESSÃO EM PARTE](#)
- [6531-CONVERSÃO](#)
- [6534-DECLARAÇÃO](#)
- [6538-DECRETAÇÃO DE INTERNACÃO](#)
- [6541-DECRETAÇÃO DE PRISÃO CIVIL](#)
- [6544-DECRETAÇÃO DE PRISÃO CRIMINAL](#)
- [6547-DELIBERAÇÃO DA PARTILHA](#)
- [6548-DESACOLHIMENTO DE PRISÃO](#)
- [6551-DETERMINAÇÃO](#)
- [6555-HOMOLOGAÇÃO](#)
- [6558-NÃO-ADMISSÃO](#)
- [6560-NÃO-CONCESSÃO](#)
- [6564-NÃO-HOMOLOGAÇÃO DE PRISÃO EM FLAGRANTE](#)
- [6565-NÃO-RECEBIMENTO](#)
- [6568-ORDENAÇÃO DE ENTREGA DE AUTOS](#)

**Descrição dos Movimentos Processuais**

Movimento:

Visibilidade:

Dispositivo:

Artigo:

**Glossário:**

- ✓ Clique no botão Selecionar localizado a baixo da descrição da movimentação selecionada;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 36 de 141

- ✓ Digite o(s) número(s) do(s) processo(s) a ser(em) movimentado(s);

**Movimentação de Processo com Data Atual/Retroativa**

Movimentação: 6697 - CONCLUSÃO

Juiz: [ ]

Informe o(a) TIPO DE CONCLUSÃO para os processos :

PARA DESPACHO/DECISÃO

PARA JULGAMENTO

Processos	Data	&nbsp;Hora	Observação:
.805.0001	11/05/2010	11:45	
.805.0001	11/05/2010	11:45	
.805.0001	11/05/2010	11:45	
.805.0001	11/05/2010	11:45	
.805.0001	11/05/2010	11:45	
.805.0001	11/05/2010	11:45	
.805.0001	11/05/2010	11:45	
.805.0001	11/05/2010	11:45	

Continuar Limpapar

- ✓ Informe o(s) complemento(s) e as observações das movimentações dos processos e clique em continuar;
- ✓ Preencha os demais complementos solicitados pelo sistema (Obs.: Cada tipo de movimentação possui complementos específicos).
- ✓ Uma mensagem confirmando a movimentação será exibida;
- ✓ Caso queira retornar a tela inicial de movimentação de processos clique no *link* [Registrar Movimentação].

**Movimentação de Processo**  
**Sucesso!**  
**PROCESSOS MOVIMENTADOS**

[Registrar Movimentação]

A depender da movimentação a ser realizada, outras telas poderão aparecer; informar o Juiz relacionado ao processo, ou informar a data e hora de audiência designada, ou quando a movimentação se referir aos documentos gerados aparecerá a seguinte tela:

**Movimentação de Processo**

Selecione uma opção:

Associar movimentação a documentos

Cadastrar Documento

Não associar documentos a movimentação

Continuar Cancelar

Associa movimentação a documentos gerados no SAIPRO anteriormente a movimentação; Ver item 4.9.1 Cadastrar e emitir Documentos de Processo para maiores informações.

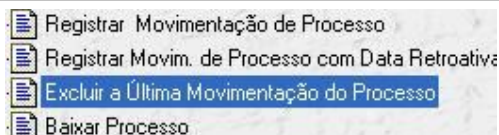
Associa a movimentação a documentos, cadastrando-os através de modelos do SAIPRO; Ver item 4.13.2 Modelo de Documento.

Documentos associados a movimentação podem ser disponibilizados para consulta; ver item 4.9.1 Cadastrar e emitir Documentos de Processo para maiores informações.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 37 de 141

## 4.2.2 Excluir a Última Movimentação do Processo

Somente o Escrivão e o Juiz, ou a quem este último autorizar através de determinação por ofício, tem acesso a excluir a última movimentação.



- ✓ Para Excluir a Última Movimentação do Processo acesse: [Atribuições da Vara](#); [Movimentação de Processo](#); [Excluir a Última Movimentação do Processo](#).

- ✓ Digite o número do processo;  
Clique no botão continuar;
- ✓ A seguinte tela será exibida;

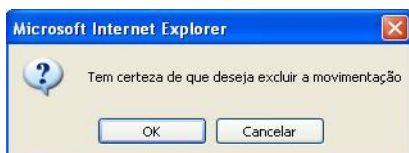
### Exclui a Última Movimentação

Processo: 999999-9/2007  
 Tipo Movimentação: ALVARA - ENTREGUE  
 Data Movimentação: 31/10/2007 14:20:00  
 Data Lançamento: 31/10/2007 14:24:16

### Exclui a Última Movimentação

Processo:

- ✓ Clique no botão excluir;



- ✓ Confirme a Exclusão clicando no botão OK;
- ✓ Uma tela confirmando o sucesso da exclusão será exibida;

### Exclui a Última Movimentação

**Sucesso!**

A última movimentação do Processo 999999-9/2007 foi excluída.

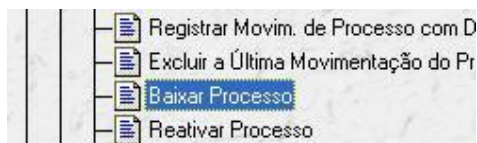
[\[Cancela a Última Movimentação do Processo\]](#)

- ✓ Clicando no *link* [\[Cancela a Última Movimentação do Processo\]](#) o sistema retornará para a tela de exclusão onde é inserido o número do processo.

TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 38 de 141

### 4.2.3 Baixar Processo

Somente o Escrivão e o Juiz, ou a quem este último autorizar através de determinação por ofício, tem acesso a baixar processo.



- ✓ Para dar Baixa em um Processo acesse: Atribuições da Vara; Movimentação de Processo; Baixar Processo.

- ✓ Preencha os campos solicitados, como mostra a figura:

#### Baixar Processo

Número Anterior:

Processo:

Movimentação: DEFINITIVO

Complemento:

Motivo de Baixa:

Data de Baixa:

Selecione um dos complementos da lista.

- ARQUIVAMENTO COM BAIXA
- BAIXA P/EXTINCAO DA PUNIB.DECRETADA
- BAIXADO E REMETIDO A JUSTICA FEDERAL
- CADASTRAMENTO CANCELADO
- DENUNCIA NAO RECEBIDA
- DESISTENCIA HOMOLOGADA
- DISTRIBUICAO CANCELADA
- EXTINCAO ACAO PENAL ABSOLVICAO
- EXTINCAO ACAO PENAL CONDENACAO
- EXTINCAO ACAO PENAL PENA CUMPRIDA
- INCOMPETENCIA DE FORO
- NOTIFICACAO - ENTREGA DEFINITIVA
- PRECATORIA DEVOLVIDA
- PROCESSO BAIXADO
- PROCESSO EXTINTO

Informe o motivo da baixa. Este campo é aberto para livre digitação.

- ✓ Clique no botão Continuar;
- ✓ A seguinte mensagem será exibida;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 39 de 141

NÃO SE FAZ BAIXA.

Nas hipóteses de julgamento por exceção de incompetência para Juízos da mesma comarca. O cartório deverá apenas informar a movimentação de: **remetido para o setor de distribuição**, descrevendo as observações necessárias.

FAZ-SE BAIXA.

1. Exceção de incompetência, com remessa dos autos para **outra comarca**, para **Justiça do Trabalho ou Justiça Federal**.
2. Processos julgados com ou sem Incidência de Mérito ( **Art. 267 e 269 do CPC** ).

[\[Voltar\]](#)

- ✓ Clique no botão continuar;
- ✓ Uma mensagem confirmando a baixa do processo será exibida.

***Sucesso!***

PROCESSO BAIXADO

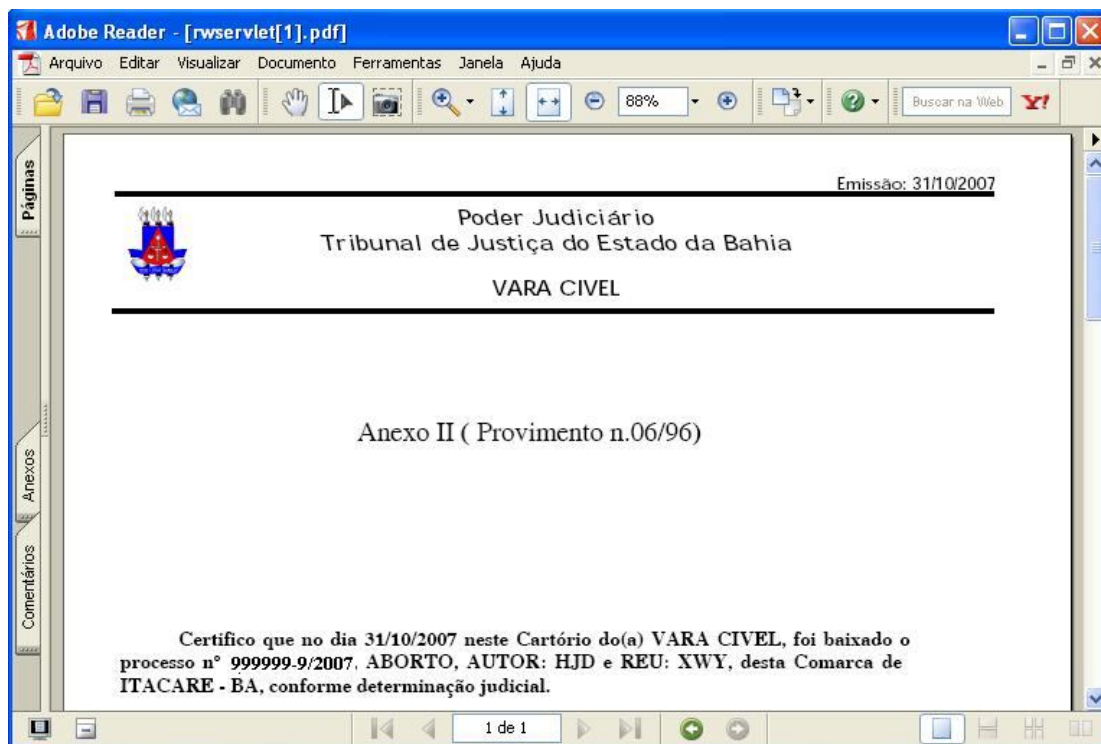
Processo: 999999-9/2007 -

Classe/Procedimento:

[\[Emitir Termo de Baixa\]](#); [\[Enviar Processos para o SECAPI\]](#); [\[Baixar Processo\]](#)

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 40 de 141

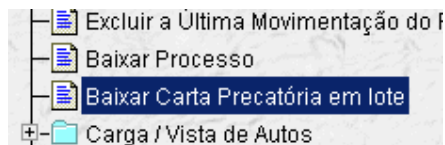
- ✓ Clicando no [link \[Emitir Termo de Baixa\]](#) será aberta uma janela com termo de baixa.



- ✓ Na Comarca de Salvador a opção de envio do processo para o SECAPI clicando no link [\[Enviar Processo para o SECAPI\]](#), ou dar Baixa em outro processo clicando em [\[Baixar Processo\]](#).

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 41 de 141

#### 4.2.4 Baixar Carta Precatória em Lote



- ✓ Para dar Baixa em uma ou mais Precatórias acesse: Atribuições da Vara; Movimentação de Processo; Baixar Carta Precatória em Lote.

- ✓ Informe o Motivo da baixa;
- ✓ Informe o número de uma ou mais precatórias;

##### Baixar Carta Precatória

Movimentação: **Arquivamento Definitivo**

Complemento: Precatória Devolvida

Motivo de Baixa:

Data de Baixa: 13/05/2010

Processo:  805.0086

Processo:  805.0086

Processo:  805.0086

Processo:  805.0086

Processo:  805.0086

Processo:  805.0086

Processo:  805.0086

Processo:  805.0086

- ✓ Clique em Continuar;

**Sucesso!**

**CARTA(S) PRECATÓRIA(S) BAIXADA(S)**

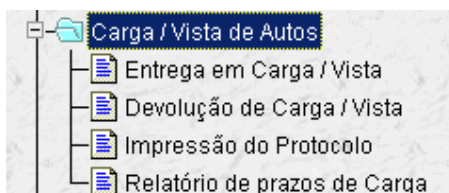
**Processo(s):** 0000000-00.2010.805.0000

**Classe/Procedimento:** Carta Precatória

[\[BAIXAR NOVA\(S\) CARTA\(S\) PRECATÓRIA\(S\)\]](#)

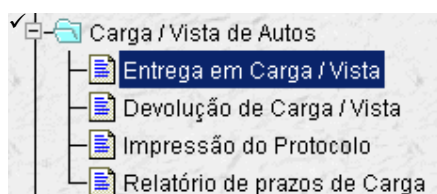
	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 42 de 141

#### 4.2.5 Carga/Vista de Autos



- ✓ Para visualizar as opções de Carga/Vista de Autos acesse: [Atribuições da Vara](#); [Movimentação de Processo](#); [Carga/Vista de Autos](#).

##### 4.2.5.1 Entregar em Carga/Vista



- ✓ Para realizar a entrega em Carga/Vista de Autos acesse: [Atribuições da Vara](#); [Movimentação de Processo](#); [Carga/Vista de Autos](#) [Entrega em Carga/Vista de Autos](#).

- ✓ Digite o Número do Processo a reativar, como mostra a figura a seguir:

#### Carga ao Processo

Processo: .805.0000

- ✓ Clique no botão Continuar;
- ✓ Selecione o Destinatário, Advogado, Promotor, Juiz ou Outros;

**Advogado / Defensor publico:**

**Promotor :**

**Juiz :**

**Outros :**

- ✓ Clique em continuar;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 43 de 141

**Carga ao Advogado**

Processo: 0000000-00.2010.805.0000

Tipo Parte	Nome Parte	Advogado	OAB	Carga	
AUTOR	NOME DO AUTOR	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	000000-BA	<input checked="" type="radio"/>	<a href="#">Associar Advogado</a>
REU	NOME DO REU	XXXX XXXXXXX XXX XXXX XXXXXXX	00000-BA	<input type="radio"/>	<a href="#">Associar Advogado</a>

Quantidade de Folhas:  Observação:

Data da Publicação do DPJ:

Data da Devolução:

**ATENÇÃO!**

"O registro de prazo além do previsto em lei, implicará em responsabilidade disciplinar do usuário!"

- ✓ Em caso de carga para advogado e o mesmo não esteja vinculado ao processo, clique em [Associar Advogado](#); Nos demais casos clique no link [Associar Promotor](#) ou [Associar Juiz](#);
- ✓ Pesquise o Advogado/Promotor/Juiz para carga;
- ✓ Selecione o Advogado/Promotor/Juiz para carga marcando o local indicado na figura anterior;
- ✓ Posteriormente informe os dados do Advogado; São obrigatórios os campos telefone e endereço;
- ✓ Preencha a quantidade de Folhas;
- ✓ Informe a data de publicação se necessário;
- ✓ Após calcular o prazo para devolução, informe a data para a devolução dos autos;
- ✓ Clique em continuar.
- ✓ A seguinte mensagem será exibida;

**Sucesso!**

A carga do processo **0000000-00.2010.805.0000** foi efetuada com sucesso

[\[REGISTRAR CARGA AO ADVOGADO\]](#)

[\[IMPRIMIR PROTOCOLO\]](#)

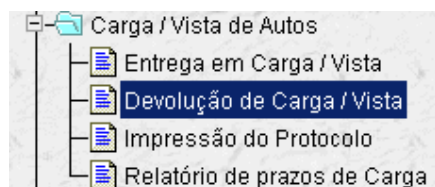
- ✓ Para imprimir o protocolo de Carga/Vista clique no *link* [\[IMPRIMIR PROTOCOLO\]](#);

Salvador/ Bahia

Junho de 2010

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 44 de 141

#### 4.2.5.2 Devolução de Carga/Vista



- ✓ Para registrar a devolução do processo em Carga/Vista de Autos acesse: Atribuições da Vara; Movimentação de Processo; Carga/Vista de Autos; Devolução de Carga/Vista de Autos.

- ✓ Informe o número do processo para devolução;

#### Baixa de Carga

Processo:

Obs:

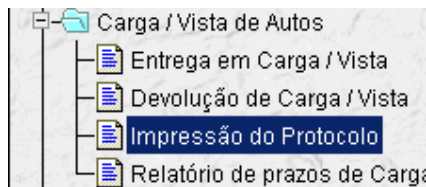
- ✓ Se houver alguma observação digite no campo observação;
- ✓ Clique em continuar;
- ✓ Será exibida uma tela de confirmação contendo o número do processo e o destinatário da carga/vista dos autos;
- ✓ Clique em confirmar para confirmar a devolução dos autos.

### **Sucesso!**

A carga do processo **0000000-00.2010.805.0000** foi devolvida com sucesso.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 45 de 141

### 4.2.5.3 Impressão de Protocolo



- ✓ Para imprimir o protocolo de Carga/Vista de Autos acesse: Atribuições da Vara; Movimentação de Processo; Carga/Vista dos Autos; Impressão de Protocolo.

- ✓ Informe o número do processo para devolução;

#### Baixa de Carga

Processo:

Obs:

- ✓ Na tela seguinte clique em imprimir protocolo;

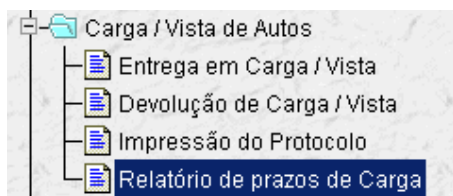
#### Impressão Protocolo

Processo	OAB-UF	Advogado	
0000000-00.2010.805.0000	11111-BA	XXXXXX XX XXXXX	<a href="#">[IMPRIMIR PROTOCOLO]</a>

- ✓ O sistema irá exibir o protocolo de carga para impressão em PDF para impressão;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 46 de 141

#### 4.2.5.4 Relatório de prazos de Carga



- ✓ Para imprimir o protocolo de Carga/Vista de Autos acesse: [Atribuições da Vara](#); [Movimentação de Processo](#); [Carga/Vista dos Autos](#); [Relatório de prazos de Carga](#).

- ✓ Informe a quantidade mínima de dias excedidos;

#### Relatório de Prazos de Carga

Mínimo de Dias Excedidos:

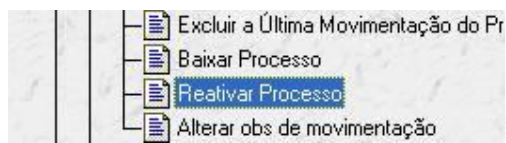
- ✓ Clique em confirmar;
- ✓ O sistema exibirá lista contendo todos os processos com prazo excedido com valor superior ao informado para consulta.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 47 de 141

#### 4.2.6 Reativar Processo

Somente o Escrivão e o Juiz, ou a quem este último autorizar através de determinação por ofício, tem acesso a reativar processo.

- ✓ Para Reativar um Processo acesse: Atribuições da Vara; Movimentação de Processo; Reativar Processo.



Reativar, como mostra a figura a seguir:

- ✓ Clique no botão Continuar;
- ✓ Informe o motivo da reativação;
- ✓ Clique em continuar;

#### Reativar Processo

Processo:

#### Reativar Processo

Processo: 999999-9/2007

Informe o motivo para a reativação do processo:

- ✓ Uma tela confirmando a reativação do processo será exibida;

#### Reativar Processo

**Sucesso!**

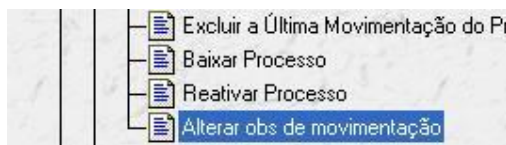
○ Processo 999999-9/2007 foi Reativado com sucesso

[\[Reativar Processo\]](#)

- ✓ Para reativar outro processo clique no link [\[Reativar Processo\]](#) e repita os passos desta seção;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 48 de 141

#### 4.2.7 Alterar obs. de Movimentação



- ✓ Para alterar a observação de movimentação de um processo acesse; Atribuições da Vara; Movimentação de Processo; Alterar obs. de movimentação.

- ✓ Digite o número do processo e o período em que foi feita a movimentação;

#### Alterar processos movimentados

Informe o período desejado para a geração do relatório :

Processo:    
 Período:  a  DD/MM/AAAA

- ✓ Clique no botão Continuar;
- ✓ Clique na data da movimentação cuja observação deve ser alterada;

#### Alterar processos movimentados

Processo: 999999-9/2007

Data	Observação
<a href="#">06/12/2007 11:41:45</a>	Aguardando Despacho inicial
<a href="#">06/12/2007 11:20:52</a>	-----

[\[Nova Pesquisa\]](#)

- ✓ Edite a observação;
- ✓ Clique no botão Atualizar;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 49 de 141

### Alterar processos movimentados

Processo: 999999-9/2007

Observação
AAAAABBB

Atualizar

[\[Nova Pesquisa\]](#)

- ✓ Uma tela confirmando o sucesso da alteração será exibida;

### Alterar processos movimentados

***Sucesso!***

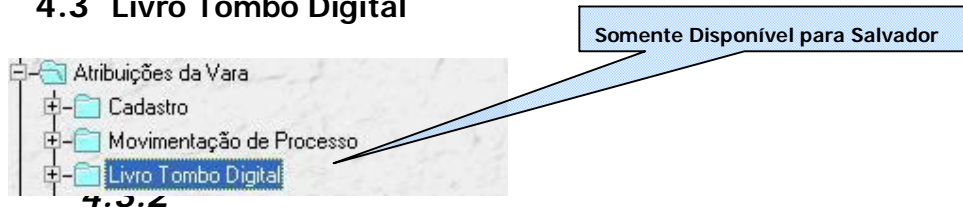
**Observação de Movimentação do Processo Atualizada**

[\[Alterar observação de movimentação\]](#)

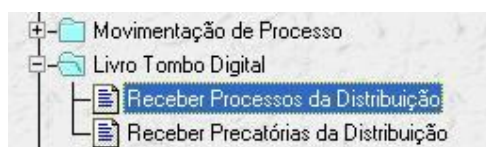
- ✓ Clique no *link* [\[Alterar observação de movimentação\]](#) para retornar a tela inicial.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 50 de 141

### 4.3 Livro Tombo Digital



#### 4.3.3 Receber Processos da Distribuição



- ✓ Para Receber Processos da Distribuição acesse; Atribuições da Vara; Livro Tombo Digital; Receber Processos da Distribuição.

- ✓ Se houver processos para serem recebidos, a seguinte tela será apresentada;
- ✓ Clique na(s) caixa(s) referente(s) ao(s) processo(s) que irá (ão) ser recebido(s) da distribuição;
- ✓ Clique no botão Continuar;
- ✓ Caso contrário uma mensagem informará que não há processos a serem recebidos;

#### Recebimento de Processos na Vara: 11A VARA FEITOS CRIMINAIS

	Processo	Classe	Data da Distribuição	Data de Envio
<input checked="" type="checkbox"/>	999999-9/2007	ACAO PENAL	26/04/2007 14:59	23/07/2007 15:14

- ✓ Clique no botão Continuar;

#### Processos recebidos na Vara: 11A VARA FEITOS CRIMINAIS

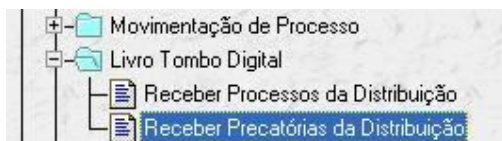
Processo	Classe	Data da Distribuição	Data de Envio	Data do Recebimento
999999-9/2007	ACAO PENAL	26/04/2007 14:59	23/07/2007 15:14	21/11/2007 15:14

[\[Receber novos processos\]](#) [\[Relatório de processos recebidos\]](#)

- ✓ Clique no *link* [\[Receber novos processos\]](#) para retornar a tela inicial.
- ✓ Clique no *link* [\[Relatório de processos recebidos\]](#) para gerar um arquivo de impressão dos processos recebidos.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 51 de 141

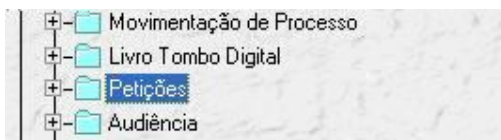
#### 4.3.4 Receber Precatórias da Distribuição



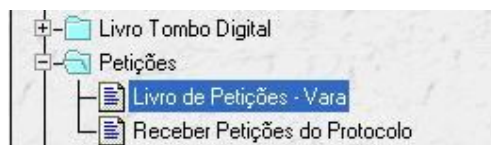
- ✓ Para Receber Precatórias da Distribuição acesse: Atribuições da Vara; Livro Tombo Digital; Receber Precatórias da Distribuição.

- ✓ Se houver precatórias para serem recebidas da distribuição, seguir de modo análogo ao item anterior. Somente Disponível para a Comarca de Salvador.

### 4.4 Petições



#### 4.4.1 Livro de Petições



- ✓ Para Cadastrar Petições no Livro de Petições acesse: Atribuições da Vara; Petições; Livro de Petições - Vara.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 52 de 141

#### Cadastro Livro de Petições Geral - Vara

INCLUSÃO APENAS PARA A VARA: VARA CIVEL

**Data:** 01/11/2007 15:41 hh:mm

**Processo:**  **Localização:**

**Nº de Ordem:**

**Documento:**  ▼

**Qtd de Folhas:**

**Parte 1:**

**Parte 2:**

**Parte 3:**

**Requerente:**  Parte 1  
 Parte 2  
 Parte 3  
 Outros

**Observação:**

[\[Pesquisar\]](#)

**Obs.:** Informe o número do processo; dados pertinentes a ele irão ser preenchidos. Se houver necessidade, complemente estes dados.

**Obs.:** Para fazer a pesquisa de um cadastro já realizado no livro de petições, utilize o link [Pesquisa]

- ✓ Clique no botão continuar;
- ✓ A seguinte tela será demonstrada;

#### Cadastro do Livro Petições Geral - Vara

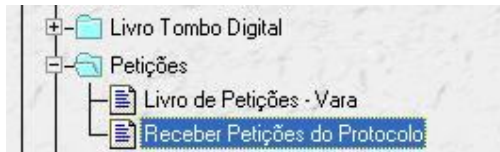
**Número:** 0000000001  
**Data / Hora:** 01/11/2007 / 15:41  
**Processo:** 392237-5/2007  
**Documento:** OFÍCIO  
**Qtd. Folhas:** 5  
**Parte 1:** JOSE  
**Parte 2:** JOAO  
**Parte 3:**  
**Outros:**  
**Requerente:** PARTE 1  
**Observação:** Observação\*

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Incluir Nova Ordem\]](#) [\[Excluir Ordem\]](#)

- ✓ Para iniciar uma nova pesquisa de cadastro de petições, clique no link [Nova Pesquisa];
- ✓ Para incluir um novo cadastro e gerar uma nova ordem, clique no link [Nova Ordem];
- ✓ Para excluir uma ordem, clique no link [Excluir Ordem];

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 53 de 141

#### 4.4.2 Receber Petições do Protocolo



##### Petições do Protocolo

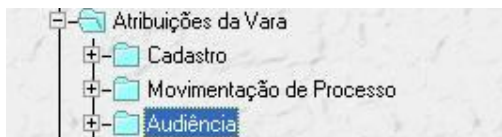
Informe o período para listar as petições enviadas:

**Período:**  a  DD/MM/AAAA

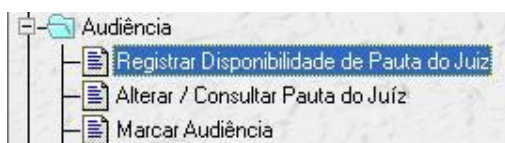
Informe o período;  
Clique em Continuar;  
O sistema exibirá uma lista com todas as petições enviadas;  
Marque as petições recebidas;  
Clique no botão Aceitar;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 54 de 141

## 4.5 Audiência



### 4.5.1 Registrar Disponibilidade de Pauta do Juiz



- ✓ Para registrar a disponibilidade de pauta do juiz acesse: [Atribuições da Vara](#); [Audiência](#); [Registrar Disponibilidade de Pauta do Juiz](#).

- ✓ Selecione o Juiz que deseja registrar a disponibilidade de pauta e estipule o período da mesma (início e fim);
- ✓ Preencha o período da pauta; informe os dias da semana e horários disponíveis para realização das audiências, como indicado na figura. Não é obrigatório preencher todos os dias da semana;

#### Registra Disponibilidade Pauta

Juiz:

Período:  a  DD/MM/AAAA

Dias da Semana	Hora Inicial (hh24:mm)	Hora Final (hh24:mm)
<input type="text" value="Segunda"/>	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="14:00"/>
<input type="text" value="Quarta"/>	<input type="text" value="08:00"/>	<input type="text" value="14:00"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

- ✓ Clique em continuar;
- ✓ Será exibida uma tela confirmando o registro da pauta;

#### Registra Disponibilidade Pauta

**Sucesso!**

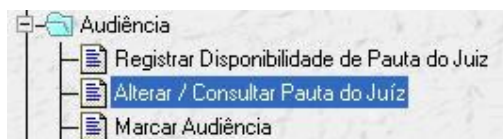
**Pauta Disponibilizada**

[\[Registrar Disponibilidade de Pauta do Juiz\]](#)

- ✓ Clique no *link* [\[Registrar Disponibilidade de Pauta do Juiz\]](#) para retornar a tela inicial.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 55 de 141

#### 4.5.2 Alterar / Consultar Pauta do Juiz



- ✓ Para Alterar ou consultar a pauta do juiz acesse: Atribuições da Vara; Audiência; Alterar / Consultar Pauta do Juiz.

- ✓ Selecione o juiz;
- ✓ Digite o período da pauta a ser consultado;
- ✓ Clique em Pesquisar;
- ✓ A seguinte tela será apresentada (caso haja uma pauta pré-estabelecida);

##### Alterar / Consultar Pauta Juiz

Juiz:

Período:  a  DD/MM/AAAA

##### Alterar / Consultar Pauta Juiz

Juiz(a) : JUIZ  
Período : 01/01/2008 até 31/12/2008

Data Audiência	Hora Início	Hora Fim	Processo
<a href="#">07/01/2008</a>	10:10	18:00	
<a href="#">08/01/2008</a>	08:00	14:00	
<a href="#">14/01/2008</a>	10:10	18:00	
<a href="#">15/01/2008</a>	08:00	14:00	
<a href="#">21/01/2008</a>	10:10	18:00	

- ✓ Para alterar a pauta ou consolidá-la, informe a data e a hora, como mostra a figura;

- ✓ Clique no botão Continuar;

**Dica:** Para **excluir uma pauta**, clique na data, a seguir clique no botão excluir e confirme.

Ocorrências de 1 a 5 em 110

**Dica:** Para **imprimir a pauta** do juiz clique no botão imprimir. Gera o relatório contendo a pauta para impressão.

Para alterar ou consolidar Pauta, informe nova Data e Hora.

Data Pauta:  DD/MM/AAAA

Horário:  a  hh24:mm

[\[Nova Pesquisa\]](#)

##### Consulta Alterar / Consultar Pauta Juiz

**Sucesso!**

Pauta cadastrada em 07/01/2008 de 10:20 às 11:30.

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Marcar Nova Pauta\]](#)

- ✓ Clique no *link* [\[Nova Pesquisa\]](#) para retornar a tela inicial.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 56 de 141

- ✓ Clique no *link* [[Marcar Nova Pauta](#)] para retornar a tela anterior.

TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 57 de 141

### 4.5.3 Marcar Audiência



- ✓ Para marcar uma audiência acesse: Atribuições da Vara; Audiência; Marcar Audiência.

- ✓ Digite o Numero do processo;
- ✓ Selecione o Juiz que irá realizar a audiência;
- ✓ Selecione o tipo da audiência;
- ✓ Digite o Período para pesquisar a disponibilidade na pauta do Juiz;

#### Marca Audiência

**Processo:**    
**Juiz:**   
**Audiência:**   
**Período:**  a  **DD/MM/AAAA**

- ✓ Clique em Continuar;
- ✓ O sistema exibirá uma tabela contendo os a data e os horários disponíveis para a audiência, de acordo com o período especificado;

#### Marca Audiência

**Processo:** 999999-9/2007  
**Juiz:** JUIZ

Audiência:	Hora Início	Hora Fim
20/10/2007	10:20	11:30
20/10/2007	11:30	18:00
22/10/2007	08:00	14:00

**Data Audiência:**  **DD/MM/AAAA**  
**Horário:**   **hh24:mm**  
  
[\[Nova Pesquisa\]](#)

**Obs.:** Digite a data e hora da audiência no formato especificado ao lado. A hora de início e fim, deve estar dentro do intervalo informado na pauta disponível.

- ✓ Digite o horário de início e de término da audiência;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 58 de 141

- ✓ Clique no botão Continuar;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 59 de 141

- ✓ O sistema exibirá uma tela de confirmação, informando a data e o horário da audiência;

### Marca Audiência

**Sucesso!**

Audiência marcada em 20/10/2007 de 10:20 às 11:30.

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Marcar Nova Audiência\]](#)

- ✓ Clique no *link* [\[Nova Pesquisa\]](#) para retornar a tela inicial.
- ✓ Clique no *link* [\[Marcar Nova Audiência\]](#) para retornar a tela anterior.

#### 4.5.4 Marcar Audiência Fora da Pauta



- ✓ Para marcar uma audiência fora da pauta do juiz acesse: [Atribuições da Vara](#); [Audiência](#); [Marcar Audiência Fora da Pauta](#).

- ✓ Preencha os campos devidamente, como mostra a figura:

#### Marca Audiência Fora de Pauta

**Processo:**    
**Juiz:**   
**Audiência:**   
**Dia:**  DD/MM/AAAA  
**Hora Início:**  HH:MM  
**Hora Final:**  HH:MM

- ✓ Clique no botão Incluir;
- ✓ Será exibida uma tela confirmando a operação e informando os dados da audiência;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 60 de 141

**Marca Audiência Fora de Pauta**

*Sucesso!*

AUDIÊNCIA MARCADA

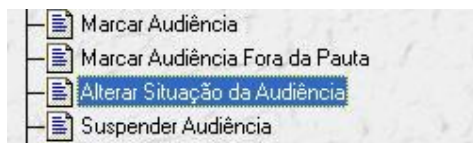
<b>Processo:</b>	999999-9/2007
<b>Audiência:</b>	CONCILIAÇÃO, INSTRUÇÃO E JULGAMENTO
<b>Vara:</b>	VARA CIVEL
<b>Juiz:</b>	JUIZ
<b>Data:</b>	22/10/2007
<b>Hora:</b>	14:00

[\[Marcar Nova Audiência Fora de Pauta\]](#)

- ✓ Para marcar uma nova audiência fora da pauta do juiz clique no *link* [\[Marcar Nova Audiência Fora de Pauta\]](#).

TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 61 de 141

### 4.5.5 Alterar a Situação da Audiência



- ✓ Para Alterar Situação de uma Audiência acesse: Atribuições da Vara; Audiência; Alterar Situação de Audiência.

- ✓ Digite o período desejado, como mostra a figura; não é necessário colocar o número do processo:

**Alterar Situação da Audiência**  
Informe critérios para pesquisar ou imprimir.

Data Audiência:  a  DD/MM/AAAA

Processo:

- ✓ Clique no botão Pesquisar;
- ✓ A seguinte tela será mostrada;

#### Alterar Situação da Audiência

Data Audiência	Hora Início	Hora Fim	Processo	Juiz
<a href="#">01/10/2007</a>	09:00	10:10	999999-9/2007	JUIZ
<a href="#">07/10/2007</a>	10:40	11:30	999999-9/2007	JUIZ

- ✓ Clique na data da Audiência, para mudar a sua situação;

Ocorrências de 1 a 2 em 2

[\[Nova Pesquisa\]](#)

mostrada;

#### Alterar Situação da Audiência

Juiz: JUIZ  
Processo: 999999-9/2007  
Data Audiência: 07/10/2007  
Hora Início: 10:40  
Hora Fim: 11:30  
Situação: **ABERTO**  
Nova Situação:    
Observação:   
Motivo Alteração:

**Dica:** Alterando a situação para realizada, é possível imprimir um relatório informando a quantidade de audiências realizadas. Ver item 4.11.12

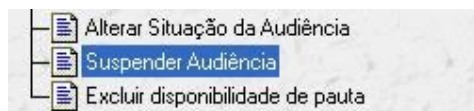
[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Nova Audiência\]](#)

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 62 de 141

- ✓ Altere a Situação;
- ✓ Se desejar coloque uma observação e um motivo da Alteração;
- ✓ Clique no botão Continuar.
- ✓ Confirme a Alteração, clicando no botão OK;
- ✓ Clique no *link* [[Nova Pesquisa](#)] para retornar a tela inicial.
- ✓ Clique no *link* [[Nova Audiência](#)] para retornar a tela anterior.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 63 de 141

### 4.5.6 Suspende Audiência



- ✓ Para Suspende uma Audiência acesse: Atribuições da Vara; Audiência; Suspende Audiência.

- ✓ Digite o número do processo que deseja suspender audiência;

#### Suspende Audiência

Processo:

- ✓ Clique no botão continuar;

- ✓ A seguinte tela será apresentada;

#### Suspende Audiência

Selecione a audiência que será suspensa:

	Data Audiência	Hora Início	Hora Fim	Juiz
<input checked="" type="radio"/>	03/01/2008	09:00	10:10	JUIZ

Motivo:

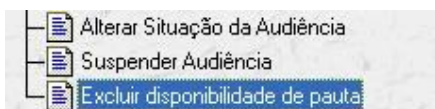
Observação:

[\[Nova Pesquisa\]](#)

- ✓ Selecione a audiência desejada de acordo com a data, altere o motivo, digite uma observação;
- ✓ Clique no botão continuar;
- ✓ Uma tela confirmando a suspensão da audiência será exibida.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 64 de 141

#### 4.5.7 Excluir Disponibilidade de Pauta



- ✓ Para Excluir a disponibilidade de pauta acesse: Atribuições da Vara; Audiência; Excluir disponibilidade de pauta.

- ✓ Escolha o Juiz que deseja excluir a disponibilidade de pauta e o período;

##### Excluir Disponibilidade Pauta

Juiz:

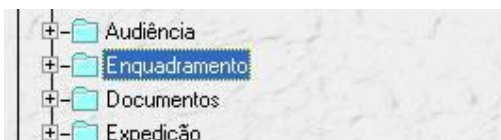
Período:  a

- ✓ Clique no botão Excluir;

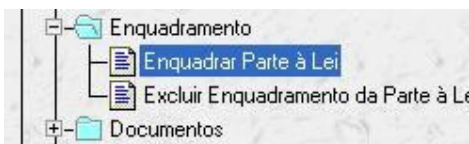
- ✓ Uma tela confirmando a exclusão da disponibilidade de pauta será exibida.

#### 4.6 Enquadramento

Disponível para Varas Criminais



##### 4.6.1 Enquadrar Parte à Lei



- ✓ Para Enquadrar uma Parte à Lei acesse: Atribuições da Vara; Enquadramento; Enquadrar Parte à Lei.

##### Enquadrar Partes as Leis

Processo:

- ✓ Digite o número do processo, e clique em continuar;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 65 de 141

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 66 de 141

- ✓ A tela seguinte será exibida;

### Enquadrar Partes as Leis

Processo: 999999-9/2007

Parte: JOÃO

Lei:

Artigo:

Inciso:

Parágrafo:

Alinea:

[\[Nova Pesquisa\]](#)

**Dica:** Clique neste botão para abrir uma caixa de Lista de Valores e pesquisar pelo nº da Lei. Antes disso associe a parte correspondente a lei

### Lista de Valores: Lei

Critério de pesquisa para Lei:

2848%

Lei	Artigo	Paragrafo	Inciso	Almea	Descrição
2848	CAPUT				<a href="#">Descrição</a>
2848	121		1		<a href="#">Descrição</a>
2848	121		2	I	<a href="#">Descrição</a>
2848	121		2	II	<a href="#">Descrição</a>
2848	121		2	III	<a href="#">Descrição</a>

**Dica:** Clique em Descrição, para ver o teor da lei. Clique no número correspondente para inseri-la.

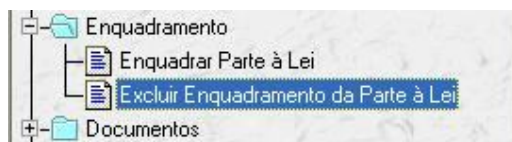
- ✓ Depois de inserir a Lei, clique no botão Continuar.
- ✓ Clique no botão Combinar Lei, se desejar combinar a Lei com outra.
- ✓ Uma tela confirmando o enquadramento da parte a lei será exibida.

### Enquadrar Partes as Leis

**Sucesso!**

Lei Cadastrada

## 4.6.2 Excluir Enquadramento da Parte à Lei



- ✓ Para Excluir o Enquadramento de uma Parte à Lei acesse: Atribuições da Vara; Enquadramento; Excluir Enquadramento da Parte à Lei.

### Exclui Leis da Parte

Processo:

Parte:

- ✓ Digite o número do processo, ou o nome da parte que deseja excluir o enquadramento da parte a uma lei e clique em continuar;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 67 de 141

### Exclui Leis da Parte

Processo: 999999-9/2007

	Parte	Lei	Artigo	Inciso	Parágrafo
<input type="checkbox"/>	JOÃO	2848	121		
<input checked="" type="checkbox"/>	JOÃO	2848	171		

[Continuar](#)

[\[Nova Pesquisa\]](#)

### Exclui Leis da Parte

**Sucesso!**

LEI(S) EXCLUÍDA(S)

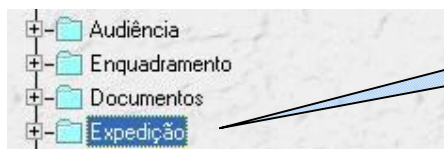
[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Exclusão\]](#)

- ✓ O sistema exibirá uma tela de confirmação;
- ✓ Clique no *link* [\[Nova Pesquisa\]](#) para retornar a tela inicial.
- ✓ Clique no *link* [\[Exclusão\]](#) para retornar a tela anterior.

- ✓ Marque a parte cuja Lei associada deseja excluir e clique no botão Continuar;
- ✓ Uma mensagem de confirmação será exibida, clique em *Ok* para confirmação da exclusão.

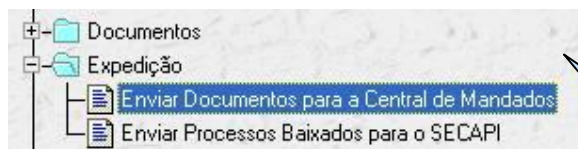


## 4.7 Expedição



**Obs.:** Somente disponível para a Comarca de Salvador que possui Central de Mandados e SECAPI.

### 4.7.1 Enviar Documentos para a Central de Mandados



- ✓ Para Enviar Documentos para a Central de Mandados acesse: [Atribuições da Vara](#); [Expedição](#); [Enviar Documentos para a Central de Mandados](#).

- ✓ Marque os Mandados a serem enviados;

**Obs.:** Somente para documentos do tipo Mandado.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 68 de 141

### Enviar Documentos para a Central de Mandados

Marque os documentos a serem enviados para a Central de Mandados:

	Processo	Nro. Mandado	Tipo Documento	Parte	Tipo Envio	Data Geração
<input checked="" type="checkbox"/>	999999-9/2007	263831-2	MANDADO	JOSE	OFICIAL DE JUSTIÇA	11/12/07

**Obs.:** Somente aparecerão mandados nesta tela se forem informados dados para o envio, no módulo documentos. Para mais informações sobre cadastro de documentos ver item 4.9.1.

- ✓ Clique no botão continuar;
- ✓ A seguinte tela será mostrada;

### Enviar Documentos para a Central de Mandados

#### *Sucesso!*

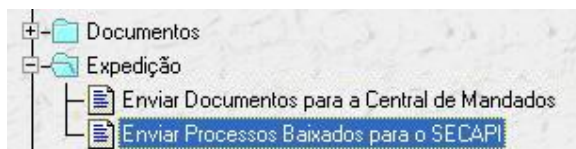
Os seguintes Documentos foram enviados para a Central de Mandado

Processo	Nro. Mandado.
392286-5/2007	263831-2

[\[Enviar Documentos para a Central de Mandados\]](#)
[\[Relação de Mandados Enviados para Protocolo\]](#)

- ✓ Clique no *link* [\[Enviar Documentos para a Central de Mandados\]](#) para retornar a tela inicial.
- ✓ Clique no *link* [\[Relação de Mandados Enviados para Protocolo\]](#) para Gerar o Protocolo de envio.

## 4.8 Enviar Processos Baixados para o SECAPI



- ✓ Para Enviar Processos Baixados para o SECAPI acesse: [Atribuições da Vara](#); [Expedição](#); [Enviar Processos Baixados para o SECAPI](#).

- ✓ De modo análogo ao item anterior;
- ✓ Para dar Baixa em Processo inativo, ver item 4.2.3.

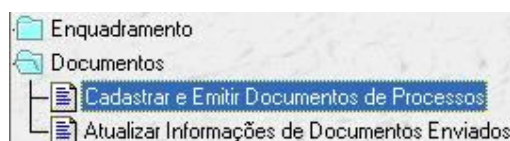
	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 69 de 141

## 4.9 Documentos



**Obs.:** Para a utilização deste item, se faz necessário gerar Modelos de Documentos previamente, no módulo de Tabelas Básicas. Ver item 4.13.

### 4.9.1 Cadastrar e Emitir Documentos de Processos



- ✓ Para Emitir Documentos de Processos acesse: Atribuições da Vara; Documentos; Cadastrar e Emitir Documentos de Processos.

#### Cadastro de Documentos de Processos

Processo:

- ✓ Digite o número do processo que deseja Cadastrar um documento e clique em continuar;

- ✓ A seguinte tela será exibida;

#### Cadastro de Documentos de Processos

NENHUM DOCUMENTO CADASTRADO PARA ESTE PROCESSO No. 999999-9/2007

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Incluir documento do processo\]](#)

**Dica:** Todo documento cadastrado e inserido ao Banco de Dados SAIPRO pela Vara, em detrimento a um determinado processo, será listado nesta tela podendo ser editado, impresso ou excluído (somente se não houver movimentação associada ao documento) a qualquer momento.

- ✓ Para gerar um novo Documento, clicar no *link* [\[Incluir documento do processo\]](#);
- ✓ A seguinte tela será apresentada;

#### Cadastro de Documentos de Processos

Processo: 999999-9/2007  
 Tipo de Documento: ALVARÁ  
 Vara: CRIME JURI EXEC. PENAIIS E MENOR  
 Juiz:

**Obs.:** é necessário ter modelo de documento cadastrado no SAIPRO. Caso contrário, aparecerá uma mensagem informando que não há modelos de documentos cadastrados para o tipo de documento escolhido.

[\[Nova Pesquisa\]](#)

- ✓ Selecione o Tipo de documento, selecione a Vara ou o Juiz.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 70 de 141

- ✓ Clique no botão continuar;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 71 de 141

#### Cadastro de Documentos de Processos

**Processo:** 999999-9/2007  
**Tipo do Documento:** ALVARÁ  
**Modelo do Documento:** TESTE  
**Disponibiliza Consulta:** Não

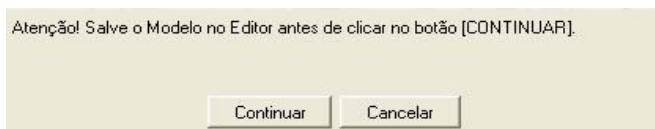
[\[Nova Pesquisa\]](#)
[\[Voltar\]](#)

- ✓ Selecione o Modelo do Documento de acordo com o tipo escolhido;
- ✓ Selecione se deseja disponibilizar a consulta do documento gerado no SAIPRO.
- ✓ Clique no botão continuar;

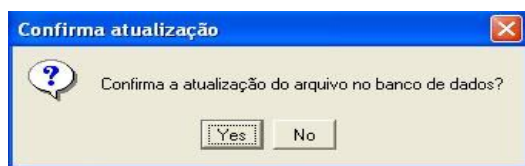
- ✓ O editor de texto será aberto com o modelo criado anteriormente. Faça as devidas mudanças e formatação (se julgar necessário), imprima e salve o documento;

- ✓ Depois de salvar o documento, fechar o editor de texto;

- ✓ A seguinte tela será apresentada;



- ✓ Clique em Continuar;
- ✓ Confirme a atualização do arquivo no banco de dados



	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 72 de 141

✓ A seguinte tela será apresentada;

### Cadastro de Documentos de Processos

**Sucesso!**

DOCUMENTO INSERIDO!.

**Processo:** 999999-9/2007  
**Tipo:** ALVARÁ  
**Funcionário:**  
**Data da Geração:** 01/11/2007  
**Data da Alteração:** 01/11/2007  
**Disponibiliza Consulta:** Não ▾  
**Folha no Processo:**   
**Livro:**   
**Folha no Livro:**

[\[Nova Pesquisa\]](#)
[\[Incluir documento do processo\]](#)
[\[Editar o Texto\]](#)

NÃO EXISTEM DADOS DE ENVIO PARA ESTE DOCUMENTO.

[\[Incluir dados para envio de documento\]](#)

[\[Registrar Movimentação\]](#)

Disponibiliza Consulta do Documento.

Disponibiliza fazer o registro das folhas, livro e folha do livro no processo físico.

Criar outro Documento.

Edita e Imprimi o Documento.

**Dica:** Somente para a Comarca de Salvador.

**Dica:** Registra Movimentação do Documento gerado. Se for disponibilizada a consulta, o documento pode ser visualizado na internet pelo site [www.tj.ba.gov.br](http://www.tj.ba.gov.br) (válido para os Documentos do tipo: Carga, Citação, Homologação, Despacho do Juiz, Publicação no Diário Oficial, Sentença e Termo).

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 73 de 141

- ✓ Clique no *link* [[Incluir dados para o envio de documento](#)], será exibida a seguinte tela;

#### Cadastro de Documentos de Processos

**Processo:** 999999-9/2007  
**Tipo do documento:** ALVARÁ  
**Tipo de Envio:**   
**Tipo de Envio Correio:**

#### Parte(s) Destinatária(s)

- AUTOR: JOSÉ
- REU: JOÃO
- VÍTIMA: MARIA

#### Advogado(s) Destinatário(s)

- Adv. MANOEL
- Adv. JOAQUIM

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Documento\]](#)

- ✓ Para informar os dados do documento a ser enviado a Central de Mandados, indique o tipo de envio (em caso da opção "Tipo de Envio" seja *Correio*, especifique também o "Tipo de Envio Correio");
- ✓ Selecione os destinatários, entre partes e advogados, a depender do Tipo de Envio;
- ✓ Clique no botão inserir.
- ✓ A seguinte tela será exibida;

#### Successo!

#### ENVIO(S) DE DOCUMENTO INSERIDO(S).

**Processo:** 999999-9/2007  
**Tipo:** ALVARÁ  
**Funcionário:**  
**Data da Geração:** 01/11/2007  
**Data da Alteração:** 01/11/2007  
**Disponibiliza Consulta:**   
**Folha no Processo:**   
**Livro:**   
**Folha no Livro:**

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Incluir documento do processo\]](#) [\[Editar o Texto\]](#)

#### Dados para envio do documento

Tipo de Envio	Destinatário	Status
<a href="#">Correio</a>	Parte: JOSÉ	Não enviado
<a href="#">Correio</a>	Parte: JOÃO	Não enviado
<a href="#">Correio</a>	Parte: MARIA	Não enviado

[\[Incluir dados para envio de documento\]](#)

[\[Registrar Movimentação\]](#)

- ✓ Ver item 4.7 Expedição;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 74 de 141

## 4.9.2 Atualizar Informações de Documentos Enviados



- ✓ Para Atualizar Informações de Documentos Enviados acesse: Atribuições da Vara; Documentos; Atualizar Informações de Documentos Enviados.

### Cadastra Informações Referentes a Documentos Enviados

Processo:

- ✓ Digite o número do processo e clique em Pesquisar;

- ✓ A seguinte tela será mostrada;

#### Cadastra Informações Referentes a Documentos Enviados Processo: 999999-9/2007

Número Documento	Tipo de Documento	Data Geração	Destinatário
<a href="#">263729</a>	ALVARÁ	01/11/2007	JOSÉ
<a href="#">263729</a>	ALVARÁ	01/11/2007	JOÃO
<a href="#">263729</a>	ALVARÁ	01/11/2007	MARIA

[\[Nova Pesquisa\]](#)

- ✓ Clique no número do documento que deseja atualizar as informações;

#### Cadastra Informações Referentes a Documentos Enviados

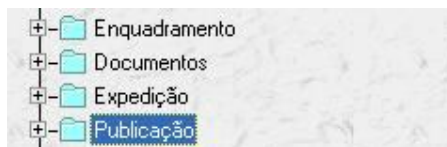
**Processo:** 999999-9/2007  
**Número Documento:** 263729  
**Tipo de Documento:** ALVARÁ  
**Tipo de Envio:** Correio  
**Destinatário:** JOSÉ  
**Data Geração:** 01/11/2007  
**Data Envio:**  (DD/MM/AAAA)  
**Status:** Não enviado   
**Tipo Envio por Correio:** Mãos Próprias   
**Número Registro:**   
**Data Retorno:**  (DD/MM/AAAA)  
**Peso:**    
**Data Encaminhamento:**  (DD/MM/AAAA)  
**Valor de Envio:**

- ✓ Atualize as informações e clique no botão salvar;
- ✓ Uma tela de Sucesso será exibida.

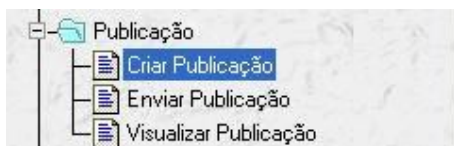
[\[Nova Pesquisa\]](#)

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 75 de 141

## 4.10 Publicação



### 4.10.1 Criar Publicação



- ✓ Para criar uma Publicação a ser enviada para o DPJ acesse: [Atribuições da Vara](#); [Publicação](#); [Criar Publicação](#).

- ✓ Digite a data a ser Publicada no DPJ, e clique no botão Iniciar Cadastro;

#### Criar / Incrementar Publicação

Informe a seguir a data em que deseja publicar o documento que será criado:

Data de publicação no DPJ:

- ✓ Crie um Cabeçalho;

#### Criar / Alterar Publicação

[\[Visualizar Publicação\]](#) [\[Alterar Dados\]](#) [\[Visualizar/Enviar Publicação\]](#)

Cabeçalho:  Padrão

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DA BAHIA JUÍZO DE DIREITO DA VARA CRIME, JÚRI, EX. PENAIS E INFÂNCIA E JUVENTUDE DA COMARCA DE SALVADOR

**Obs.:** Marque a opção Padrão, para que nas próximas publicações o cabeçalho já apareça preenchido como modelo. Se desejar editá-lo, clique em Editar Cabeçalho.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 76 de 141

- ✓ Informe a data do expediente;

**Data do Expediente:** 11/12/2007 Ex: DD/MM/AAAA

**Obs.:** A data do Expediente é a data em que o Juiz emitiu o Despacho, Sentença ou Decisão.

**Texto:**

**Obs.:** Toda publicação inserida para uma mesma data, terá o mesmo conteúdo do campo Texto. Desta forma, este deve ser preenchido de forma abrangente.

- ✓ O campo texto é **OPCIONAL**.

- ✓ Informe o tipo do conteúdo, e digite o texto a ser publicado;

Decisão  Despacho  Sentença

**Obs.:** O botão Editar Texto, altera o Texto de todos os processos anteriores a ele relacionados.

**Obs.:** Editais devem ser publicados através do DJE (Diário de Justiça Eletrônico). Consultar a SUGRAF.

**Obs.:** O botão Editar Teor, altera o Teor de todos os processos anteriores a ele relacionados.

**Obs.:** Os campos – Data do Expediente, Texto e Decisão, Despacho ou Sentença permanecem preenchidos conforme a última informação adicionada a publicação. Para Limpar o campo clique em Novo Teor.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 77 de 141

- ✓ No campo a seguir informe o Número do Processo;
- ✓ Clique no botão Buscar Dados do Processo;
- ✓ O sistema preencherá os dados de acordo com o cadastramento do processo. Estes poderão ser editados, e ou complementados;
- ✓ Depois de todos os itens necessários devidamente preenchidos, clique no botão Adicionar a publicação;

**Dados do Processo:**

**Número:**

**Ação:**  
 **Dica:** Podem ser editados antes de Clicar no botão Adicionar à Publicação.

**Apenso(s):**

**Parte(s) 1:**  
 **Dica:** Processos onde haja segredo de justiça, o nome das partes virá automaticamente abreviado, ou ainda com as iniciais.

**Advogado(s) Parte1':**

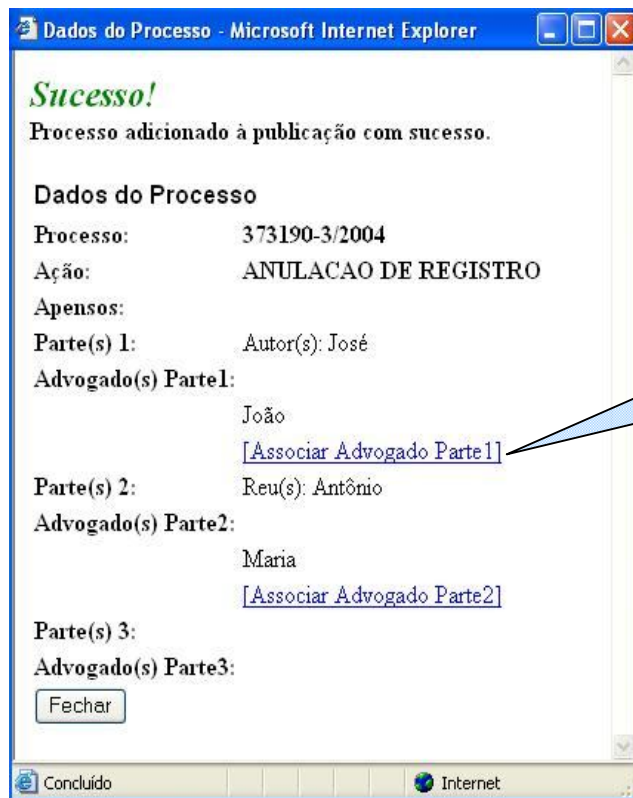
**Parte(s) 2:**

**Advogado(s) Parte2':**

**Parte(s) 3:**  
 **Dica:** É possível inserir novos dados, caso haja necessidade. Os dados inseridos nestes campos não serão atualizados para o cadastro principal da parte.

- ✓ Após clicar no botão Adicionar à Publicação, a seguinte tela será apresentada;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 78 de 141



**Dica:** Para associar outro Advogado a parte, clique neste link. Posteriormente, preencha os dados pertinentes ao advogado e confirme a associação.

- ✓ Podem-se inserir os advogados nos *links* desta tela.
- ✓ Clique no botão Fechar;
- ✓ A tela seguinte esta pronta para publicar um novo processo;
- ✓ Para inserir outro processo a publicação retome aos procedimentos anteriores.

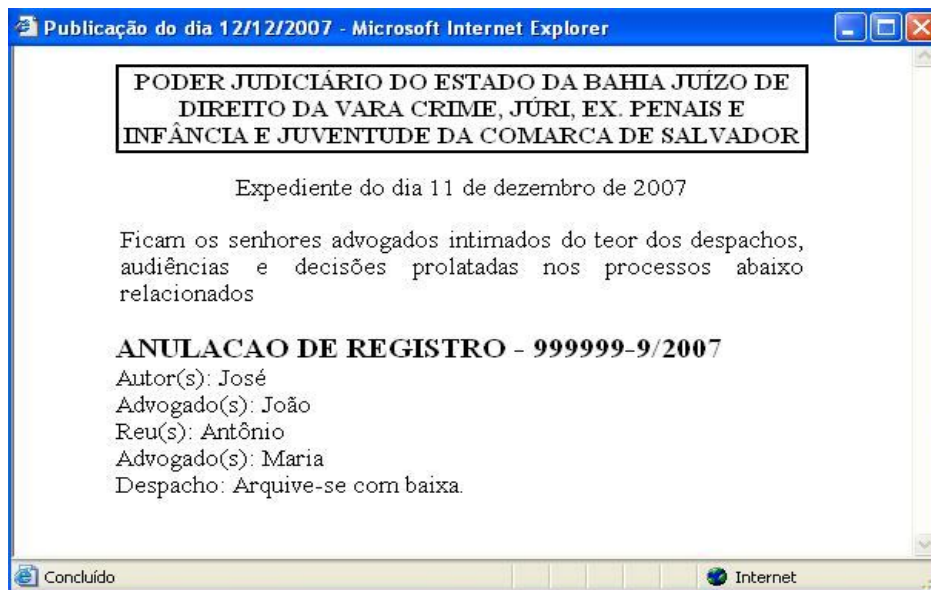
### Criar / Alterar Publicação

[\[Visualizar Publicação\]](#) [\[Alterar Dados\]](#) [\[Visualizar/Enviar Publicação\]](#)

- ✓ A Publicação pode ser Visualizada a qualquer momento clicando no *link* [\[Visualizar Publicação\]](#).
- ✓ Clique no *link* [\[Alterar Dados\]](#) para alterar itens adicionados à publicação.
- ✓ Clique no *link* [\[Visualizar/Enviar Publicação\]](#) para Enviar a publicação para o DPJ.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 79 de 141

[Visualizar Publicação]



[Alterar Dados]

Nesta tela todos os dados adicionados para publicação podem ser alterados e/ou editados.

### Alterar Publicação

[Incluir Novos Itens] [Visualizar Publicação] [Visualizar/Enviar Publicação]

Data de Publicação no DPJ:

**Dica:** Alterar a Data de Publicação no DPJ

Data Expediente: 11/12/2007

[Alterar Data do Expediente]

**Dica:** Alterar ou Excluir a Data do Expediente

Ficam os senhores advogados intimados do teor dos despachos, audiências e decisões prolatadas nos pr...

[Alterar Texto]

Arquite-se com baixa.

[Alterar Teor]

**Dica:** Alterar ou Excluir o texto e teor da publicação

Processo	Ação	
999999-9/2007	ANULACAO DE REGISTRO	<input type="button" value="Excluir"/>

[Incluir Processo]

**Dica:** Edita os dados do Processo, e advogados.

**Dica:** Excluir dados do Processo.

Salvador/ Bahia

Junho de 2010

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 80 de 141

**Dica:** Incluir outros processos com a mesma data de expediente e mesmo Teor.

#### [Visualizar/Enviar Publicação]

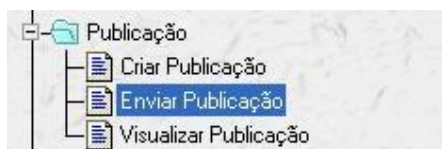
- ✓ A Publicação pode ser Visualizada.
- ✓ Clique no botão Enviar, para enviar a Publicação para o DPJ.
- ✓ Ao clicar em Enviar, o sistema vai gerar movimentação automática para cada processo, informando quando sairá a publicação no DPJ.

Enviar [Voltar] [Imprimir]

**Dica:** Confira todos os dados antes de proceder com o envio!

- ✓ Clique no *link* [Imprimir] para Imprimir a publicação.

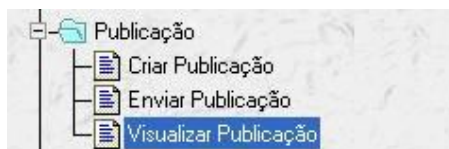
### 4.10.2 Enviar Publicação



- ✓ Para Enviar Publicação ao DPJ acesse: Atribuições da Vara; Publicação; Enviar Publicação.

- ✓ Digite a Data de Publicação no DPJ e clique em Continuar;
- ✓ Siga os passos do item anterior.

### 4.10.3 Visualizar Publicação



- ✓ Para Visualizar Publicação ao DPJ acesse: Atribuições da Vara; Publicação; Visualizar Publicação.

- ✓ Digite o número do Processo adicionado à Publicação no DPJ ou o Período e clique em Continuar;

#### Visualizar Publicação

**Processo:**   
**Período:**  a  (DD/MM/YYYY)

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 81 de 141

- ✓ Será exibida uma lista contendo as publicações juntamente com seu status, como mostra a figura a seguir:

Data Envio	Status
<a href="#">12/12/07</a>	CRIADA

**Dica:** Se por algum motivo sua publicação não foi enviada para o DPJ, será possível recuperá-la através dessa lista. Clicando na data de envio e posteriormente em [Alterar Itens], onde será possível alterar os dados da publicação, como a data da publicação, inclusão de novos itens, bem como enviá-la para o DPJ e visualizá-la, assim como foi visto no item [Alterar Dados]. Para maiores detalhes, ver item: [Alterar Dados], pág. 69.

Ocorrência de 1 a 1

[\[Nova pesquisa\]](#)

- ✓ Clique na data de envio para visualizar a publicação;
- ✓ A seguinte tela será exibida:

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DA BAHIA JUÍZO DE DIREITO DA VARA CRIME, JÚRI, EX.  
PENAIIS E INFÂNCIA E JUVENTUDE DA COMARCA DE SALVADOR

Expediente do dia 11 de dezembro de 2007

Ficam os senhores advogados intimados do teor dos despachos, audiências e decisões prolatadas nos processos abaixo relacionados

**ANULACAO DE REGISTRO - 999999-9/2007**

Autor(s): José  
Advogado(s): João  
Reu(s): Antônio  
Advogado(s): Maria  
Despacho: Arquive-se com baixa.

**Data de Publicação:** 12/12/07

**Protocolo de Envio:** Não enviado ao DPJ

**Número de Edição:** Não publicado no DPJ

[\[Voltar\]](#) [\[Imprimir\]](#) [\[Alterar Itens\]](#) [\[Incluir Novos Itens\]](#)

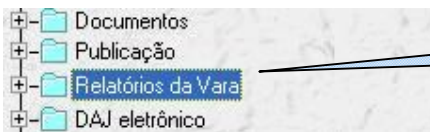
- ✓ Para imprimir a publicação clique no *link* [\[Imprimir\]](#);
- ✓ Para fazer alterações na publicação clique no *link* [\[Alterar Itens\]](#) este link irá exibir a tela alterar publicação. Para maiores detalhes ver item alterar dados, pág. 55;
- ✓ Para adicionar novos processos a publicação clique no link [\[Incluir Novos Itens\]](#), para maiores detalhes ver item 4.10.1 pág. 51.

Salvador/ Bahia

Junho de 2010

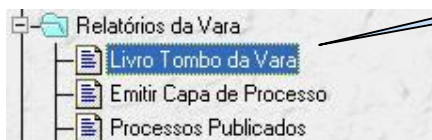
	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 82 de 141

## 4.11 Relatórios da Vara



**Dica:** Gera relatórios para impressão em pdf.

### 4.11.1 Livro Tombo da Vara



**Obs.:** Os processos listados aparecerão de acordo com o mês e o período escolhido. O parâmetro de pesquisa utilizado será a data de autuação.

- ✓ Gera o Livro Tombo para ser Impresso;
- ✓ Selecione o mês e o ano desejado e clique em Continuar;

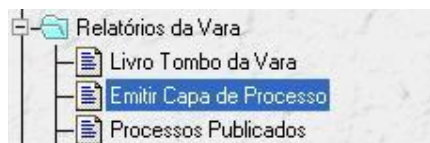
#### Livro Tombo da Vara

Informe o período desejado para a geração do relatório :

**Mês**      **Ano**  
 Janeiro    2007

**Dica:** pode demorar alguns minutos para gerar o arquivo.

### 4.11.2 Emitir Capa de Processo



**Dica:** após a autuação de processo é disponibilizado um link para emissão de capa.

- ✓ Gera a Capa de Processo para ser Impressa;
- ✓ Informe o número do processo e do volume a ser impresso e clique em Continuar;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 83 de 141

**Emita a Capa do Processo**

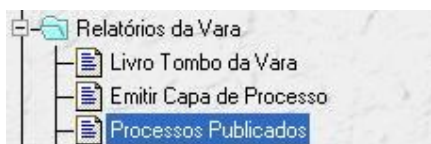
Informe o número do processo desejado para a geração do relatório :

**Processo:**  .

**Volume:**

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 84 de 141

### 4.11.3 Processos Publicados



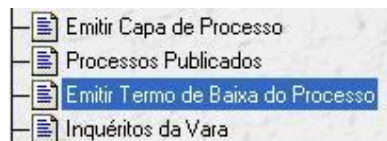
- ✓ Gera relatório para ser impresso dos processos que foram publicados em determinado período;
- ✓ Informe o período desejado e clique em Continuar;

#### Processos Publicados por período

Informe o período desejado para a geração do relatório :

**Período:**  a  **DD/MM/AAAA**

### 4.11.4 Emitir Termo de Baixa do Processo



- ✓ Gera Termo de Baixa para ser impresso dos processos que foram baixados em determinado período;
- ✓ Informe o número do processo ou o período desejado e clique em Continuar;

#### Emitir Termo de Baixa do processo

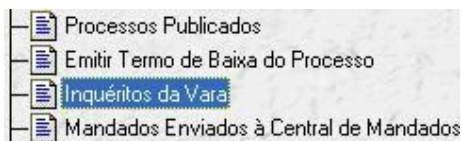
Informe o número do processo ou o período desejado para a geração do relatório :

**Processo:**

**Período:**  a  **DD/MM/AAAA**

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 85 de 141

#### 4.11.5 Inquéritos da Vara



- ✓ Gera Relatório para ser impresso dos Inquéritos da Vara em determinado período;
- ✓ Somente para Varas Criminais;
- ✓ Informe o período desejado e clique em Continuar;

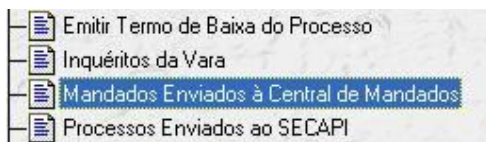
##### Relação de Inquéritos/Denúncia

Informe o período desejado para a geração do relatório :

**Período:** 01/01/2006 a 01/11/2007 DD/MM/AAAA

Continuar

#### 4.11.6 Mandados Enviados à Central de Mandados



- ✓ Gera Relatório para ser impresso dos Mandados Enviados à Central de Mandados em determinada data;
- ✓ Somente para a Comarca de Salvador;
- ✓ Informe a data desejada e clique em Continuar;

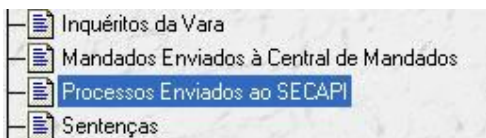
##### Mandados Enviados a Central de Mandados para Protocolo

Informe a data desejada para a geração do relatório :

**Data de Encaminhamento:** 01/11/2007

Continuar

#### 4.11.7 Processos Enviados ao SECAPI



- ✓ Gera Guia de Remessa para ser impressa dos Processos enviados ao SECAPI em determinado período;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 86 de 141

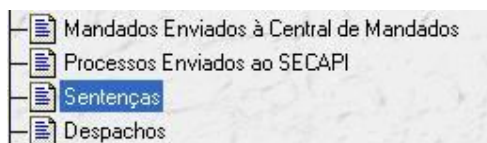
- ✓ Somente para a Comarca de Salvador;
- ✓ Informe o período desejado e clique em Continuar;

**Relação de Processos Enviados ao SECAPI**

Informe o período desejado para a geração do relatório :

**Período:**  a  **DD/MM/AAAA**

### 4.11.8 Sentenças

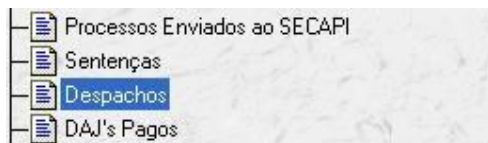


- ✓ Gera relatório para ser impresso dos Processos que possuem movimentação de Sentença em determinado período;
- ✓ Informe o período desejado e clique em Continuar;

**Relação de Sentenças**

**Período:**  a  **DD/MM/AAAA**

### 4.11.9 Despachos



- ✓ Gera relatório para ser impresso dos Processos que possuem movimentação de Despacho em determinado período;
- ✓ Informe o período desejado e clique em Continuar;

**Relação de Despachos**

**Período:**  a  **DD/MM/AAAA**



	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 88 de 141

#### **Audiências Realizadas**

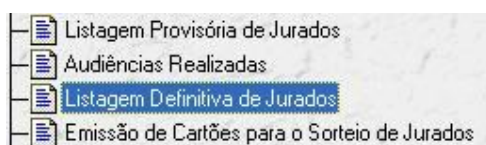
Informe o período desejado para a geração do relatório :

**Juíz:**

**Audiência:**

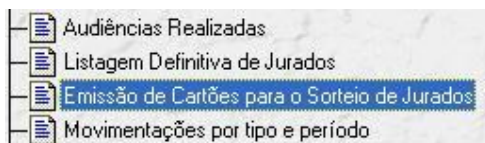
**Período:**  a  **DD/MM/AAAA**

#### **4.11.13 Listagem Definitiva de Jurados**



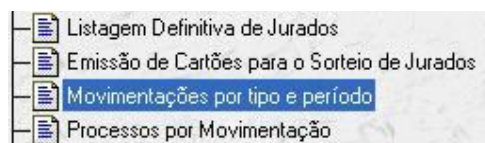
- ✓ Gera relatório para ser impresso da Listagem Definitiva dos Jurados Cadastrados no SAIPRO;
- ✓ Somente para a Vara do Júri;

#### **4.11.14 Emissão de Cartões para o Sorteio de Jurados**



- ✓ Gera Cartões para serem impressos com o Nome, profissão e endereço dos Jurados Cadastrados no SAIPRO;
- ✓ Somente para a Vara do Júri;

#### **4.11.15 Movimentações por tipo e período**



- ✓ Gera relatório para ser impresso dos processos com a mesma movimentação, realizada em determinado período;
- ✓ Informe o período e a movimentação desejados e clique em Continuar;

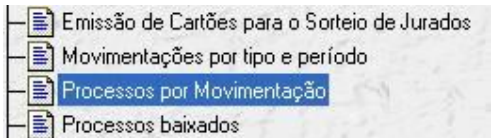
#### **Relação de Movimentações por Tipo**

**Período:**  a  **DD/MM/AAAA**

**Movimentação:**

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 89 de 141

#### 4.11.16 *Processos por Movimentação*



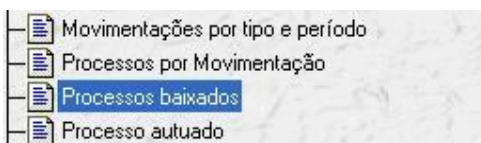
**Relatório de Processos por Movimentação**  
Informe os dados pedidos para a geração do relatório :

**Movimentação:** ACORDO HOMOLOGADO

**Prazo:**  Maior que  Menor que  
4 dia(s)

- ✓ Gera relatório para ser impresso dos processos de mesma movimentação em determinado prazo, com a localização e a data da movimentação;
- ✓ Informe a movimentação desejada, escolha o prazo e clique em Continuar;

#### 4.11.17 *Processos baixados*

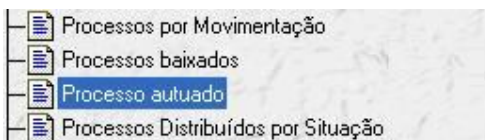


- ✓ Gera relatório dos processos baixados em determinado período;
- ✓ Informe o período desejado e clique em Continuar;

**Relação de Processos Baixados**  
Informe o período desejado para a geração do relatório :

**Período:** 01/11/2007 a 01/11/2007 DD/MM/AAAA

#### 4.11.18 *Processo atuado*



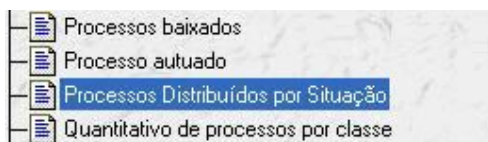
- ✓ Gera relatório dos processos atuados em determinado período;
- ✓ Informe o período desejado e clique em Continuar;

**Processos Atuados**  
Informe o período desejado para a geração do relatório :

**Período:** 01/11/2007 a 01/11/2007 DD/MM/AAAA

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 90 de 141

#### 4.11.19 *Processos Distribuídos por Situação*



- ✓ Gera relatório dos processos Distribuídos para a Vara em determinado período;
- ✓ Somente para Comarcas com Distribuição;
- ✓ Informe o período desejado, marque a Situação e clique em Continuar;

##### **Processos Distribuídos por Situação**

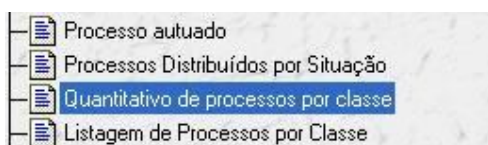
Informe o período desejado para a geração do relatório :

**Período:** 01/10/2007 a 01/11/2007 **DD/MM/AAAA**

Selecione a situação dos usuários que deseja consultar:

- Ativos
- Inativos
- Todos

#### 4.11.20 *Quantitativo de processos por classe*



- ✓ Gera relatório do Quantitativo dos processos por classe, Distribuídos para a Vara em determinado período;
- ✓ Somente para Comarcas com Distribuição;
- ✓ Informe o período desejado, marque a Situação e clique em Continuar;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 91 de 141

**Quantitativo de Processos por Classe**

Informe o período desejado para a geração do relatório :

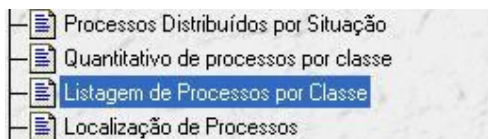
**Período:** 01/11/2007 a 31/11/2007 DD/MM/AAAA

Selecione a situação dos usuários que deseja consultar:

- Ativos
- Inativos
- Todos

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 92 de 141

#### 4.11.21 *Listagem de Processos por Classe*



- ✓ Gera relatório com a Listagem dos processos por classe, Distribuídos para a Vara em determinado período;
- ✓ Somente para Comarcas com Distribuição;
- ✓ Informe o período desejado, marque a Situação e clique em Continuar;

##### **Processos Distribuidos por Classe**

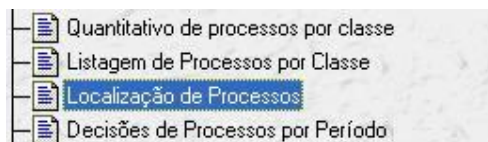
Informe o periodo desejado para a geracao do relatorio :

**Periodo:**  a  **DD/MM/AAAA**

Selecione a situacao dos usuarios que deseja consultar:

- Ativos
- Inativos
- Todos

#### 4.11.22 *Localização de Processos*

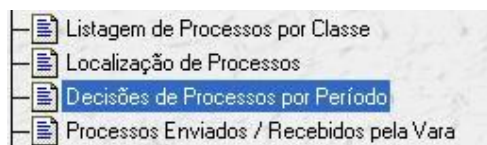


- ✓ Gera relatório com a localização (estante, prateleira e caixa) de todos os processos;
- ✓ Clique no botão Imprimir Relatório;

##### **Relatório de Localização de Processos**

**Este relatório listará a relação de todos os processos existentes no arquivo e sua localização, por isso sua impressão levará alguns minutos.**

#### 4.11.23 *Decisões de Processos por Período*



- ✓ Gera relatório com movimentações processuais que indicam decisões de todos os processos, em determinado período;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 93 de 141

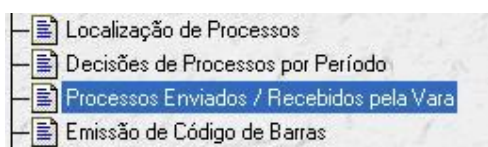
- ✓ Informe o período desejado e clique em Continuar;

#### Relatório de Decisões por Período

Período: 01/11/2007 a 01/11/2007 DD/MM/AAAA

Continuar

### 4.11.24 Processos Enviados / Recebidos pela Vara



- ✓ Gera relatório que indicam os processos enviados e recebidos de e para outras Varas, em determinado período;
- ✓ Informe o período desejado, selecione o tipo de Vara, marque a opção escolhida e clique em Continuar;

#### Processos Enviados/Recebidos

Informe o período desejado para a geração do relatório :

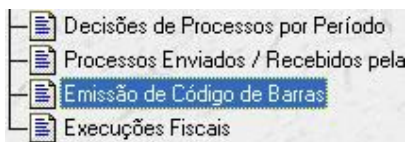
Período: 01/11/2007 a 31/11/2007 DD/MM/AAAA

Tipo de Vara: CÍVEL

- Processos enviados e recebidos.  
 Processos enviados e não recebidos.  
 Todos os Processos.

Continuar

### 4.11.25 Emissão de Códigos de Barra



- ✓ Emite Código de Barras para número de processo;
- ✓ Informe os números de processo desejados e clique em Imprimir;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 94 de 141

**Emissao Codigo de Barras**

**Processo 1:**

**Processo 2:**

**Processo 3:**

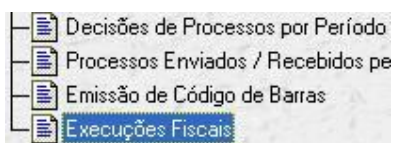
**Processo 4:**

**Processo 5:**

**Processo 6:**

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 95 de 141

### 4.11.26 Execuções Fiscais



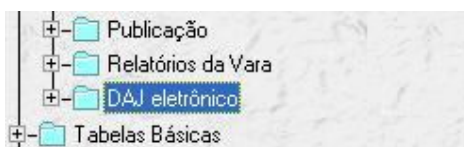
#### Execuções Fiscais

Período de distribuição:  a

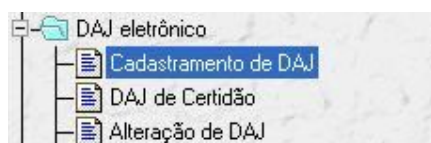
Situação:

- ✓ Gera relatório das Execuções Fiscais da Vara em determinado período;
- ✓ Informe o período e a situação desejada e clique em Imprimir;

### 4.12 DAJ Eletrônico



#### de DAJ



#### 4.12.1 Cadastramento

#### Cadastra DAJ

Processo:

- ✓ Para Emitir DAJ dos Processos acesse: DAJ eletrônico; Cadastramento de DAJ.
- ✓ Digite o número do processo que deseja emitir DAJ e clique em continuar;

- ✓ A tela seguinte será mostrada;
- ✓ Selecione o Tipo de Tabela, Tipo de Custa e Código do Ato desejado;
- ✓ Preencha os Campos necessários e clique em Incluir;

**Dica:** No tipo de tabela; dos Processos em Geral, o Valor das Custas do Processo são lançados de acordo com o Valor da Causa cadastrada no SAIPRO.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 96 de 141

#### Cadastra DAJ

**Processo:** 999999-9/2007  
**Tipo de Tabela:** DOS PROCESSOS EM GERAL  
**Tipo de Custa:**   
**Código do Ato:**   
**Valor Custas:**   
**Valor a Recolher:**  **Qtd Mandados:**   
**Complementar:** Nao  
**Serie(Complementar):**   
**Numero(Complementar):**   
**Contribuinte:** MINISTERIO PUBLICO  
**Endereco:**   
**Tipo de Documento:** CPF  
**Documento:**   
**Observacao:**

[\[Cadastrar DAJ\]](#)

#### Cadastra DAJ

### **Sucesso!**

O DAJ foi criado com sucesso!

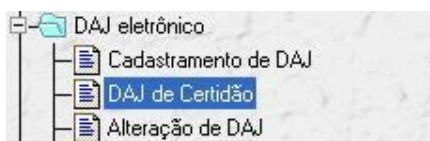
**Serie: 700**

**Numero: 178895**

[\[Imprimir DAJ\]](#)

- ✓ A tela seguinte será mostrada, informando a Série e o Número do DAJ;
- ✓ Clique no link [\[Imprimir DAJ\]](#), para gerar o DAJ para impressão;

## 4.12.2 DAJ de Certidão



- ✓ Para Emitir DAJ de Certidão acesse: [DAJ eletrônico](#); e em [DAJ de Certidão](#).

- ✓ A seguinte tela será exibida;

- ✓ A tela seguinte será mostrada;
- ✓ Selecione o Tipo de Custa e Código do Ato desejado;

Salvador/ Bahia

Junho de 2010

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 97 de 141

- ✓ Preencha os Campos necessários e clique em Incluir;

#### Cadastra DAJ

**Tipo de Tabela:** CERTIDOES, TRASLADOS E CONFERENCIAS  
**Tipo de Custa:** FORNECIMENTO DE CERTIDOES NEGATIVAS OU POSITIVAS  
**Codigo do Ato:**   
**Valor Custas:**   
**Valor a Recolher:**   
**Complementar:** Nao  
**Serie(Complementar):**   
**Numero(Complementar):**   
**Contribuinte:**   
**Endereco:**   
**Observacao:**

**Dica:** O nome dos pais podem ser digitados na observação.

[\[Cadastrar DAJ\]](#)

#### Cadastra DAJ

**Sucesso!**

O DAJ foi criado com sucesso!

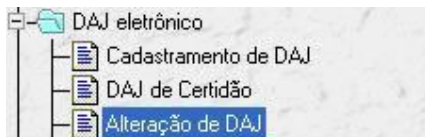
**Serie: 700**

**Numero: 178896**

[\[Imprimir DAJ\]](#)

- ✓ A tela seguinte será mostrada, informando a Série e o Número do DAJ;
- ✓ Clique no link [Imprimir DAJ], para gerar o DAJ para impressão; Alteração de DAJ.

### 4.12.3 Alteração de DAJ



- ✓ Para Alterar um DAJ acesse: [DAJ eletrônico](#); [Alteração de DAJ](#).

- ✓ Digite a Série e o Número do DAJ que deseja Alterar e Clique em Pesquisar;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 98 de 141

### Altera DAJ

**Serie:**

**Numero:**

- ✓ A tela seguinte será mostrada;
- ✓ Altere os Campos Desejados e clique em Alterar;

Altera DAJ

**Serie:** 700

**Numero do DAJ:** 178895

**Data Criacao:** 27/11/2007

**Processo:** 999999-9/2007

**Tipo Tabela:**

**Tipo Custa:**

**CÃºdigo do Ato:**

**Valor Custas:**

**Valor a Recolher:**

**Complementar:**

**Serie(Complementar):**

**Numero(Complementar):**

**Contribuinte:**

**Endereco:**

**Observacao:**

### Altera DAJ

**Sucesso!**

O DAJ foi alterado com sucesso!

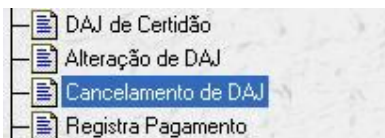
**Serie: 700**

**Numero: 178895**

[\[Imprimir DAJ\]](#) [\[Alterar DAJ\]](#)

- ✓ A tela seguinte será mostrada;
- ✓ Clique no link [\[Imprimir DAJ\]](#), para gerar o DAJ para impressão;
- ✓ Clique no link [\[Alterar DAJ\]](#), para retornar a tela inicial e alterar outro DAJ;

## 4.12.4 Cancelamento de DAJ



- ✓ Para Cancelar um DAJ emitido acesse: DAJ eletrônico; Cancelamento de DAJ.

Salvador/ Bahia

Junho de 2010

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 99 de 141

- ✓ Digite a Série e o Número do DAJ que deseja Cancelar e Clique em Pesquisar;

Cancelamento do Documento de Arrecadação Judiciária - DAJ

Série:

Número:

- ✓ A tela seguinte será mostrada;
- ✓ Clique no Botão cancelar DAJ.

Cancelamento do Documento de Arrecadação Judiciária - DAJ

Série:	700
Numero:	178896
Tipo Tabela:	CERTIDOES, TRASLADOS E CONFERENCIAS
Tipo Custa:	FORNECIMENTO DE CERTIDOES NEGATIVAS OU POSITIVAS
Codigo do Ato:	60011
Data de geracao:	27/11/2007
Processo:	999999-9/2007
Valor Custas:	2,20
Valor do DAJ:	2,20
Complementar:	Nao

Cancelamento do Documento de Arrecadação Judiciária - DAJ

**Sucesso!**

O DAJ foi cancelado com sucesso!

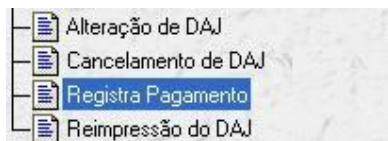
**Série: 700**  
**Numero: 178896**

[\[Cancelar outro DAJ\]](#)

- ✓ A tela seguinte será mostrada;
- ✓ Clique no link [\[Cancelar outro DAJ\]](#), para retornar a tela inicial e cancelar outro DAJ;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 100 de 141

## 4.12.5 Registra Pagamento



- ✓ Para Registrar o Pagamento do DAJ no SAIPRO acesse: [DAJ eletrônico; Registra Pagamento.](#)

- ✓ Digite a Série e o Número do DAJ que deseja Registrar Pagamento e Clique em Pesquisar;

### Informa Pagamento do Documento de Arrecadacao Judiciaria - DAJ

**Serie:**

**Numero:**

- ✓ Informe a data do Pagamento e clique em Atualizar;

### Informa Pagamento do Documento de Arrecadacao Judiciaria - DAJ

**Serie:** 700

**Numero:** 178895

**Processo:** 14000729935-1

**Valor:** 45,00

**Valor Pago:**

**Data do Pagamento:**

- ✓ A tela seguinte será mostrada;
- ✓ Clique no link [[Informa Pagamento DAJ](#)], para retornar a tela inicial;

### Informa Pagamento do Documento de Arrecadacao Judiciaria - DAJ

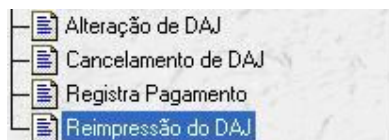
**Sucesso!**

**PAGAMENTO DE DAJ REGISTRADO**

[\[Informa Pagamento DAJ\]](#) [\[Distribuir Novo Processo\]](#) [\[Gerar DAJ\]](#)

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 101 de 141

#### 4.12.6 Reimpressão do DAJ



- ✓ Para Reimprimir um DAJ acesse: [DAJ eletrônico](#); [Reimpressão do DAJ](#).

- ✓ Digite a Série e o Número do DAJ que deseja Reimprimir e Clique em Pesquisar;

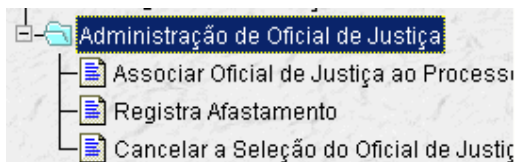
##### Impressao do DAJ

**Serie:**   
**Numero:**

- ✓ Posteriormente o sistema irá exibir o DAJ para impressão;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 102 de 141

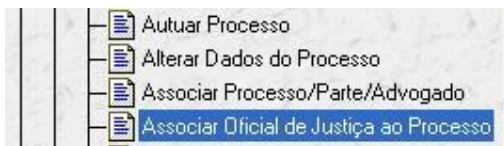
## 4.13 Administração de Oficial de Justiça



- ✓ Para visualizar as opções de Administração de Oficial de Justiça clique em: Atribuições da Vara; Administração de Oficial de Justiça;

### 4.13.1 Associar Oficial de Justiça ao Processo

O Oficial de Justiça é associado automaticamente, quando o processo é distribuído. Ele aparece na capa do processo. Para trocar o nome do Oficial de Justiça é necessário ter a opção "Cancela a Seleção do Oficial de Justiça", antes de associar outro. A solicitação pode ser feita pelo HelpDesk\*.



- ✓ Para Associar um Oficial de justiça ao processo clique em: Atribuições da Vara; Administração de Oficial de Justiça e posteriormente em: Associar Oficial de Justiça ao Processo.

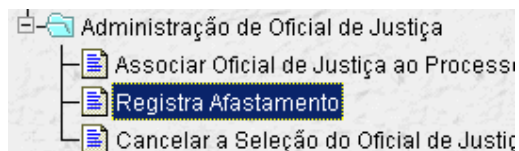
- ✓ Digite o número do processo;
- ✓ Selecione o Oficial;
- ✓ Clique em Incluir;
- ✓ Uma tela informando o sucesso da associação será exibida.

#### Associa Oficial de Justiça ao Processo

Processo:

Caso haja um oficial de Justiça Vinculado ao Processo o sistema exibirá uma mensagem de erro. Para desvincular o Oficial de Justiça acesse o item de menu Cancelar a Seleção do Oficial de Justiça. Para maiores informações consulte o item 4.2.3

### 4.13.2 Registrar Afastamento



- ✓ Para Registrar o Afastamento de um Oficial de Justiça associado à Vara clique em: Atribuições da Vara; Administração de Oficial de Justiça e

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 103 de 141

posteriormente em: [Registrar Afastamento.](#)

- ✓ O sistema irá exibir uma lista com todos Oficiais de Justiça associados à vara;

### Oficial de Justiça

Cadastro	Nome
<a href="#">123456</a>	XXXX XXXXX XXXXXXXX
<a href="#">123456</a>	XXXX XXXXX XX XXXXX
<a href="#">123456</a>	XXX XXXXXXX XXXXXXX XXX
<a href="#">123456</a>	XXXXXX XXXXX XXXXXXXXX XXXXX
<a href="#">123456</a>	XXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX
<a href="#">123456</a>	XXXXXXXX XXXXX XXXXX
<a href="#">123456</a>	XXXXXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXX

Ocorrências de 1 a 7 em 7

<a href="#">Primeiro</a>	<a href="#">Anterior</a>	<a href="#">Próximo</a>	<a href="#">Último</a>	<a href="#">Imprimir</a>
--------------------------	--------------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------

- ✓ Clique no número do cadastro para o qual se deseja informar o afastamento;
- ✓ O sistema exibirá uma lista contendo as varas onde o Oficial de Justiça selecionado atua;

#### Oficial de Justiça

Cadastro: 123456

Nome:

#### Vara Associada

Código	Vara	Comarca	Qtde Processos Recebidos	Qtde Assistencia Judiciária	Motivo Afastamento
<a href="#">67512351</a>	VARA CÍVEL	SALVADOR	4442	1042	

Ocorrência 1 em 1

[Imprimir](#)

- ✓ Clique no código da vara correspondente;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 104 de 141

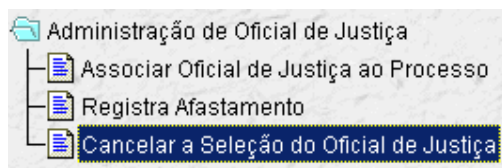
- ✓ Selecione o motivo e o período do afastamento como mostrado na figura a seguir:

#### Vara Associada

**Código:** 67512351  
**Vara:** VARA CÍVEL  
**Qtde Processos Recebidos:** 4442  
**Qtde Assistencia Judiciária:** 1042  
**Motivo Afastamento:**   
**Período:**  a  DD/MM/AAAA  
**Observação:**   
 [\[Nova Pesquisa\]](#)

- ✓ Clique em atualizar.

### 4.13.3 Cancelar a Seleção do Oficial de Justiça



- ✓ Para Desassociar um Oficial de justiça sorteado para um processo clique em: Atribuições da Vara; Administração de Oficial de Justiça e posteriormente em: Cancelar a Seleção do Oficial de Justiça.

- ✓ Digite o número do processo;
- ✓ O sistema irá exibir o nome do Oficial de Justiça Associado ao Processo;

#### Cancela a Seleção do Oficial de Justiça

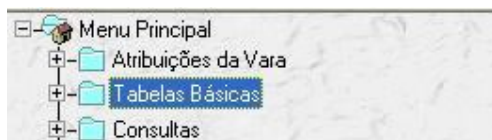
**Processo:** 0000000-00.2010.805.0000

**Oficial de Justiça:** XXXXX XXXX XX XXXXX

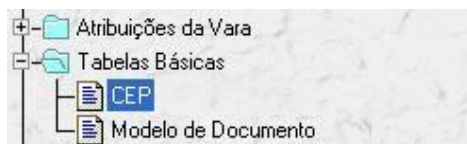
- ✓ Clique em Continuar;
- ✓ Uma tela informando o sucesso da associação será exibida.

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 105 de 141

## 5 Tabelas Básicas



### 5.1 CEP



- ✓ Para pesquisar ou incluir um CEP acesse: Tabelas Básicas; CEP.
- ✓ A seguinte tela será apresentada;

#### CEP

Informe critérios para pesquisar ou imprimir Cep

Use o símbolo "%" para selecionar a pesquisa.

Código:

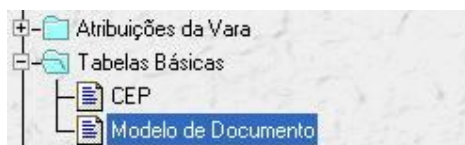
UF:

**Dica:** Se não tiver certeza do CEP, não é aconselhável incluí-lo.

[\[Incluir CEP\]](#)

- ✓ Clique no link [\[Incluir CEP\]](#), para cadastrar um novo CEP;

### 5.2 Modelo de Documento



- ✓ Para Pesquisar, Alterar ou Incluir um Modelo de Documento acesse: Tabelas Básicas; Modelo de Documento.
- ✓ A seguinte tela será apresentada;

#### Modelo de Documento

Tipo de Documento:  Bahia

Juiz:  2010

Vara:

[\[Incluir Modelo de Documento\]](#)

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 106 de 141

- ✓ Para Pesquisar e ou Alterar um Modelo de Documento, escolha o Tipo de Documento e Clique em Pesquisar;
- ✓ A seguinte tela será apresentada;

#### Modelo de Documento

Tipo de Documento: ALVARÁ

Descrição	Etiqueta	Relatório	Pertencente a
<a href="#">DE-SOLTURA</a>	Não	Não	Vara VARA CIVEL
<a href="#">LIBERACAO</a>	Não	Não	Vara VARA CIVEL
<a href="#">TESTE</a>	Não	Não	Vara VARA CIVEL
<a href="#">TESTE2</a>	Não	Não	Vara VARA CIVEL

- ✓ Para Alterar um Modelo de Documento clique na Descrição correspondente;

Ocorrências de 1 a 4 em 4

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Incluir Modelo de Documento\]](#)

#### Modelo de Documento

Tipo de Documento: ALVARÁ

Descrição:

Documento pertencente ao: Vara VARA CIVEL

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Incluir Modelo de Documento\]](#) [\[Editar Modelo\]](#)

- ✓ Clique em [\[Editar Modelo\]](#), para editar o modelo no editor de texto padrão;
- ✓ Salve as modificações no editor, e feche o programa;
- ✓ Confirme a Atualização no Banco de Dados;
- ✓ Para Criar um Novo Modelo de Documento, clique em [\[Incluir Modelo de Documento\]](#);
- ✓ A seguinte tela será apresentada;

#### Modelo de Documento

Informe valores para incluir em Modelo de Documento

Tipo de Documento:

Descrição:

Juiz:

Vara:

Modelo:

[\[Nova Pesquisa\]](#)

- ✓ Selecione o Tipo de Documento; Digite uma Descrição e Clique em Incluir;

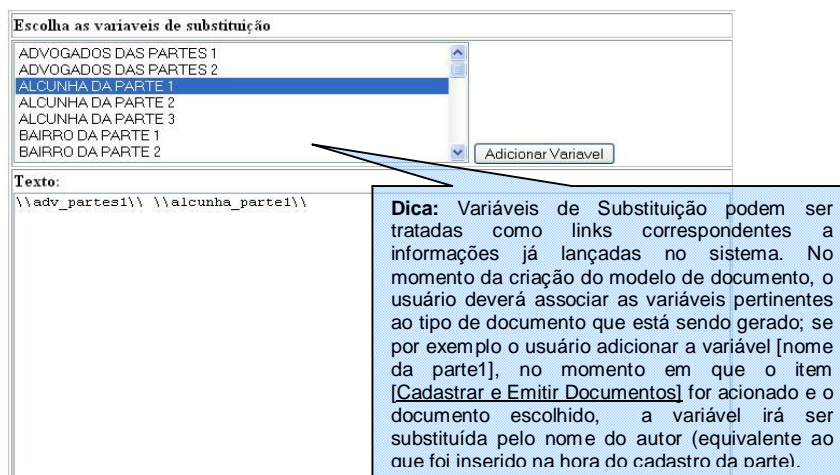
/ Bahia

junho de 2010

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 107 de 141

✓ A seguinte tela será apresentada;

#### Formulário de Variáveis de substituição



**Escolha as variáveis de substituição**

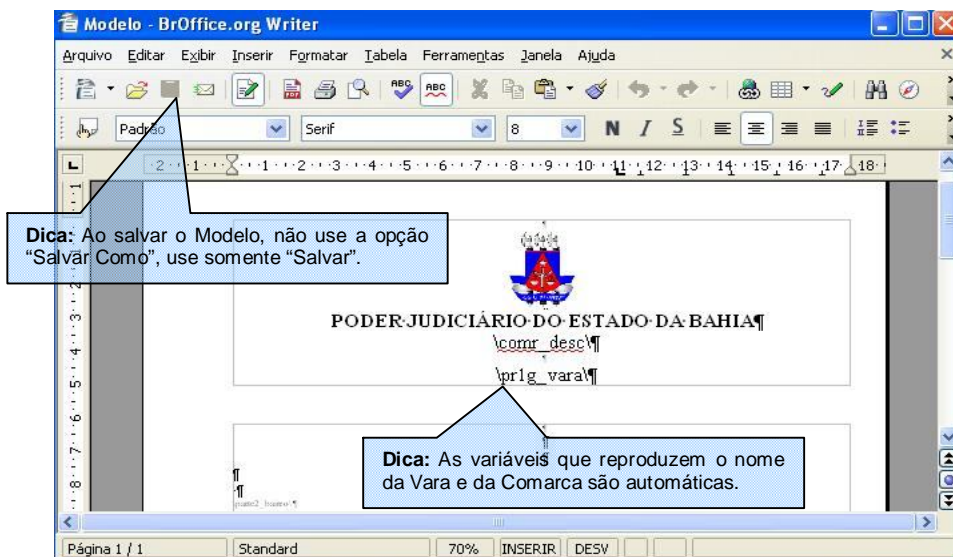
ADVOGADOS DAS PARTES 1  
ADVOGADOS DAS PARTES 2  
ALCUNHA DA PARTE 1  
ALCUNHA DA PARTE 2  
ALCUNHA DA PARTE 3  
BAIRRO DA PARTE 1  
BAIRRO DA PARTE 2

Adicionar Variavel

Texto:  
\\adv\_partes1\\ \\alcunha\_parte1\\

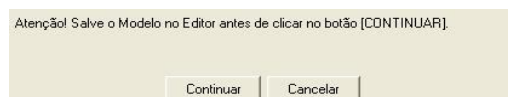
**Dica:** Variáveis de Substituição podem ser tratadas como links correspondentes a informações já lançadas no sistema. No momento da criação do modelo de documento, o usuário deverá associar as variáveis pertinentes ao tipo de documento que está sendo gerado; se por exemplo o usuário adicionar a variável [nome da parte1], no momento em que o item [Cadastrar e Emitir Documentos] for acionado e o documento escolhido, a variável irá ser substituída pelo nome do autor (equivalente ao que foi inserido na hora do cadastro da parte).

- ✓ Escolha as variáveis que irão fazer parte do Modelo de Documento, é possível também, consultar a lista de variáveis em anexo;
- ✓ Depois de finalizar a seleção das variáveis, clique em Continuar;
- ✓ O Editor de Texto será aberto, contendo as variáveis escolhidas.

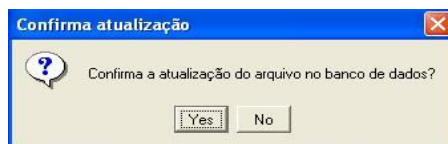


	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 108 de 141

- ✓ Digite ou copie o texto do documento colocando as variáveis de substituição nos devidos locais do documento;
- ✓ Formate todo o texto do Modelo de Documento (margens, cabeçalho, rodapé, tamanho de fonte) e Salve o documento;
- ✓ Feche o documento.
- ✓ Clique no Botão Continuar;



- ✓ Confirme a atualização do Banco de dados, clicando em "Yes" ou "Sim";



- ✓ Uma tela de Sucesso será exibida;

### Modelo de Documento

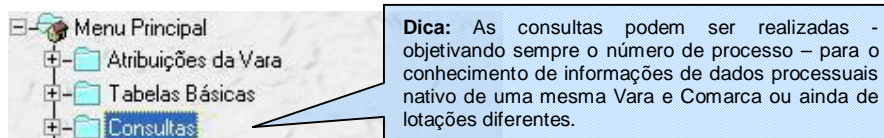
**Sucesso!**

Modelo de Documento cadastrado

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Incluir Modelo de Documento\]](#)

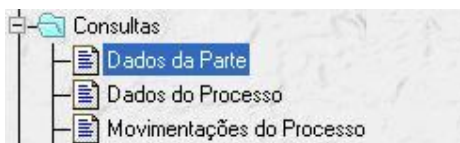
- ✓ Clique no link [\[Nova Pesquisa\]](#) para iniciar uma nova pesquisa de Modelos de Documentos já criados;
- ✓ Clique no link [\[Incluir Modelo de Documento\]](#) para inserir um novo modelo de documento;

## 6 Consultas



	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 109 de 141

## 6.1 Dados da Parte



✓ Para consultar os dados de uma parte clique em: Consultas; Dados da Parte.

✓ A seguinte tela será apresentada;

- ✓ Insira o nome da parte o mais completo possível e marque a opção do Tipo de Pesquisa Nome. Caso não conheça o nome completo da parte, opção Fonética deverá ser ativada;
- ✓ Também é possível fazer consulta por outros dados que não sejam nomes de partes; por exemplo, a alcunha (para Varas Criminais);

### Dados da Parte

Use o símbolo "%" para selecionar a pesquisa.

Tipo de Pesquisa: Fonética  Nome

Nome da Parte: JOSE

Número do Documento:

Tipo de Documento:

Nome Fantasia:

Nome da Mãe:

Alcunha:

Tipo da Parte:

Comarca: ITACARE

Vara: VARA CIVEL

- ✓ Após o preenchimento dos campos conhecidos, clique em Pesquisar;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 110 de 141

✓ A seguinte tela será apresentada;

**Dados da Parte**

Código: 88854  
Nome da Parte: JOSE  
Natureza da Parte: PESSOA FISICA

Alcunhas:

Documentos:

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Pesquisa por Classe\]](#) [\[Pesquisa por Período\]](#) [\[Imprimir Processos e Última Movimentação\]](#) [\[Imprimir Processos e Todas Movimentações\]](#) [\[Voltar\]](#)

**Processos Primeiro Grau**

ATENÇÃO! Podem existir processos em outras comarcas/varas!

Selecione a situação do processo que deseja exibir e pressione Consultar:

Ativo  Inativo

Processo/Tipo de Processo	Classe Procedimento	Vara	Comarca	Tipo da Parte	Distribuição	Ativo
392237-5/2007 - DENUNCIA / INQUÉRITO	ABORTO - JUIZO CRIMINAL	VARA CRIMINAL	ITACARE	AUTOR		SIM

Ocorrência 1 em 1

[\[Nova Pesquisa\]](#)

**Fichas de Certidão**

Nenhum registro encontrado

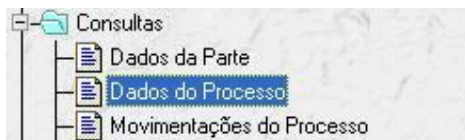
[\[Nova Pesquisa\]](#)

**Dica:** A partir da consulta de uma parte é possível acessar a consulta do processo que esta possui ligação.

- ✓ Clique no link [\[Nova Pesquisa\]](#) para iniciar uma nova pesquisa de partes;
- ✓ Clique no link [\[Pesquisa por Classe\]](#) para iniciar uma pesquisa com base na ação;
- ✓ Clique no link [\[Pesquisa por Período\]](#) para informar uma data de início e outra de fim para realização de pesquisa sobre a parte;
- ✓ Clique no link [\[Imprimir Processos e Última Movimentação\]](#) para gerar um relatório em PDF da movimentação dos processos associados a esta parte;
- ✓ Clique no link [\[Imprimir Processos e Todas Movimentações\]](#) para gerar um relatório em PDF de todas movimentações de processos associados a esta parte;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 111 de 141

## 6.2 Dados do Processo



### Dados do Processo

Informe critérios para pesquisar ou imprimir Dados do Processo:

Processo:   
 Situação:   
 Classe:   
 Procedimento:   
 Número do Inquérito:   
 Distrito Policial:   
 Comarca:   
 Vara:   
 Período da Distribuição:  a  (DD/MM/AAAA)  
 Observação:

**Dica:** Caso o usuário não tenha o número do processo para pesquisa, ainda assim é possível consultar através da inserção de outros dados existentes na tela.

- ✓ Após inserir o número de processo, clique em Pesquisar;
  - ✓ A seguinte tela será mostrada;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 112 de 141

**Dados do Processo**

**Processo:** 999999-9/2006 - CARTA PRECATÓRIA

**Data da Distribuição:**

**Situação:** ATIVO

**Classe/Procedimento:** ABORTO - JUIZO CRIMINAL

**Vara:** VARA CIVEL

**Comarca:** ITACARE

**Oficial de Justiça:**

**Assistência Judiciária:** Não

**Juiz (titular da vara):** Juiz

**Qtde Volumes:** 1

**Qtde Folhas:** 1

**Apensos:** 999999-9/2007

**Localização:**

**Número Estante:** 1

**Número Prateleira:** 2

**Número Caixa:** 4

**Partes:** [AUTOR: 1366974 - JOAO](#)

[REU: 1366954 - JOSE](#)

[\[Dados do Processo\]](#) [\[Consulta Mandados\]](#) [\[Consulta Movimentações\]](#)

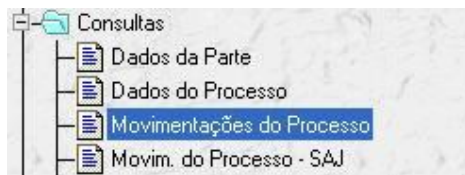
[\[Consulta Apendos\]](#) [\[Consulta Documentos\]](#) [\[Consulta Distribuição\]](#)

[\[Voltar\]](#)

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 113 de 141

- ✓ Clique no link [Dados do Processo] para visualizar dados referentes ao processo informado;
- ✓ Clique no link [Consulta Mandados] para visualizar os mandados do processo;
- ✓ Clique no link [Consulta Movimentações] para visualizar as movimentações do processo;
- ✓ Clique no link [Consulta Apensos] para visualizar os processos apensos;
- ✓ Clique no link [Consulta Documentos] para visualizar os documentos do processo;
- ✓ Clique no link [Consulta Distribuição] para visualizar a origem do processo;

### 6.3 Movimentações do Processo



- ✓ Para consultar as movimentações de um processo clique em: Consultas; Movimentações do Processo.

- ✓ A seguinte tela será apresentada;

#### Movimentações do Processo

Processo:

Processo antigo

- ✓ Insira o número do processo e clique em Pesquisar;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 114 de 141

✓ A seguinte tela será apresentada;

Movimentações do Processo

**Processo:** 999999-9/2007 - DENUNCIA / INQUÉRITO  
**Classe:** ABORTO - JUÍZO CRIMINAL  
**Vara:** VARA CÍVEL  
**Comarca:** ITACARE  
**Oficial:** OFIC. NÃO INFORMADO  
**Juiz:** JUIZ  
**Data Distribuição:**

	Nome	Advogado
<b>AUTOR</b>	JOSE	
<b>REU</b>	JOAO	

[\[Voltar\]](#)

#### MOVIMENTAÇÕES

[\[Imprimir Processo e Todas Movimentações\]](#) [\[Imprimir Processo e Últimas Movimentações\]](#)

Data	Movimentação	Complemento	Observação	Usuário
01/11/2007 15:46	OFÍCIO	ORDEM NÚMERO: 1	AAAAAA	USUARIOI
31/10/2007 14:45	REATIVAÇÃO DE PROCESSO		AAAAAA	USUARIOI
31/10/2007 14:42	ARQUIVAMENTO COM BAIXA		AAAA	USUARIOI
30/10/2007 16:28	OFERECIMENTO DE DENUNCIA	NOME DO PROMOTOR: ADAUVO NUNES DOURADO DA SILVA JUNIOR		USUARIOI
30/10/2007 16:16	PROCESSO CADASTRADO	VARA: VARA CÍVEL		USUARIOI

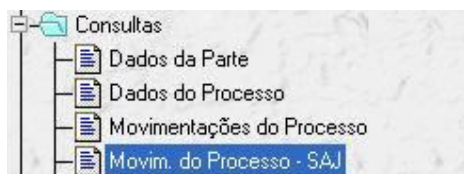
[\[Imprimir Processo e Todas Movimentações\]](#) [\[Imprimir Processo e Últimas Movimentações\]](#)

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Voltar\]](#)

- ✓ Clique no link [\[Imprimir Processo e Todas Movimentações\]](#) para visualizar todas as movimentações do processo;
- ✓ Clique no link [\[Imprimir Processo e Últimas Movimentações\]](#) para visualizar as últimas movimentações no processo;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 115 de 141

## 6.4 Movim. do Processo – SAJ



- ✓ Para consultar as movimentações de um processo do SAJ clique em: Consultas; Movim. do Processo - SAJ.
- ✓ A seguinte tela será apresentada;

### Movimentações do Processo

Processo: 999999-9/2007

[Imprimir Últimas Movimentações](#) [Visualizar/Imprimir](#)

Movimentações do Processo

Processo: 999999-9/2007 - DENUNCIA / INQUÉRITO  
 Classe: ABORTO - JUÍZO CRIMINAL  
 Vara: VARA CÍVEL  
 Comarca: ITACARE  
 Oficial: OFIC. NÃO INFORMADO  
 Juiz: JUÍZ  
 Data Distribuição:

	Nome	Advogado
AUTOR	JOSE	
REU	JOAO	

[\[Voltar\]](#)

#### MOVIMENTAÇÕES

[\[Imprimir Processo e Todas Movimentações\]](#) [\[Imprimir Processo e Últimas Movimentações\]](#)

Data	Movimentação	Complemento	Observação
01/11/2007 15:46	OFÍCIO	ORDEM NÚMERO: 1	AAAAAA
31/10/2007 14:45	REATIVAÇÃO DE PROCESSO		AAAAAA
31/10/2007 14:42	ARQUIVAMENTO COM BAIXA		AAAA
30/10/2007 16:28	OFERECIMENTO DE DENUNCIA	NOME DO PROMOTOR: ADAUVO NUNES DOURADO DA SILVA JUNIOR	
30/10/2007 16:16	PROCESSO CADASTRADO	VARA: VARA CÍVEL	

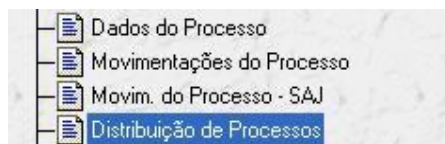
[\[Imprimir Processo e Todas Movimentações\]](#) [\[Imprimir Processo e Últimas Movimentações\]](#)

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Voltar\]](#)

- ✓ Clique no link [\[Imprimir Processo e Todas Movimentações\]](#) para visualizar todas as movimentações do processo;
- ✓ Clique no link [\[Imprimir Processo e Últimas Movimentações\]](#) para visualizar as últimas movimentações no processo;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 116 de 141

## 6.5 Distribuição de Processos



- ✓ Para consultar a distribuição de processos clique em: Consultas; Distribuição de Processos.
- ✓ A seguinte tela será apresentada;

- ✓ Insira o número do processo e clique em pesquisar;

### Consulta de Distribuição de Processos

Processo:

- ✓ Será exibido o status da distribuição;

### Consulta de Distribuição de Processos

Processo: 999999-9/2007

Tipo de Processo: DENUNCIA / INQUÉRITO

Classe: ABORTO

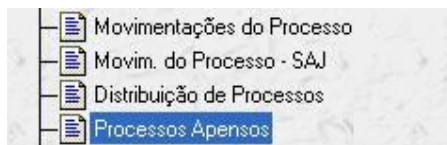
Procedimento: JUIZO CRIMINAL

NÃO HÁ DISTRIBUIÇÃO CADASTRADA

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Voltar\]](#)

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 117 de 141

## 6.6 Processos Apensos



- ✓ Para consultar os processos apensos a um processo clique em: [Consultas; Processos Apensos](#).
- ✓ A seguinte tela será apresentada;

- ✓ Insira o número do processo e clique em pesquisar;

### Consulta de Processos Apensos

Processo:

- ✓ Será exibido o status de processos apensos, caso existam apensos;

### Consulta de Processos Apensos

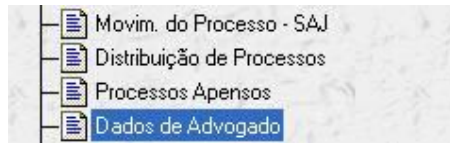
Processo: 999999-9/2007

NÃO HÁ PROCESSOS APENSOS

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Voltar\]](#)

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 118 de 141

## 6.7 Dados de Advogado



✓ Para consultar os dados de um advogado clique em: Consultas; Dados de Advogado.

✓ A seguinte tela será apresentada;

### Dados de Advogado

Informe critérios para pesquisar ou imprimir Dados de Advogado

Use o símbolo "%" para selecionar a pesquisa.

**Dica:** É aconselhável pesquisar o advogado pelo nome, utilizando sempre o sinal de percentual (%).

OAB:

Nome: JOAO%

✓ Clique no número da OAB do advogado correspondente;

### Dados de Advogado

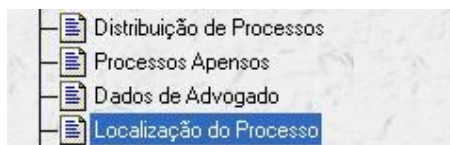
OAB-UF	Nome
<a href="#">23744-SP</a>	JOAO FRANCISCO MARINO
<a href="#">4686-BA</a>	JOAO ADEMIR FONTES DE ARAUJO
<a href="#">004686-BA</a>	JOAO ADEMIR FONTES DE ARAUJO
<a href="#">004730-BA</a>	JOAO AGNALDO MOREIRA
<a href="#">157149-SP</a>	JOAO AGRIPINO MAIA
<a href="#">157149-A-SP</a>	JOAO AGRIPINO MAIA
<a href="#">14025E-BA</a>	JOAO AGRIPINO SENA JR
<a href="#">014026-BA</a>	JOAO AGUIAR RIBEIRO FILHO
<a href="#">051190-RS</a>	JOAO ALBERTO DA ROCHA PAZ
<a href="#">060861-RJ</a>	JOAO ALBERTO DE SA BARBOSA

Ocorrências de 1 a 10 em 484

[\[Nova Pesquisa\]](#)

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 119 de 141

## 6.8 Localização do Processo



- ✓ Para consultar a localização de um processo clique em: Consultas; Localização do Processo.
- ✓ A seguinte tela será apresentada;

- ✓ Após inserir o número clique em pesquisar;

### Consultar a localização do Processo

Processo:

- ✓ O status da localização do processo será exibidor;

### Consultar a localização do Processo

**Processo:** 0000000-00.2010.805.0000

**Vara:** VARA CÍVEL - BARRO PRETO.

**Estante:** 1

**Prateleira:** 1

**Caixa:** 1

### Última Movimentação

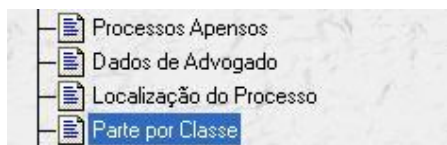
**Tipo da Movimentação:** ENTREGA EM CARGA/VISTA

**Data da Movimentação:** 17/05/2010

**Valor:** RETIRADOS PELO ADVOGADO DO AUTOR

TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 120 de 141

### 6.8.1 Parte por Classe



✓ Para consultar as partes de um processo por sua classe clique em: Consultas; Parte por Classe.

✓ A seguinte tela será apresentada;

#### Consulta Parte por Classe

Nome:

- Pesquisar foneticamente  
 Pesquisar pelo nome exato

**Dica:** Se for de conhecimento o nome completo da parte marque a opção Pesquisar pelo nome exato, caso contrário, marque a opção Pesquisar foneticamente.

#### Consulta Parte por Classe

Código	Nome da Parte	Nome da Mãe	Nome do Pai	Nascimento	Dados Adicionais
1366974	MARIA				<a href="#">DETALHES</a>

Ocorrência 1 em 1

[\[Nova Pesquisa\]](#)

#### Consulta Parte por Ação

Código: 1366974

Nome da Parte: MARIA

**Dica:** quando constar no banco de dados do sistema, o(s) nome(s) da(s) parte(s) será(ão) exibido(s) conforme quadro acima.

[\[Voltar\]](#)

Classe	
<input type="checkbox"/>	ABERTURA DE REGISTRO
<input type="checkbox"/>	ABERTURA DE REGISTRO CIVIL
<input type="checkbox"/>	ABERTURA DE REGISTRO DE OBITO
<input type="checkbox"/>	ABERTURA DE TESTAMENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	ABORTO
<input type="checkbox"/>	ABORTO NECESSARIO

- ✓ Ao clicar no nome da parte, uma tela com uma lista de ações será exibida;
- ✓ Selecione o quadro correspondente a ação cuja pesquisa deverá ser realizada;
- ✓ Clique em continuar;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 121 de 141

- ✓ A seguinte tela será exibida. Note que o sistema referenciou um número de processo;

**Dados da Parte**

**Código:** 1366974  
**Nome da Parte:** MARIA  
**Natureza da Parte:** PESSOA FISICA

**Alcunhas:**

**Documentos:**

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Pesquisa por Classe\]](#) [\[Pesquisa por Período\]](#) [\[Imprimir Processos e Última Movimentação\]](#) [\[Imprimir Processos e Todas Movimentações\]](#) [\[Voltar\]](#)  
**Processos Primeiro Grau**

Selecione a situação do processo que deseja exibir e pressione Consultar:

Ativo  Inativo

Processo/Tipo de Processo	Classe/Procedimento	Vara	Comarca	Tipo da Parte	Distribuição	Ativo
<a href="#">392236-6/2007 - CARTA PRECATÓRIA</a>	ABORTO - JUIZO CRIMINAL	VARA CIVEL	ITACARE	AUTOR		SIM

Ocorrência 1 em 1

[\[Nova Pesquisa\]](#)

**Fichas de Certidão**

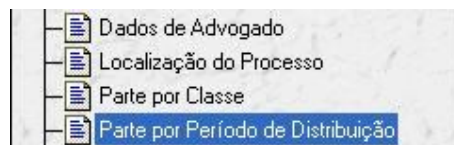
Nenhum registro encontrado

[\[Nova Pesquisa\]](#)

- ✓ Após consulta do processo, todo resumo deste será exibido;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 122 de 141

### 6.8.2 Parte por Período de Distribuição



✓ Para consultar uma parte por período de distribuição clique em: Consultas; Parte por Período de Distribuição.

✓ A seguinte tela será apresentada;

#### Consulta Parte por Período

Nome:

- Pesquisar foneticamente  
 Pesquisar pelo nome exato

✓ Insira o nome da parte e clique em pesquisar;

#### Consulta Parte por Período

Código	Nome da Parte	Nome da Mãe	Nome do Pai	Nascimento	Dados Adicionais
<a href="#">1366974</a>	<a href="#">MARIA</a>				<a href="#">DETALHES</a>

Ocorrência 1 em 1

[\[Nova Pesquisa\]](#)

✓ Informe o período inicial e final da pesquisa;

#### Consulta Processos por Parte e Período

**Código:** 1366974  
**Nome da Parte:** MARIA  
**Data Início:**  (DD/MM/AAAA)  
**Data Fim:**  (DD/MM/AAAA)

[\[Voltar\]](#)

✓ O status da parte por período será exibido;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 123 de 141

### **Consulta Processo da Parte por Período**

#### **Dados da Parte**

**Código:** 1366974

**Parte:** MARIA

**Período:** 01/01/2007 a 05/11/2007

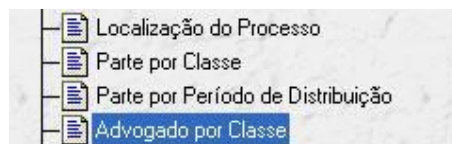
[\[Imprimir Processos e Últimas Movimentações\]](#) [\[Imprimir Processos e Todas Movimentações\]](#) [\[Voltar\]](#)

#### **Processos Primeiro Grau**

Nenhum registro encontrado

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 124 de 141

### 6.8.3 Advogado por Classe



- ✓ Para consultar os dados de um advogado por Classe clique em: Consultas; Advogado por Classe.
- ✓ A seguinte tela será apresentada;

- ✓ Insira os dados do advogado e clique em continuar;

#### Consulta Advogado por Classe

UF Cadastro Advogado: BA

OAB: 1234

Nome do Advogado: JOSE

Classe: ABORTO

- ✓ O status do advogado será exibido;

#### Consulta Advogado por Classe

##### Dados do Advogado

Advogado: JOSE - 1234 BA  
Classe: ABORTO

##### Processos do Primeiro Grau

[\[Imprimir Processos e Última Movimentação\]](#) [\[Imprimir Processos e Todas Movimentações\]](#)

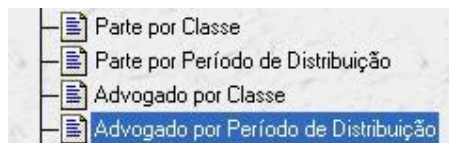
[\[Voltar\]](#)

Processos do 1º Grau				
Número/Tipo de Processo	Classe/Procedimento	Distribuição	Vara	Comarca
<a href="#">999999-9/2007-CARTA PRECATÓRIA</a>	ABORTO-JUIZO CRIMINAL		VARA CIVEL	ITACARE

[\[Voltar\]](#)

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 125 de 141

### 6.8.4 Advogado por Período de Distribuição



✓ Para consultar os dados de um advogado por período de distribuição clique em: Consultas; Advogado por Período de Distribuição.

✓ A seguinte tela será apresentada;

✓ Insira os dados do advogado, um período inicial e final, após, clique em continuar;

#### Consulta Advogado por Período

UF Cadastro Advogado: BA

OAB:

Nome do Advogado:

Data Início:  DD/MM/AAAA

Data Fim:  DD/MM/AAAA

✓ O status do advogado por período será apresentado;

#### Consulta Advogado por Período

##### Dados do Advogado

Advogado: JOSE - 1234 BA  
 Período: 01/01/2007 a 05/11/2007

##### Processos do Primeiro Grau

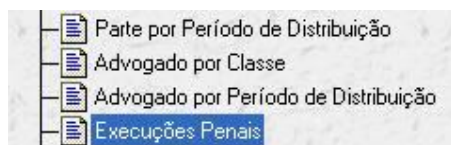
[\[Imprimir Processos e Última Movimentação\]](#) [\[Imprimir Processos e Todas Movimentação\]](#) [\[Voltar\]](#)

Nenhum registro encontrado

[\[Voltar\]](#)

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 126 de 141

### 6.8.5 Execuções Penais



- ✓ Para consultar processos de execuções penais clique em: [Consultas](#); [Execuções Penais](#).
- ✓ A seguinte tela será apresentada;

- ✓ Insira os dados pertinentes e clique em pesquisar;

**Consultar Processos de Execução Penal**  
Informe critérios para pesquisar ou imprimir Dados do Processo de Execução Penal

Use o símbolo "%" para selecionar a pesquisa.

**Processo Penal:**

**Tipo de Pesquisa:** Fonética  Nome

**Instância:** Primeiro Grau

**Nome da Parte:**

**Nome da Mãe:**

**Alcunha:**

- ✓ Consulta realizada pelo nome da parte;

**Consultar Processos de Execução Penal**

Código	Nome da Parte	Nome da Mãe	Nascimento
<a href="#">142</a>	JOAO	MARIA	30/05/1972
<a href="#">142</a>	JOAO	MARIA	30/05/1972

Ocorrências de 1 a 8 em 5746

[\[Nova Pesquisa\]](#)

- ✓ Consulta realizada pelo número de processo;

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 127 de 141

**Consultar Processos de Execução Penal**

Número do Processo	Tipo de Processo	Comarca	Nascimento
<a href="#">999999-1/2001</a>	COMUTAÇÃO	ARACI	30/05/1972
<a href="#">999999-9/1996</a>	EXECUÇÃO PENAL	ARACI	30/05/1972
<a href="#">999999-1/2002</a>	LIVRAMENTO CONDICIONAL	ARACI	30/05/1972
<a href="#">999999-8/2000</a>	REMIÇÃO DE PENA	ARACI	30/05/1972
<a href="#">999999-0/2002</a>	REMIÇÃO DE PENA	ARACI	30/05/1972

[\[Nova Pesquisa\]](#)

- ✓ O Status da consulta do processo de execuções penais, juntamente com as movimentações do mesmo será exibido;

**Consultar Processos de Execução Penal**

**Processo Benefício:** 999999-1/2001 - COMUTAÇÃO

**Data Autuação:** 19/12/2001

**Data Início Pena:** 23/11/1994

**Data Final Pena:**

**Parte:** JOAO

**Tipo Benefício:** COMUTAÇÃO

**MOVIMENTAÇÕES**

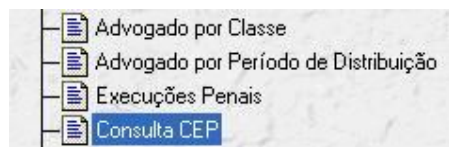
Data	Movimentação	Complemento	Usuário
25/12/1999 00:00	BENEFÍCIO CADASTRADO		USER1

Imprimir

[\[Nova Pesquisa\]](#)

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 128 de 141

### 6.8.6 Consulta CEP



- ✓ Para consultar um CEP clique em: Consultas; CEP.
- ✓ A seguinte tela será apresentada;

- ✓ Informe os parâmetros, como por exemplo o número do CEP no campo código, o nome da rua, etc. Se houver dúvidas quanto a escrita correta e ou completa do endereço, utilize o sinal de percentual (%);

**CEP**

Informe criterios para pesquisar ou imprimir Cep

Use o simbolo "%" para selecionar a pesquisa.

**Codigo:**

**Logradouro:**

**UF:**

[\[Incluir CEP\]](#)

**Dica:** Antes de incluir um novo CEP certifique-se de que o mesmo ainda não se encontra no banco de dados fazendo inicialmente uma pesquisa.

- ✓ Caso haja algum registro no banco de dados do sistema, o item será exibido conforme mostra figura abaixo;

**CEP**

Codigo	Logradouro	UF	Bairro
<a href="#">41250570</a>	HUMBERTO PORTO	BA	SAO MARCOS

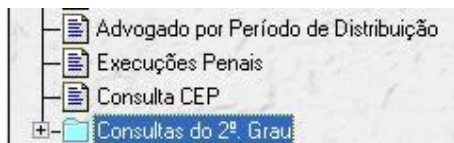
Ocorrencia 1 em 1

[\[Nova Pesquisa\]](#)

- ✓ Caso contrário uma mensagem informando que nenhum registro foi encontrado aparecerá. Sendo assim é pertinente utilizar o link [incluir CEP].

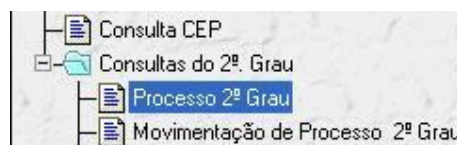
	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 129 de 141

## 6.8.7 Consultas de 2º Grau



- ✓ Para realizar Consultas do 2º Grau clique em: Consultas, Consultas do 2º. Grau;

### 6.8.7.1 Processo 2º Grau



- ✓ Para consultar um processo de 2º Grau clique em: Consultas; Consultas do 2º Grau; Processo 2º Grau.
- ✓ A seguinte tela será apresentada;
- ✓ Informe os parâmetros para a consulta;

#### Consulta Processo

Informe criterios para pesquisar ou imprimir Consulta Processo

Use o simbolo "%" para selecionar a pesquisa

**Processo:**   
**Nro. Antigo:**   
**Período:**  a  (DD/MM/AAAA)  
**Tipo de Processo:**   
**Orgao Julgador:**   
**Relator:**   
**Revisor:**

- ✓ Indique o processo;
- ✓ O status do processo é exibido;

#### Distribuicao

Processo ainda nao distribuido

#### Movimentacoes ( 3 ultimas )

Data de Movimentacao	Descricao	Data de Lancamento	Usuario
29/10/2007 13:57	RECURSO DE 2Âº GRAU ENCAMINHADO	29/10/2007 13:57	FXXXX EXXXXXX
	Orgao de Origem:	TERCEIRA CAMARA CIVEL	
	Orgao de Destino:		
	RELATOR:	Juiz(a) Substituto(a) DESA. IXXXX CXXXX MXXXX	
	ORGAO:	SEGUNDA CAMARA CRIMINAL	
29/10/2007 13:57	PROCESSO AUTUADO	29/10/2007 13:57	FXXXX EXXXXXX
	Orgao de Origem:	TERCEIRA CAMARA CIVEL	
	Orgao de Destino:		
29/10/2007 00:00	PROCESSO CADASTRADO	29/10/2007 13:57	FXXXX EXXXXXX

[Nova Pesquisa]

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 130 de 141

#### Consulta Processo

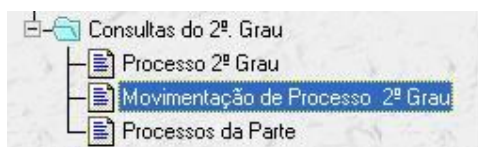
Processo	Nro. Antigo	Tipo de Processo
<a href="#">284-6/2007</a>		AGRAVO REGIMENTAL
<a href="#">283-7/2007</a>		AGRAVO REGIMENTAL
<a href="#">282-8/2007</a>		AGRAVO REGIMENTAL
<a href="#">281-9/2007</a>		AGRAVO REGIMENTAL
<a href="#">280-0/2007</a>		AGRAVO REGIMENTAL
<a href="#">279-3/2007</a>		AGRAVO REGIMENTAL
<a href="#">278-4/2007</a>		AGRAVO REGIMENTAL
<a href="#">277-5/2007</a>		AGRAVO REGIMENTAL
<a href="#">276-6/2007</a>		AGRAVO REGIMENTAL
<a href="#">275-7/2007</a>		AGRAVO REGIMENTAL

Ocorrências de 1 a 10 em 249

[Primeiro](#) | [Anterior](#) | [Proximo](#) | [Ultimo](#)

[\[Nova Pesquisa\]](#)

### 6.8.7.2 Movimentação de Processo 2º Grau



- ✓ Para consultar as movimentações de um processo de 2º Grau clique em: Consultas; Consultas de 2º Grau; Movimentação de Processo 2º Grau.
- ✓ A seguinte tela será apresentada;

#### Consulta de Movimentacoes de Processo

**Processo:**

- ✓ Informe o número do processo e clique em Continuar;
- ✓ O status da movimentação será exibido;

Consulta de Movimentacoes de Processo

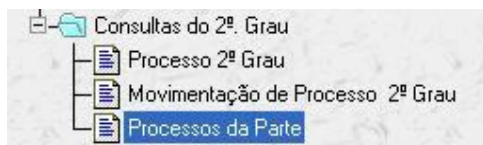
Processo: 999-9/2007

Data	Movimentacao	Lancamento	Usuario
29/10/2007 13:57:53	<b>RECURSO DE 2ª GRAU ENCAMINHADO</b>	29/10/2007 13:57:53	FXXXX EXXXXXX
	<b>Orgao de Origem:</b>	TERCEIRA CAMARA CIVEL	
	<b>Orgao de Destino:</b>		
	<b>RELATOR:</b>	Juiz(a) Substituto(a) DESA. IXXXX CXXXX MXXXX	
	<b>ORGAO:</b>	SEGUNDA CAMARA CRIMINAL	
29/10/2007 13:57:53	<b>PROCESSO AUTUADO</b>	29/10/2007 13:57:53	FXXXX EXXXXXX
	<b>Orgao de Origem:</b>	TERCEIRA CAMARA CIVEL	
	<b>Orgao de Destino:</b>		
29/10/2007 00:00:00	<b>PROCESSO CADASTRADO</b>	29/10/2007 13:57:53	FXXXX EXXXXXX

[\[Nova Pesquisa\]](#) [\[Consulta Processo\]](#)

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 131 de 141

### 6.8.7.3 Processos da Parte



- ✓ Para consultar os processos de 2º grau de uma parte clique em: Consultas; Consultas de 2º Grau; Processos da Parte.

- ✓ A seguinte tela será apresentada;

- ✓ Informe o nome da parte e o Tipo de consulta;

#### Consulta Processo da Parte

**Tipo de Consulta:**  Fonética  Nome

**Nome da Parte:**

- ✓ Clique no código ou no nome da parte;

#### Processos da Parte

Código	Nome da Parte	Nome da Mãe	Nome do Pai	Nascimento
<a href="#">1265103</a>	<a href="#">FULANA DE TAL</a>			
<a href="#">1301206</a>	<a href="#">FULANA DE TAL</a>			

Ocorrências de 1 a 2 em 2

- ✓ Os processos da parte escolhida serão listados;

#### Consulta Processo da Parte

Nome da Parte	Tipo de Documento	Numero do Documento
<a href="#">FULANA DE TAL</a>		

#### Processos:

Processo	Tipo de Processo	Tipo da Parte
<a href="#">32-4/2004</a>	INQUERITO	INDICIADO
<a href="#">72-4/2005</a>	SINDICANCIA	SINDICADO
<a href="#">73-3/2005</a>	PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	PROCESSADO
<a href="#">94-8/2005</a>	SINDICANCIA	SINDICADO

[\[Nova Consulta\]](#)

- ✓ Clique no processo que deseja consultar;
- ✓ O status do processo escolhido será exibido.

#### Consulta Dados Parte

**Nome:** FULANA DE TAL  
**EndereÁço:**  
**Bairro:**  
**UF:** BA  
**MunicÁpio:** NAO INFORMADO  
**CEP:**  
**DDD:**  
**Telefone:**

Salvador/ Bahia

Junho de 2010

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 132 de 141

## 5. Anexos

### Lista de Variáveis

<b>Advogados das partes 1</b>	<b>\adv_partes1\</b>
<b>Advogados das partes 2</b>	<b>\adv_partes2\</b>
Alcunha da parte 1	\alcunha_parte1\
Alcunha da parte 2	\alcunha_parte2\
Alcunha da parte 3	\alcunha_parte3\
Bairro da parte 1	\parte1_bairro\
Bairro da parte 2	\parte2_bairro\
OAB dos advogados das partes ativas	\adv_parte1_oab\
OAB dos advogados das partes passivas	\adv_parte2_oab\
CEP da parte 1	\parte1_cep\
CEP da parte 2	\parte2_cep\
Classe do processo associado à Audiência	\classe_audiencia\
<b>Classe do processo</b>	<b>\pr1g_classe\</b>
Comarca de origem do processo	\pr1g_comr_origem\
Comarca do processo	\comr_desc\
Comarca do usuário	\comarca_usuario\
<b>Data atual por extenso</b>	<b>\data_atual_extenso\</b>
Data DD-MM-AAAA	\data\

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 133 de 141

Data de entrada do processo	\data_entrada\
Data nascimento da parte 1	\nascimento_parte1\
Data nascimento da parte 2	\nascimento_parte2\
Data nascimento da parte 3	\nascimento_parte3\
Documento CNPJ Autor	\doc_cnpj_autor\
Documento CNPJ Reu	\doc_cnpj_reu\
Documento CPF Autor	\doc_cpf_autor\
Documento CPF Reu	\doc_cpf_reu\
Documento RG Autor	\doc_rg_autor\
Documento RG Reu	\doc_rg_reu\
<b>Endereço parte 1</b>	<b>\parte1_endereco\</b>
<b>Endereço parte 2</b>	<b>\parte2_endereco\</b>
Endereços dos advogados das partes ativas	\adv_parte1_endereco\ \adv_parte1_endereco_municipio\ \adv_parte1_endereco_uf\ \adv_parte1_endereco_cep\
Endereços dos advogados das partes passivas	\adv_parte2_endereco\ \adv_parte2_endereco_municipio\ \adv_parte2_endereco_uf\ \adv_parte2_endereco_cep\
Escrivão da vara do usuario	\nome_escrivao_vara_usuario\
Escrivão da vara geradora de publicação	\escr_public\
Escrivão do processo	\pr1g_escrivao\

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 134 de 141

<b>Data e Horário audiência</b>	<b>\dt_audiencia\, \hora_audiencia\</b>
Juiz da vara de execuções penais	\nome_juiz_excc_penais\
Juiz da vara do usuário	\nome_juiz_vara_usuario\
Juiz da vara geradora de publicação	\juiz_publ\
Juiz do processo	\pr1g_juiz\
<b>Município e Uf da parte 1</b>	<b>\parte1_munc_uf\</b>
<b>Município e Uf da parte 2</b>	<b>\parte2_munc_uf\</b>
Nome da mãe da parte 1	\mae_parte1\
Nome da mãe da parte 2	\mae_parte2\
Nome da mãe da parte 3	\mae_parte3\
Nome da parte 1	\nome_parte1\
Nome da parte 2	\nome_parte2\
Nome da parte 3	\nome_parte3\
Nome do pai da parte 1	\pai_parte1\
Nome do pai da parte 2	\pai_parte2\
Nome do pai da parte 3	\pai_parte3\
Nome do responsável da parte 1	\responsavel_parte1\
Nome do responsável da parte 2	\responsavel_parte2\
Nome do responsável da parte 3	\responsavel_parte3\

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 135 de 141

<b>Nomes da partes 1</b>	<b>\nomes_partes1\</b>
<b>Nomes da partes 2</b>	<b>\nomes_partes2\</b>
Nomes dos advogados das partes ativas	\adv_parte1_nome\
Nomes dos advogados das partes passivas	\adv_parte2_nome\
<b>Numero antigo do processo</b>	<b>\pr1g_num_antigo\</b>
Numero de origem do processo	\pr1g_num_origem\
Número do processo associado à audiência	\processo_audiencia\
<b>Número do processo</b>	<b>\processo\</b>
Oficial de justiça	\pr1g_oficial_justica\
Procedimento do processo	\pr1g_procedimento\
Promotor do processo	\pr1g_promotor\
Situação do processo	\pr1g_situacao\
<b>Tipo da parte 1</b>	<b>\tipo_parte1\</b>
<b>Tipo da parte 2</b>	<b>\tipo_parte2\</b>
Tipo da parte 3	\tipo_parte3\
<b>Tipo da audiência do processo</b>	<b>\tipo_audiencia\</b>
Unidade federativa	\uf\
<b>Valor da ação</b>	<b>\pr1g_valor_acao\</b>
Vara do processo	\pr1g_vara\

	TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Revisão: G
	SID – Setor de Informática e Desenvolvimento Tecnológico	Data: 14/06/2010
	SDET – Setor de Desenvolvimento Tecnológico	Pág. 136 de 141

Vara do Usuário	\nome_vara_usuario\
Vara geradora de publicação	\vara_publ\