

MANUAL DE USUÁRIO

SAIPRO | SUBSISTEMA TURMA RECURSAL

SETIM

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E MODERNIZAÇÃO



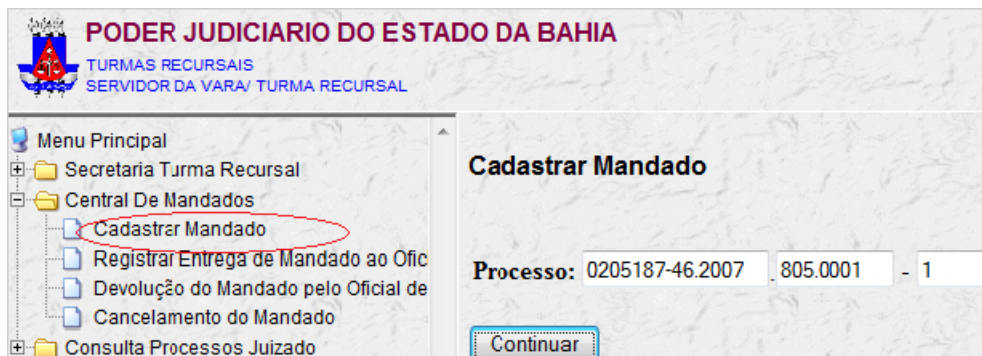
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DA BAHIA

1 - ACESSO

- Usuário: Login / Sistema acesso: 1º Grau
- Senha de acesso / Selecionar o **Turma Recursal** / **Continuar**

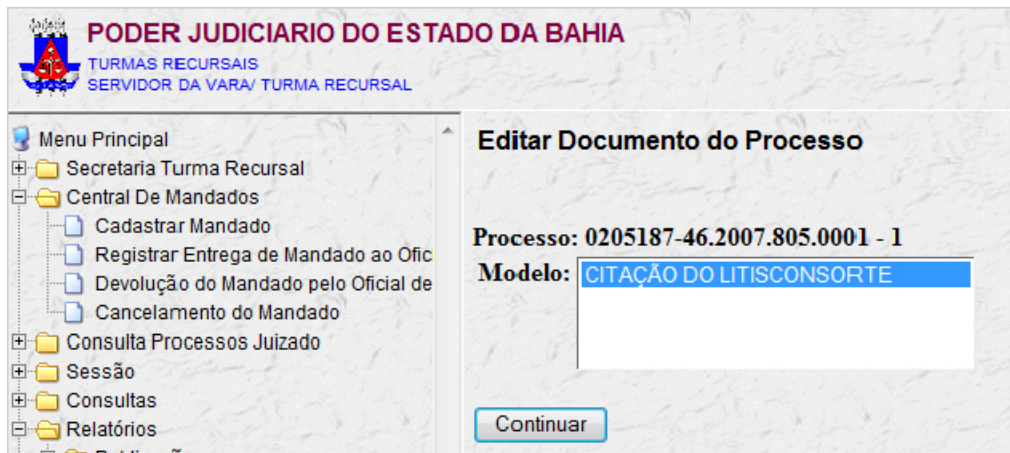
2 - CADASTRAR MANDADOS

- Em menu principal clique em **Central de Mandados** em seguida **Cadastrar Mandado**.
- Informe o **Número de Processo** e clique no botão **Continuar**.



The screenshot shows the SAIPRO system interface. At the top, it displays the logo of the Poder Judiciário do Estado da Bahia and the text 'TURMAS RECURSAIS SERVIDOR DA VARA/ TURMA RECURSAL'. On the left, there is a 'Menu Principal' with a tree view. The 'Central De Mandados' folder is expanded, and the 'Cadastrar Mandado' option is highlighted with a red circle. On the right, the 'Cadastrar Mandado' form is visible. It contains a 'Processo:' field with the value '0205187-46.2007.805.0001 - 1' and a 'Continuar' button.

- Selecione o modelo de documento e clique em **Continuar**.

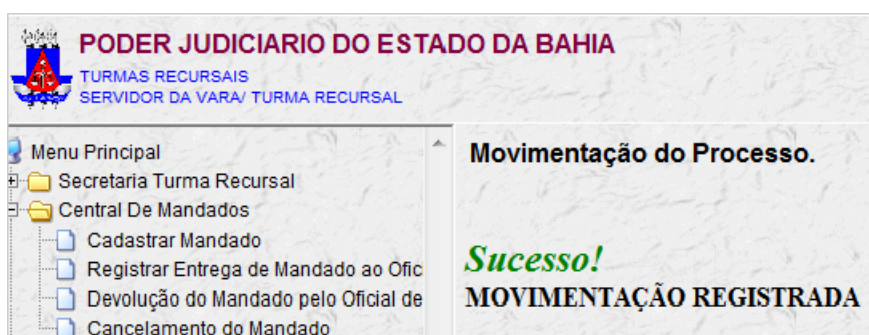


The screenshot shows the SAIPRO system interface. At the top, it displays the logo of the Poder Judiciário do Estado da Bahia and the text 'TURMAS RECURSAIS SERVIDOR DA VARA/ TURMA RECURSAL'. On the left, there is a 'Menu Principal' with a tree view. The 'Central De Mandados' folder is expanded, and the 'Cadastrar Mandado' option is highlighted. On the right, the 'Editar Documento do Processo' form is visible. It contains a 'Processo:' field with the value '0205187-46.2007.805.0001 - 1' and a 'Modelo:' field with the value 'CITAÇÃO DO LITISCONSORTE' highlighted in blue. A 'Continuar' button is located at the bottom of the form.

- Selecione a parte e em seguida clique em **Continuar**.



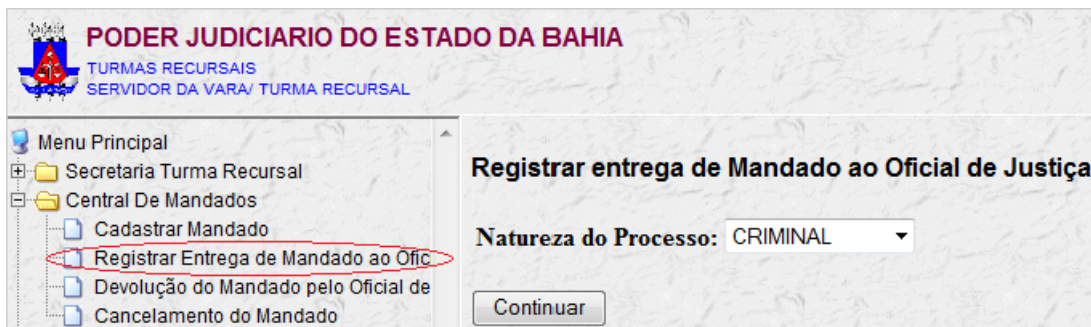
- Confirme a atualização do documento no banco de dados clicando em **Sim**.
- Após o cadastro do mandado será mostrada a seguinte mensagem: “**Movimentação Registrada**”.



3 - DISTRIBUIÇÃO DE MANDADO

Em menu principal clique em **Central de Mandados** em seguida **Registrar Entrega de Mandados ao Oficial de Justiça**.

- Informe a **Natureza do Processo** e em seguida clique em **Continuar**.



- Informe o **Número do Processo** e selecione o **Oficial de Justiça** que será responsável pela entrega do mandado e em seguida clique em **Registrar**.



- Para registrar a entrega de **Mandado ao Oficial**, selecione o documento a ser entregue e em seguida clique em **Registrar**.



- Ao clicar em **Registrar** será mostrada a seguinte mensagem: **“Documento gravado com sucesso!”**

4 - CANCELAMENTO DE DISTRIBUIÇÃO

Em menu principal clique em **Central de Mandados** e em seguida **Cancelamento do Mandado**.

- **Selecione a Natureza do Processo e clique em Continuar.**



PODER JUDICIARIO DO ESTADO DA BAHIA
TURMAS RECURSAIS
SERVIDOR DA VARA/ TURMA RECURSAL

Menu Principal

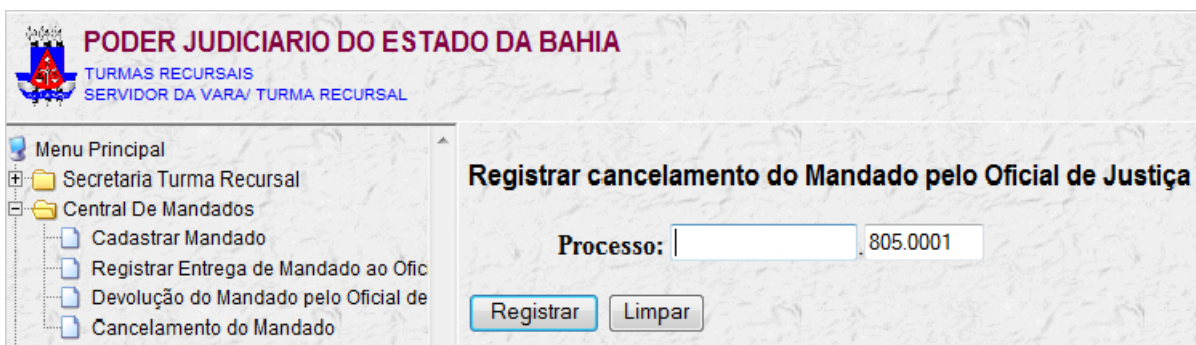
- Secretaria Turma Recursal
- Central De Mandados
 - Cadastrar Mandado
 - Registrar Entrega de Mandado ao Ofic
 - Devolução do Mandado pelo Oficial de
 - Cancelamento do Mandado**

Registrar cancelamento do Mandado pelo Oficial de Justiça

Natureza do Processo: CIVEL
CIVEL
CRIMINAL

Continuar

- **Informe o Número do Processo e clique em Registrar.**



PODER JUDICIARIO DO ESTADO DA BAHIA
TURMAS RECURSAIS
SERVIDOR DA VARA/ TURMA RECURSAL

Menu Principal

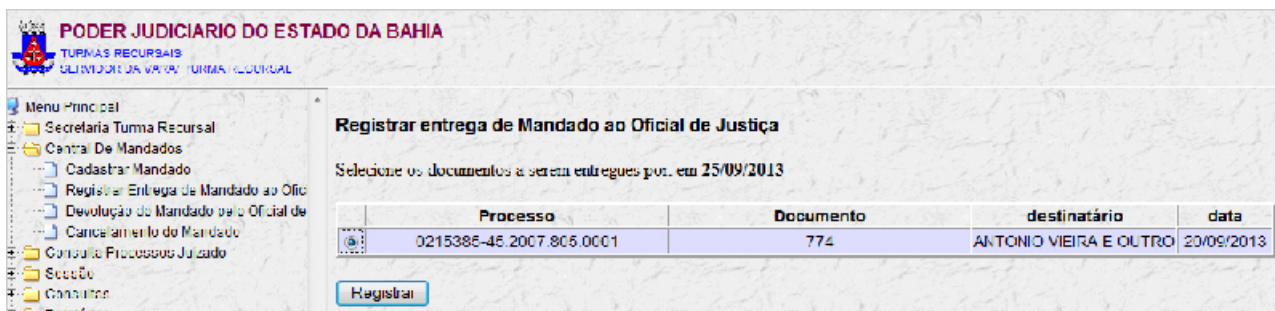
- Secretaria Turma Recursal
- Central De Mandados
 - Cadastrar Mandado
 - Registrar Entrega de Mandado ao Ofic
 - Devolução do Mandado pelo Oficial de
 - Cancelamento do Mandado

Registrar cancelamento do Mandado pelo Oficial de Justiça

Processo: 805.0001

Registrar Limpar

- **Selecione o documento para cancelamento e em seguida clique em Registrar.**



PODER JUDICIARIO DO ESTADO DA BAHIA
TURMAS RECURSAIS
SERVIDOR DA VARA/ TURMA RECURSAL

Menu Principal

- Secretaria Turma Recursal
- Central De Mandados
 - Cadastrar Mandado
 - Registrar Entrega de Mandado ao Ofic
 - Devolução do Mandado pelo Oficial de
 - Cancelamento do Mandado
- Consulta Processos Juizado
- Seção
- Consultas
- Parâmetros

Registrar entrega de Mandado ao Oficial de Justiça

Selecione os documentos a serem entregues por. em 25/09/2013

	Processo	Documento	destinatário	data
<input checked="" type="checkbox"/>	0215385-45.2007.805.0001	774	ANTONIO VIEIRA E OUTRO	23/09/2013

Registrar

Após o cancelamento será mostrada a seguinte mensagem: **“Documento Cancelado com Sucesso!”**

ÁREA DO OFICIAL DE JUSTIÇA

Em menu principal clique em **Central de Mandados** e em seguida **Devolução do Mandado pelo Oficial de Justiça**.

- Selecione a Natureza do processo e clique em **Continuar**



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DA BAHIA
TURMAS RECURSAIS
OFICIAL DE JUSTIÇA / TURMA RECURSAL

USR NAO TEM DIREITO DE EXECUCAO;

Menu Principal
Central De Mandados
Devolução do Mandado pelo Oficial de

Registrar devolução do Mandado pelo Oficial de Justiça

Natureza do Processo: CIVEL
CIVEL
CRIMINAL

Continuar

- Informe o **Número do Processo** e em seguida clique em **Registrar**.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DA BAHIA
TURMAS RECURSAIS
OFICIAL DE JUSTIÇA / TURMA RECURSAL

USR NAO TEM DIREITO DE EXECUCAO;

Menu Principal
Central De Mandados
Devolução do Mandado pelo Oficial de

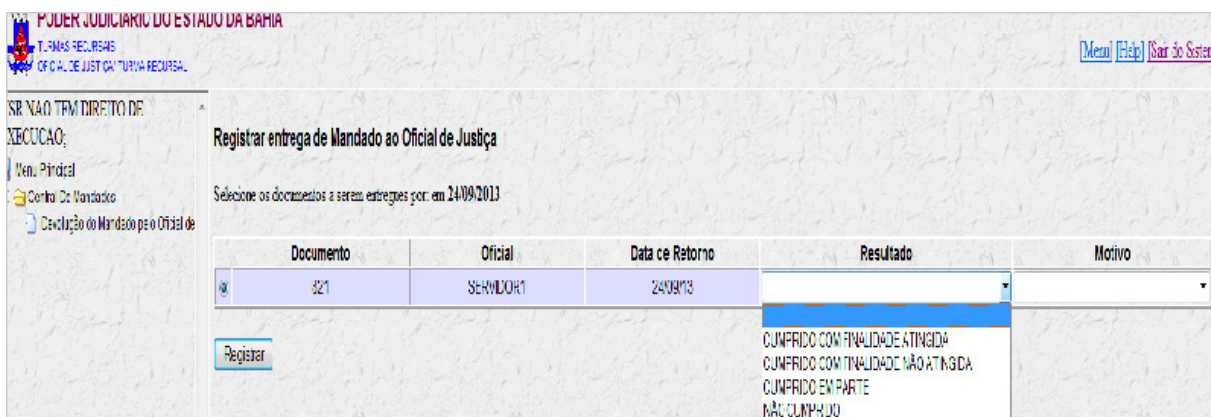
Registrar entrega de Mandado ao Oficial de Justiça

Processo: 0205187-46.2007 805.0001

Registrar Limpar

- Selecione o **Mandado** informe o Resultado da diligência e clique em **Registrar**.

Se o resultado da diligência não for **Cumprido com a finalidade atingida**, informe o **Motivo** selecionando uma das opções.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DA BAHIA
TURMAS RECURSAIS
OFICIAL DE JUSTIÇA / TURMA RECURSAL

USR NAO TEM DIREITO DE EXECUCAO;

Menu Principal
Central De Mandados
Devolução do Mandado pelo Oficial de

Registrar entrega de Mandado ao Oficial de Justiça

Selecione os documentos a serem entregues por: em 24/09/2013

Documento	Oficial	Data de Retorno	Resultado	Motivo
321	SEWIDOR1	24/09/13		

Registrar

CUMPRIDO COM FINALIDADE ATINGIDA
CUMPRIDO COM FINALIDADE NÃO ATINGIDA
CUMPRIDO EM PARTE
NÃO CUMPRIDO

Após a entrega será mostrada a seguinte mensagem: **“Sucesso!”**

SETIM

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E MODERNIZAÇÃO



TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DA BAHIA